



ENTERPRISE ARCHITECT

Série de Guides d'Utilisateur

Construire et Déployer le Projet

Author: Sparx Systems

Date: 7/11/2024

Version: 17.0

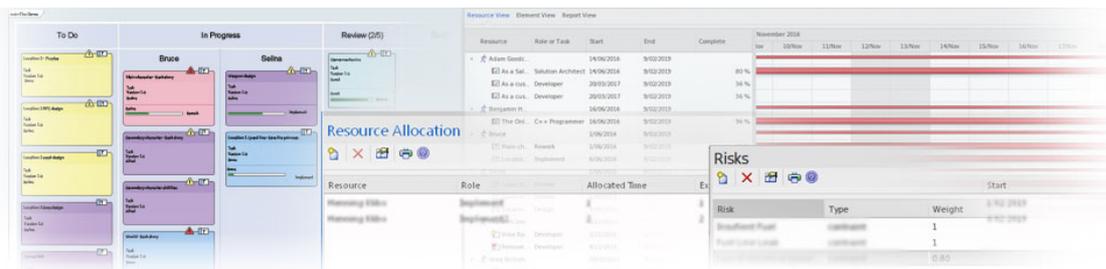
CRÉÉ AVEC  **ENTERPRISE
ARCHITECT**

Table des Matières

Construire et Déployer le Projet	4
Tableaux Kanban	6
Démarrage rapide de Kanban	14
Options Kanban	21
Options Kanban – Sous-voies	26
Options Kanban - Apparence	28
Options Kanban - Avancées	33
Options Kanban - Filtres	35
Motifs Kanban	37
Ressources et Items de travail	40
Kanban en contexte	47
L'arriéré	49
Élaboration et Raffinement	54
Diagrammes Kanban par défaut	56
Vues alternatives	58
Autres Méthodes	62
Tâches et ressources	64
Ressources du projet	66
Affectation des ressources	67
Affecter plusieurs ressources	73
Gestion des efforts	77
Gestion des risques	79
Métrique	81
Afficher Items du projet dans un Diagramme	83
Types d'efforts	85
Types de mesures	87
Types de risques	89
Répartition des tâches du projet	91
Le Vue de Gantt du projet	92
Vue des ressources	97
Élément Vue	98
Rapport Vue	99
Barres de progression	101
Utilisation des barres de progression	102
Tâches personnelles	111
Révision Alloué Travail	112
Surveillez vos tâches	116
Fenêtre Outils de projet	118
Déplacer les décisions/ Événements entre les éléments	120
Tester et AQ	122
Gestion Test	123
Créer des enregistrements Test	125
Afficher les compartiments du script Test	130
Fenêtre Propriétés pour Items Test	132
Déplacer ou copier des tests entre les classes Test	133
Créer Item de maintenance à partir d' Test	134
Déplacer les tests entre les éléments	135

Importer Test à partir d'autres éléments	137
Importer un scénario en tant que Test	139
Importer une exigence ou une contrainte comme Test	142
Documentation Test	144
Changements, Défauts et Problèmes	145
Présentation de Maintenance	147
Problèmes	148
Défauts	150
Changements	152
Diagramme de Maintenance	154
Exemple Diagramme de Maintenance	156
Travailler avec Items de maintenance	157
Créer Items de maintenance	159
Fenêtre Propriétés pour Items de maintenance	162
Déplacer ou copier Items de maintenance entre les types	163
Afficher Items de maintenance dans Diagramme	164
Déplacer Items de maintenance entre les éléments	166
Créer des éléments à partir d' Item de maintenance	168
Fenêtre d'historique de construction	170
La Vue de construction	172
Le Diagramme de construction	174
Problèmes de Projet	176
Ajouter, supprimer et modifier des problèmes	177
Rapport From Problèmes de Projet Vue	179
Exemple Rapport de sortie	180
Tâches du projet	181
Ajouter, modifier et supprimer des tâches	182
Mettre à jour le statut Paquetage	184
Surveiller Événements de changement	185
Modèle Observateurs	186
Estimation des cas d'utilisation	189
Facteurs de complexité technique	190
Facteurs de complexité de l'environnement	192
Heures par défaut	194
Estimation de la taille du projet	195

Construire et Déployer le Projet



Enterprise Architect a été conçu dès le départ en pensant au chef de projet. Les référentiels organisationnels sont des actifs d'entreprise précieux et doivent être gérés et maintenus en conséquence. Le risque peut être modélisé et géré dans divers emplacements, et l'effort du projet peut être déterminé avec support intégré pour les mesures et les estimations. Des tâches peuvent être créées et attribuées à des ressources exécutant des rôles particuliers, et celles-ci peuvent être facilement visualisées dans un diagramme de Gantt intégré. Il existe une fonction d'audit qui permet de suivre les modifications à un niveau précis, ainsi qu'une Bibliothèque facilité et Révisions et discussions d'éléments qui permettent aux utilisateurs de travailler en collaboration sur des modèles.

Chaque élément d' Enterprise Architect possède un certain nombre de propriétés par défaut utiles à la gestion de projet, telles que la phase, la version, le statut, l'auteur et les dates de création et de modification. Grâce à ces propriétés et au moteur de création de rapports, les informations peuvent être extraites facilement, même par un utilisateur novice. Le chef de projet et les autres utilisateurs ont la possibilité de créer des graphiques élégants qui illustrent les informations du référentiel dans un format visuel attrayant. Par exemple, un graphique à secteurs peut être créé pour montrer l'état des exigences des parties prenantes pour une phase particulière du projet.

Facilités

Facilité	Détail
Métriques et estimations	<p>L'estimation du projet consiste à déterminer le temps et les efforts nécessaires à la création et au déploiement d'une solution.</p> <p>Enterprise Architect fournit des mesures de cas d'utilisation facilité comme moyen de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mesurer la complexité d'un système • Obtenir une indication de l'effort requis pour mettre en œuvre le modèle • Obtenir une indication du calendrier du projet <p>Vous basez ces estimations sur des mesures soigneusement calibrées.</p>
Gestion des Ressources	<p>Les ressources sont les personnes qui travaillent sur un projet.</p> <p>Vous pouvez attribuer des rôles aux ressources et répartir des tâches sur des éléments de modèle spécifiques, ce qui permet de suivre les efforts et d'estimer le temps nécessaire à l'exécution.</p>
Maintenance du Projet	<p>Au cours d'un projet, vous surveillez et gérez le développement et la progression des éléments individuels du modèle.</p> <p>Vous pouvez enregistrer les problèmes, les modifications, les problèmes et les tâches qui affectent ces éléments individuels au fur et à mesure qu'ils surviennent, et documenter la solution et les détails associés.</p> <p>De même, Enterprise Architect vous aide à gérer les changements et les problèmes qui s'appliquent à l'ensemble du système.</p>

Tâches et problèmes du projet	<p>Au cours d'un projet, diverses tâches non techniques sont essentielles à la bonne gestion et à l'achèvement du projet, comme les réunions.</p> <p>Enterprise Architect vous aide à enregistrer et à surveiller ces éléments, ainsi qu'à gérer les problèmes de projet non techniques au fur et à mesure qu'ils surviennent.</p>
-------------------------------	--

Tableaux Kanban

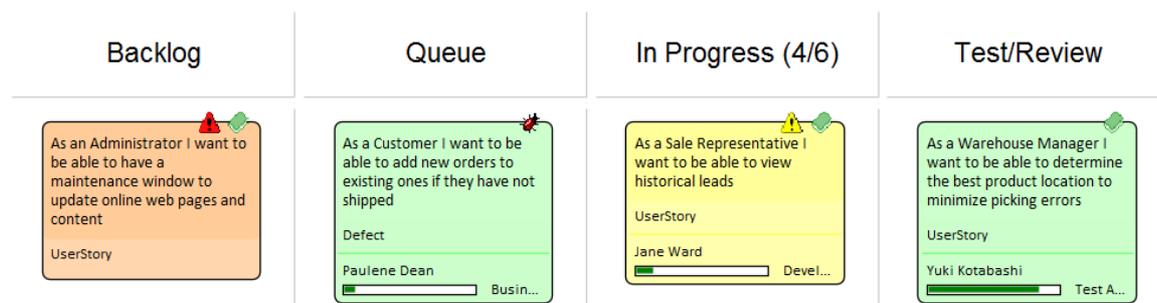
Arrière-plan

Le Kanban, qui signifie littéralement carte (ban) visuelle (Kan) ou panneau d'affichage, est une méthode opérationnelle utilisée pour accroître l'efficacité. Elle a été initialement développée par l'ingénieur industriel Taiichi Ohno alors qu'il travaillait chez Toyota. Ohno a analysé la manière dont les rayons des supermarchés sont approvisionnés et a appliqué les leçons apprises à l'atelier, créant ainsi une efficacité sans précédent. La carte visuelle (Kanban) a été utilisée pour signaler le besoin de plus d'articles aux fournisseurs en amont de la chaîne de production. La méthode Kanban peut être appliquée à n'importe quel domaine, y compris la planification stratégique, les ventes et le marketing, et la gestion des compétences humaines, mais plus récemment, Kanban a été appliqué au processus de développement de solutions centrées sur les logiciels dans le but de garantir que valeur est fournie au client le plus rapidement possible. Le secteur des technologies de l'information est en proie depuis ses débuts à des projets qui dépassent les délais et le budget, mais surtout à l'incapacité de fournir valeur aux clients dans un délai qui leur permette d'être compétitifs et de réussir. Ces problèmes endémiques sont devenus un élément critique des affaires à une époque dominée par les perturbations numériques et des changements sans précédent.

Principes

Kanban est fondamentalement très simple et repose sur un petit nombre de principes dont les origines peuvent être attribuées aux ingénieurs de Toyota :

- **Rendre le travail visible**
 Les méthodes traditionnelles de gestion de projet cachent les éléments de travail aux personnes qui les exécutent ; Kanban expose le travail à tout le monde, permettant à n'importe quel membre de l'équipe de contribuer à la manière dont les éléments de travail circulent dans le tableau et, en fin de compte, d'apporter valeur au client.



- **Limiter les travaux en cours**
 Gestionnaires de Projet et les chefs d'équipe ont traditionnellement été sous pression pour terminer les produits ou inclure davantage fonctionnalités, et ont répondu à cette pression en surchargeant l'équipe avec davantage d'éléments de travail ; cela entraîne de nombreux changements d'orientation et inévitablement des éléments à moitié terminés et une efficacité réduite. Paradoxalement, Kanban encourage à limiter le nombre d'éléments en cours, ce qui se traduit par une plus grande efficacité et davantage d'éléments finis ; le nombre réduit d'éléments en cours permet aux membres de l'équipe de se concentrer sur une seule chose à la fois sans avoir à changer de focus.

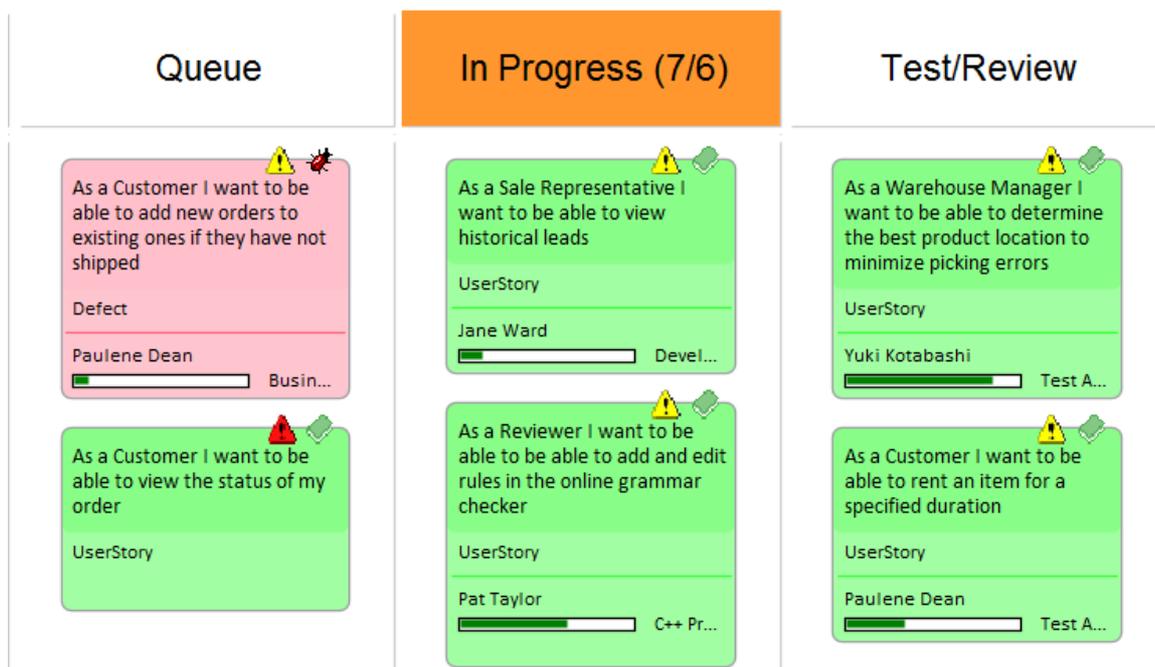
Name	Max Items	Color	Default	Unbound
Backlog	0	<input type="checkbox"/> Default	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Queue	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Progress	6	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test/Review	3	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Done	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deploy	50	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Gérer le flux de travail

En utilisant les méthodes traditionnelles de gestion de projet, les goulots d'étranglement ou les bloqueurs sont difficiles à identifier et n'apparaissent généralement qu'au moment d'une révision post-projet, souvent seulement après que le produit a été livré en retard et qu'il manque fonctionnalités

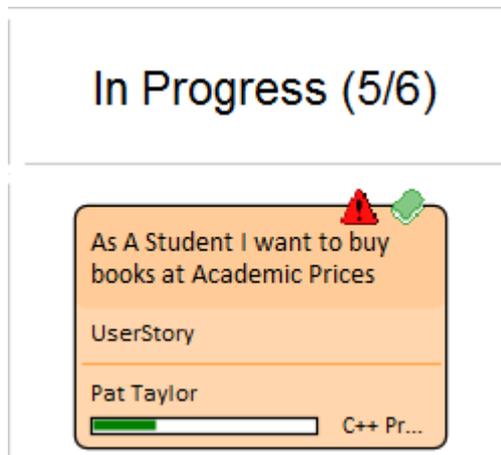
Grâce à Kanban, la visibilité du travail et la capacité d'identifier les processus bloqués - que ce soit en raison de goulots d'étranglement ou d'un manque d'éléments de travail - permettent d'identifier et de rectifier rapidement un problème de flux.

Le diagramme suivant montre la manière dont le facilité Kanban d' Enterprise Architect réagit lorsque le nombre d'éléments dans une voie dépasse le nombre spécifié dans la valeur max items (Work in Progress ou limite WIP) pour cette voie ; l'en-tête est mis en surbrillance dans une couleur configurable et les nombres (nombre d'éléments/max items) fournissent également un signal visuel qui prompt l'équipe à réagir en se regroupant (un certain nombre de membres de l'équipe se concentrant) sur la voie pour réduire le nombre d'éléments

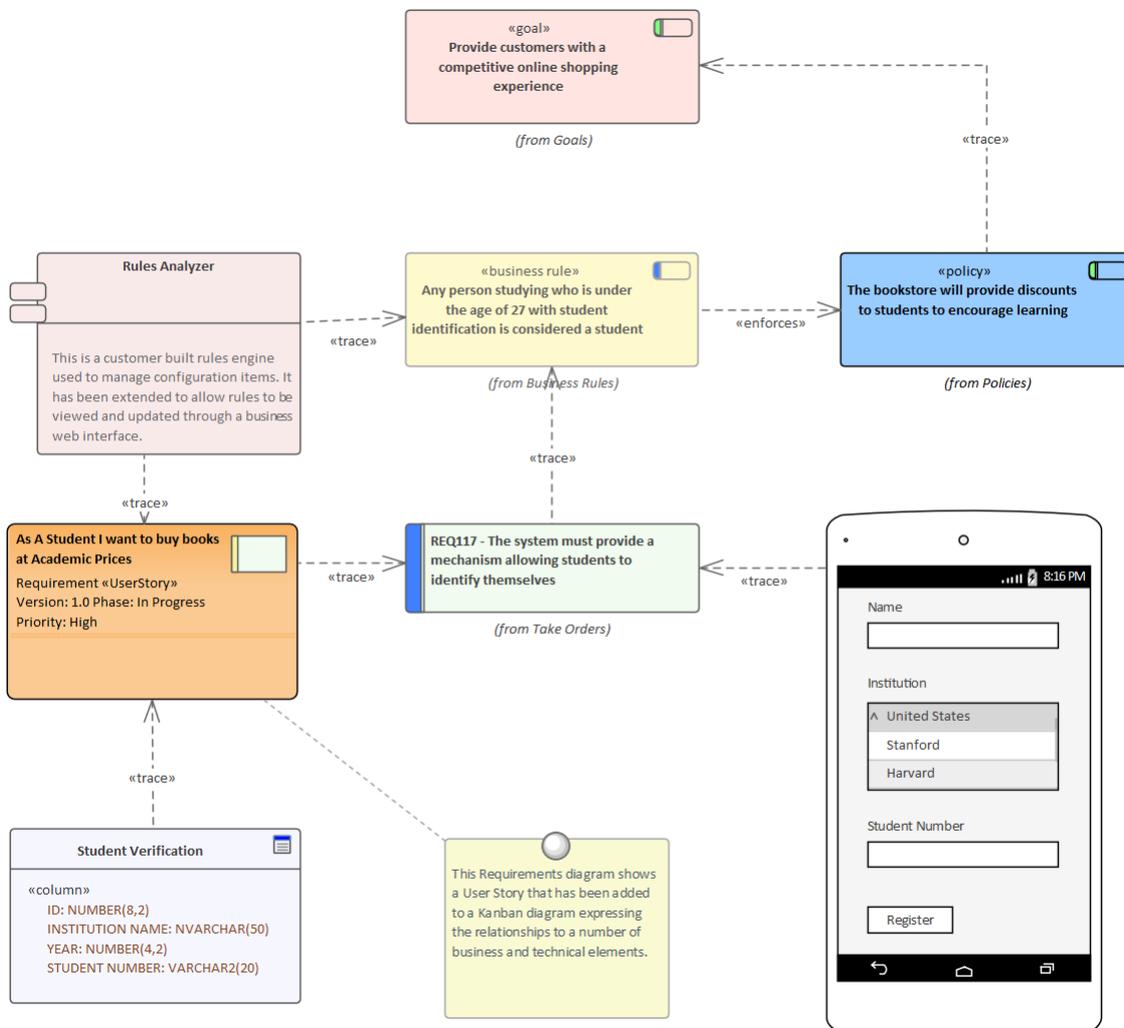


Exemple 1

Une User Story hautement prioritaire qui se trouve en haut du backlog peut être placée dans la file « En cours » et un développeur peut immédiatement commencer à travailler dessus. Le travail peut impliquer le codage de règles métier, la révision d'exigences détaillées, des modifications d'un schéma de base de données ou l'ajout d'un élément ou d'un attribut à un schéma d'informations, et la création d'un environnement de déploiement nouveau ou mis à jour.

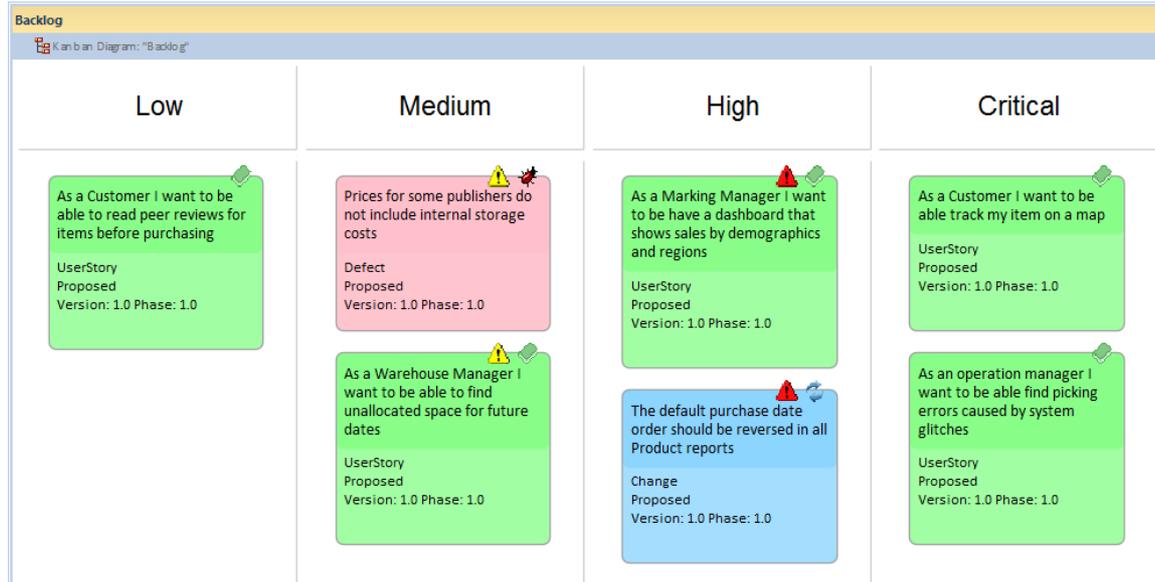


Tous ces artefacts peuvent être retrouvés dans le même référentiel sans qu'il soit nécessaire de lancer d'autres outils ou de planifier des réunions pour localiser les informations nécessaires. Les moteurs stratégiques peuvent être vus dans le contexte de leurs propriétaires d'entreprise, la conception et les principes architecturaux peuvent être visualisés, Règles Métier peuvent être visualisées par rapport aux politiques qu'elles qualifient, une connexion en direct peut être établie avec les bases de données et leurs schémas analysés et modifiés, les schémas XML peuvent être inspectés et les messages construits, le code de programmation peut être écrit et les cibles de déploiement détaillées, et tout cela réalisé sur une seule plateforme collaborative.



Exemple 2

Ce diagramme illustre un diagramme de backlog dans un flux de travail à deux ou trois étapes. L'ensemble diagramme est utilisé pour gérer le backlog et les éléments peuvent être déplacés dans une voie pour définir leur ordre dans cette voie, ou entre les voies pour définir leur importance et leur position dans le backlog.



Flexibilité

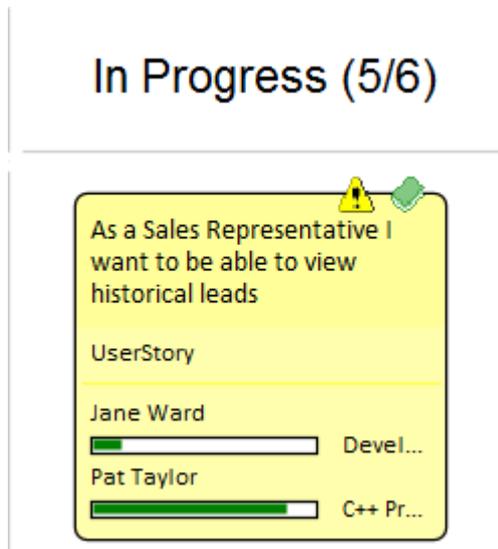
Enterprise Architect dispose d'une facilité Kanban flexible et intégrée au produit de base, permettant aux projets de toute taille et de tout marché vertical de bénéficier des gains d'efficacité considérables qui découlent de cette approche de gestion de projet simple, élégante et allégée. Quel que soit le type de processus utilisé, fonctionnalités Kanban d'Enterprise Architect peuvent être rapidement et de manière transparente intégrées à n'importe quelle méthode, créant une solution visuelle convaincante et une plate-forme de collaboration d'équipe qui se traduira par la livraison de produits, de services et de solutions aux clients avec efficacité et en un temps record - pour le plus grand plaisir des propriétaires de produits et des clients.

Les fonctionnalités Kanban d' Enterprise Architect sont hautement configurables et peuvent être modifiées pour s'adapter à n'importe quelle équipe et processus, y compris les projets Agile, itératifs et incrémentiels, et même les projets en cascade. La barrière à l'adoption est très faible et les équipes peuvent commencer à utiliser Kanban immédiatement. Le tableau Kanban le plus basique se compose d'un diagramme divisé en un petit nombre de voies ; une gamme d'éléments de travail peut être ajoutée au diagramme , y compris Fonctionnalités , les User Stories, Défauts , les Changements, les Cas d'utilisation, Exigences et plus encore. Items de travail peuvent être dessinés avec un style visuel convaincant représentant une carte colorée et peuvent être glissés n'importe où dans le diagramme pour changer l'ordre dans une voie donnée, ou d'une voie à l'autre en progressant de gauche à droite à travers le tableau, représentant la progression vers valeur pour le client. Les voies sont généralement liées aux valeurs d'une propriété « consciente de la gestion de projet » telle que le statut ou la phase, et lorsque l'élément est glissé d'une voie à l'autre, la valeur de la propriété liée est automatiquement modifiée. Cette facilité peut cependant être désactivée pour une voie individuelle en définissant la voie sur « Non lié », de sorte que la propriété de l'élément ne soit pas modifiée lorsqu'il se déplace vers cette voie. Vous pouvez définir la voie sur « Non lié » si, par exemple, la voie capture des éléments qui sont sortis du processus normal et doivent être évalués en fonction de la valeur de la propriété lorsque le problème est survenu.

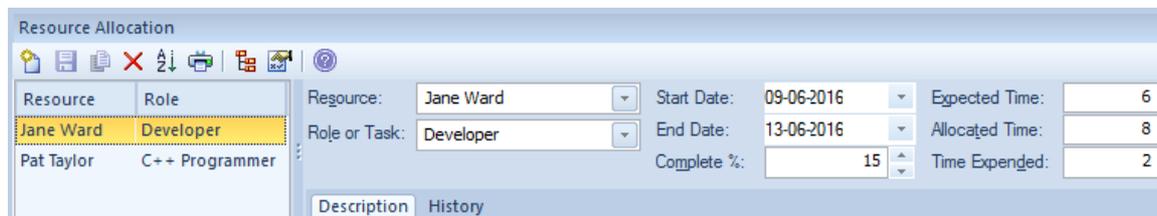
Affectation des ressources

N'importe quel nombre de ressources, exécutant des rôles spécifiques, peut être alloué à des éléments de travail au fur et à mesure de leur progression dans le tableau Kanban, et la progression peut être visualisée sous la forme d'une ou de

plusieurs barres de progression affichées au bas de la carte. L'affectation est pilotée par facilité d'affectation des ressources pratique et simple d' Enterprise Architect , qui peut être utilisé pour définir la relation entre les ressources (membres de l'équipe) et les éléments de travail (cartes). N'importe quel nombre de membres de l'équipe peut s'affecter à un élément de travail, en indiquant le rôle qu'ils exécuteront, et la date de début, la date de fin et le temps prévu peuvent être utilisés pour enregistrer des estimations de la durée de la tâche.

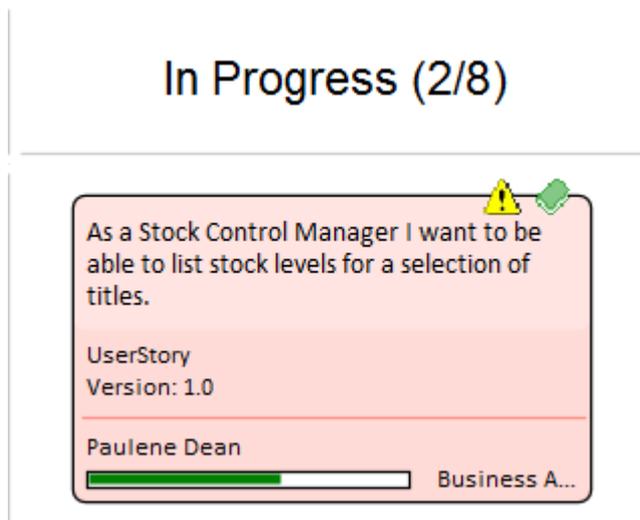


La progression peut être mise à jour sous forme de pourcentage d'achèvement, qui peut être affiché visuellement sur la carte. Le tableau Kanban (comme tout diagramme) peut également être affiché sous forme de diagramme de Gantt ou de liste, prenant en charge des représentations alternatives de gestion de projet.



Configuration

Les cartes Kanban peuvent être configurées pour afficher un ensemble complet de propriétés, avec des icônes, des couleurs et des barres de progression convaincantes pour communiquer les aspects importants de l'élément de travail, l'allocation des ressources et la progression de l'élément de travail. Les propriétés incluent le nom de l'élément, le type, le statut, la version, la priorité, le stéréotype, la phase, l'auteur et bien plus encore.



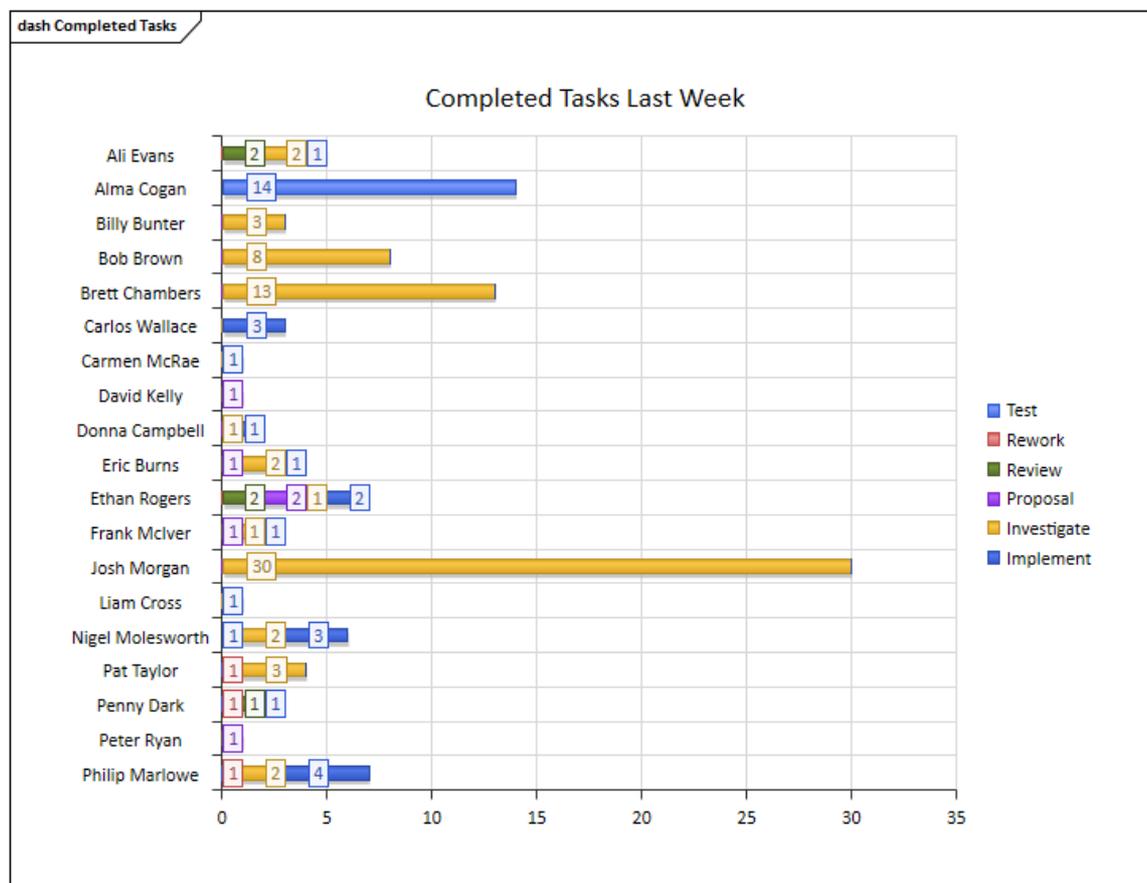
Les noms, les couleurs et le nombre de voies peuvent être configurés, en plus d'une gamme d'autres propriétés telles que les limites de débordement, les valeurs par défaut et la définition des sous-voies. L'apparence du tableau et des éléments de travail peut être configurée, en utilisant différentes couleurs, polices et styles, y compris un mode dessiné à la main qui pourrait plaire aux équipes plus habituées à utiliser un tableau physique avec notes colorées. Il est également possible de définir l'apparence du graphique pour mettre en évidence les éléments provenant des mêmes hiérarchies.

Enterprise Architect dispose de diagrammes Kanban intégrés et d'un certain nombre de Motifs de workflow prédéfinis qui peuvent être utilisés « tels quels » ou configurés pour s'adapter à n'importe quel projet ou initiative. Les Motifs de workflow définissent des workflows à une, deux ou trois étapes ; par exemple, le workflow à deux étapes définit un tableau Kanban uniquement pour gérer la priorisation du backlog, et les éléments du backlog sont ensuite déplacés du Kanban du backlog vers la première voie du Kanban d'itération. Si nécessaire, le propriétaire du produit peut utiliser la fonctionnalité de sécurité d' Enterprise Architect pour verrouiller le Kanban du backlog, garantissant ainsi que l'ordre des éléments du backlog ne soit pas modifié par inadvertance.

Il existe un certain nombre d'outils commerciaux qui permettent d'utiliser Kanban pour gérer des projets visuellement, mais la fonctionnalité Kanban d'Enterprise Architect est incroyablement utile car l'outil est également une plate-forme de modélisation sophistiquée pour l'analyse stratégique et commerciale, l'architecture, la conception, la mise en œuvre, les tests et le déploiement. Cela signifie que les éléments de travail d'un tableau Kanban peuvent être liés à des décisions stratégiques, des règles commerciales, des politiques, des exigences, des éléments d'architecture et de conception, des wireframes et des modèles UX, du code de programmation, des tableaux de base de données, des procédures, des tests, des nœuds de déploiement virtuels ou physiques, etc. Pour la première fois, tous les membres de l'équipe peuvent collaborer dans le même environnement à l'aide d'une boîte à outils spécialement conçue pour leur discipline, tout en étant en mesure de visualiser et de gérer la valeur délivrée au client dans un ensemble de tableaux Kanban visuellement convaincants.

Graphiques et tableaux de bord

Enterprise Architect dispose d'une fonctionnalité graphique sophistiquée qui permet de créer des graphiques et des tableaux de bord expressifs, qui fourniront des informations sur le processus Kanban et permettront aux propriétaires de produits et aux autres membres de l'équipe de surveiller les performances et de déterminer les moyens d'affiner le fonctionnement de l'équipe. Il existe toute une gamme de graphiques intégrés, notamment des graphiques à barres et à secteurs, des cartes thermiques et bien plus encore, mais une équipe est libre de créer un nombre illimité de graphiques définis par l'utilisateur qui peuvent être intégrés aux processus et révisions de l'équipe.

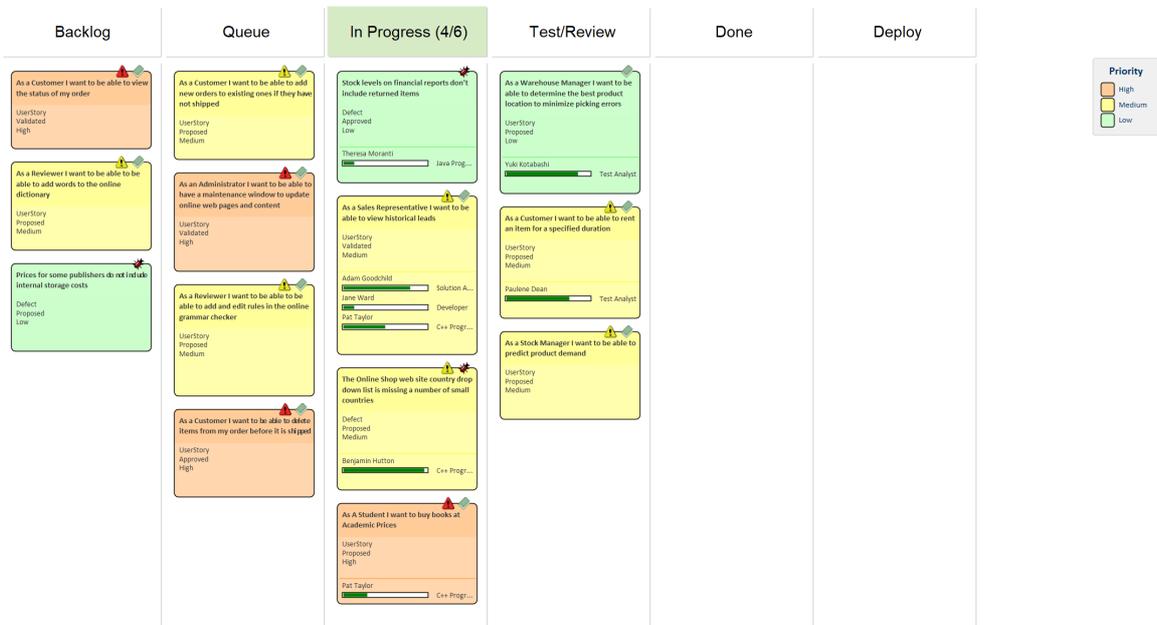


Application

La méthodologie de gestion de projet Kanban vous aide à développer un résumé dynamique et facile à visualiser de l'avancement des étapes de développement d'un projet, où les étapes sont représentées sous forme de voies et de sous-voies d'un diagramme - un tableau Kanban. Dans Enterprise Architect, vous pouvez appliquer une forme de cette méthodologie à vos diagrammes d'administration de projet pour surveiller et gérer le flux de travail dans un domaine particulier.

Les étapes de développement peuvent être définies par la valeur d'une propriété de gestion de projet d'un élément, comme Phase, Version ou Statut, ou par une Valeur Étiquetée définie par l'utilisateur. Les éléments qui représentent chaque tâche ou objet d'une tâche sont initialement placés dans les couloirs des premières étapes du projet, et le travail sur la tâche est reflété en déplaçant l'élément correspondant vers un autre couloir sur le diagramme. Si un diagramme est lié à une propriété de gestion de projet, le fait de faire glisser un élément d'un couloir vers un autre modifie automatiquement la valeur de la propriété en fonction de la valeur que le couloir représente.

Dans cette illustration, les voies identifient les travaux effectués à chaque étape du développement.



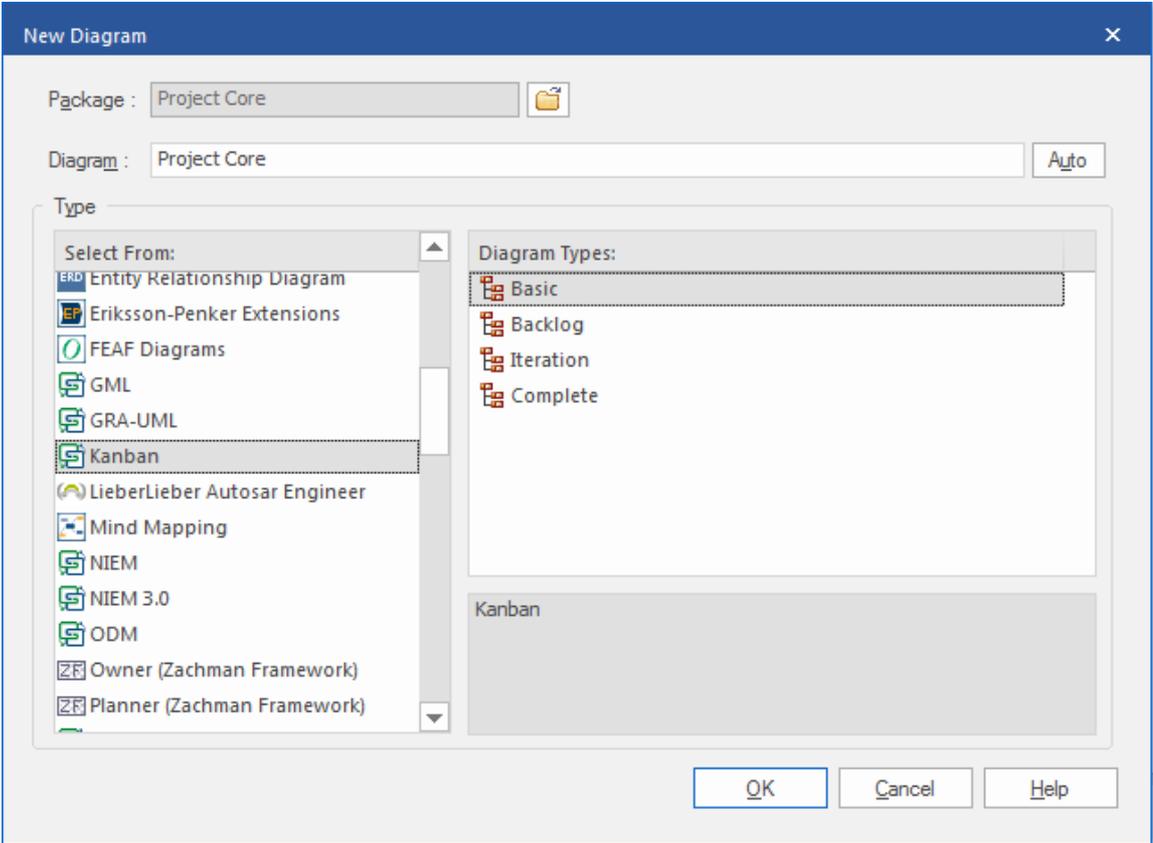
Les nouvelles tâches commencent généralement dans la voie la plus à gauche et les tâches terminées passent généralement par toutes les voies avant de s'arrêter dans la voie la plus à droite, puis d'être déplacées hors du diagramme . Un flux de travail typique consiste à choisir la prochaine tâche sur laquelle vous allez travailler en commençant dans la voie la plus à droite et en voyant si elle contient des tâches que vous pouvez faire progresser ; si ce n'est pas le cas, passez à la voie suivante et répétez, et ainsi de suite.

Démarrage rapide de Kanban

Créer un Diagramme Kanban

Un diagramme Kanban est un tableau qui permet aux membres de l'équipe de visualiser les éléments de travail représentés par des cartes de couleur. Le tableau est divisé en plusieurs voies et les membres de l'équipe déplacent les cartes de gauche à droite au fur et à mesure que le travail est terminé pour fournir valeur au client.

Vous pouvez créer un diagramme Kanban en prenant un diagramme existant et en définissant ses propriétés Kanban, mais il est plus simple d'utiliser l'un des types diagramme fournis par le profil UML Diagrammes Kanban comme point de départ, puis de modifier ses propriétés en fonction de votre propre projet.

Étape	Action
1	Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le Paquetage parent et sélectionnez la commande 'Ajouter Diagramme ' .
2	Dans la dialogue « Nouveau Diagramme », utilisez l'en-tête « Sélectionner à partir de » pour sélectionner « Construction de logiciel > Perspective Kanban » dans le volet de gauche et choisissez l'un des types diagramme dans le volet de droite (Basique, Backlog, Itération et Complet). Donnez un nom au nouveau diagramme dans le champ « Diagramme » et cliquez sur le bouton OK .
	
3	Si vous ne trouvez pas « Kanban » dans la liste, vous devez activer la MDG Technologie .

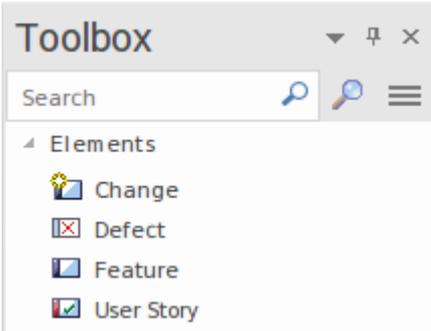
Ajouter des éléments à un Diagramme Kanban

Les éléments de travail sont représentés visuellement sur un diagramme Kanban mais doivent d'abord être ajoutés au diagramme . Il peut s'agir d'éléments déjà existants dans le référentiel ou de nouveaux éléments glissés depuis les pages de la boîte à outils Kanban et déposés sur le diagramme . N'importe quel type d'élément peut apparaître sur un tableau Kanban, mais les types les plus courants sont Fonctionnalités , les User Stories, Défauts et les Changements. Des Cas d'utilisation, des Scénarios et Exigences sont également parfois ajoutés.

Lorsque vous déposez un élément sur un diagramme Kanban, la voie à laquelle il est ajouté dépend de la définition ou non d'une valeur de propriété dans le diagramme et de la présence ou non d'une voie par défaut. Si le diagramme Kanban a une valeur de propriété définie et que la propriété du nouvel élément correspond à l'une des voies, il sera ajouté à cette voie. Sinon, il sera déplacé dans la voie par défaut ou à droite de la dernière voie si aucune voie par défaut n'a été désignée.

Vous pouvez définir la voie par défaut sur la page « Voies » de la dialogue « Options Kanban ».

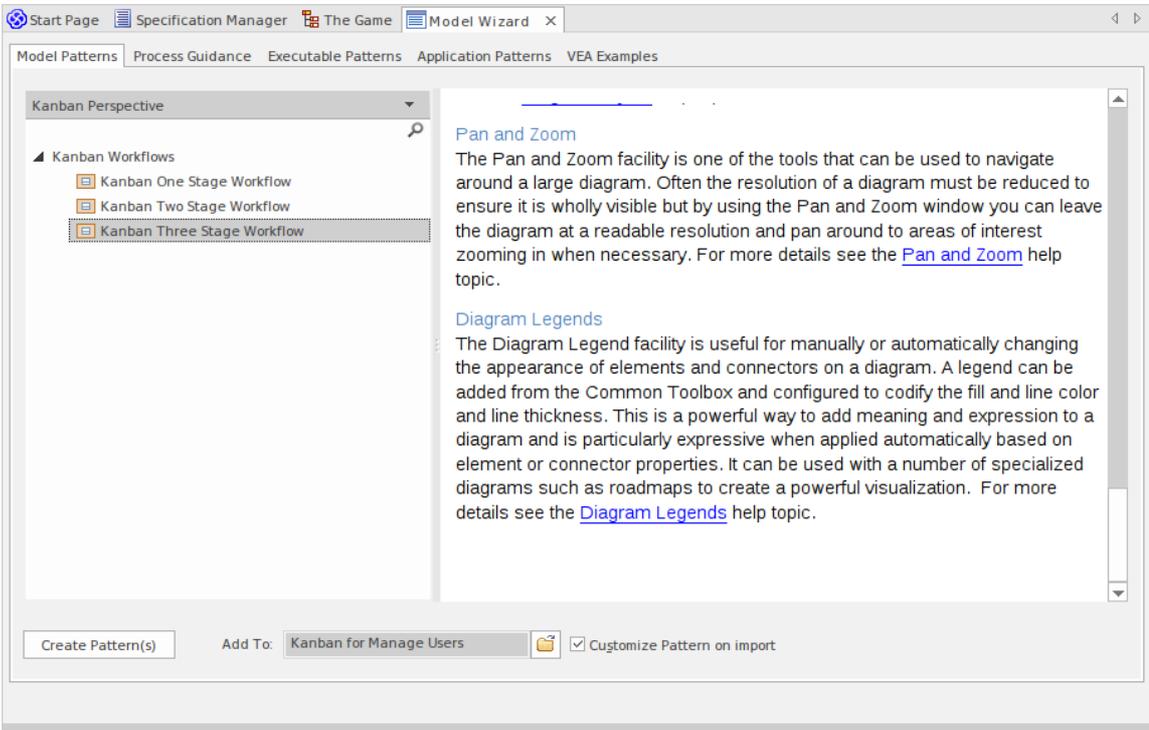
La page Boîte à outils Kanban s'ouvre automatiquement à chaque fois que vous ouvrez un diagramme Kanban. La page Boîte à outils fournit un ensemble d'éléments par défaut que vous pouvez utiliser pour représenter des unités de travail sur vos diagrammes Kanban, mais n'importe quel type d'élément peut être ajouté.

Étape	Action
1	<p>Ouvrez votre diagramme Kanban. La boîte à outils Diagramme doit apparaître avec la page Kanban sélectionnée automatiquement.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Si la boîte à outils Diagramme n'apparaît pas, cliquez sur le bouton >> dans le coin supérieur gauche de votre diagramme • Si la page Kanban n'est pas automatiquement sélectionnée, cliquez sur  pour afficher la dialogue ' Trouvez Item de Boîte à Outils ' et précisez 'Kanban'
2	<p>Faites glisser les éléments de la page Kanban vers le diagramme Kanban. La page fournit les types d'éléments suivants :</p> 

Importer un Motif de workflow Kanban

Chaque organisation ou équipe souhaite généralement définir son propre flux de travail adapté aux initiatives sur lesquelles elle travaille, et chacune peut avoir un certain nombre de flux de travail définis pour différents types d'initiatives. Bien que cela puisse être fait à partir de zéro, il est beaucoup plus facile d'utiliser l'un des Motifs intégrés, soit « tel quel », soit comme point de départ. Un flux de travail peut être composé de n'importe quel nombre de tableaux Kanban liés ensemble dans un seul flux de travail ; par exemple, un flux de travail en trois étapes contiendrait trois tableaux distincts. Chaque tableau peut être configuré avec n'importe quel nombre de voies et de sous-voies représentant les étapes de cette partie du flux de travail. Les membres de l'équipe peuvent déplacer Items de travail entre les voies d'un seul tableau et également entre les tableaux qui composent l'ensemble du flux de travail.

Modèle de workflow Kanban Motifs vous aident à mettre en place très rapidement un workflow en une, deux ou trois étapes, en utilisant et en reliant les diagrammes Kanban Backlog, Itération et Complet.

Étape	Action
1	Dans la fenêtre Navigateur , sélectionnez le Paquetage sous lequel créer le Motif Workflow.
2	Cliquez sur l'en-tête de la fenêtre Navigateur et sélectionnez l'option ' Constructeur de Modèle (bibliothèque de motif) ', ou appuyez sur Ctrl+Shift+M. dialogue Constructeur de Modèle s'affichent.
3	<p>Cliquez sur le bouton Perspective et sélectionnez « Gestion de Projet > Kanban ». L'en-tête du panneau devient « Perspective Kanban » et le panneau affiche les trois motifs de workflow que vous pouvez sélectionner.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Flux de travail Kanban en une étape • Flux de travail Kanban en deux étapes • Flux de travail Kanban en trois étapes <p>Lorsque vous cliquez sur l'un des motifs , le panneau de droite affiche un exemple diagramme et plusieurs sections d'informations utiles sur l'utilisation du motif .</p> 
4	Si vous avez coché la case « Personnaliser Motif à l'importation », prompts s'affichent pour sélectionner les Paquetages à importer dans les Motifs . Chaque Motif contient un Paquetage , qui est automatiquement sélectionné. Cliquez sur le bouton OK pour chaque Motif .
5	Ouvrez chacun des nouveaux diagrammes et déterminez s'ils correspondent à vos préférences de flux de travail. Les diagrammes fournis peuvent être modifiés pour s'adapter à votre style de travail.

Déplacer Items Kanban

Items de travail circulent généralement de gauche à droite dans les tableaux Kanban au fur et à mesure de l'exécution du travail, rapprochant l'élément de valeur commerciale pour le client. Dans un flux de travail en une étape, les éléments de travail seront déplacés à travers une série de voies sur un seul tableau, mais dans les flux de travail composés de plusieurs tableaux Kanban, les éléments passeront également d'un tableau à l'autre. Par exemple, dans un flux de travail

en deux étapes, il existe un tableau de backlog et les éléments seront classés par ordre de priorité dans le tableau en fonction de leur priorité. Les éléments de travail qui ont la priorité la plus élevée dans le backlog doivent ensuite être déplacés vers le tableau d'itération, où les implémenteurs les placeront dans les voies en cours.

Déplacer Items dans un Diagramme Kanban

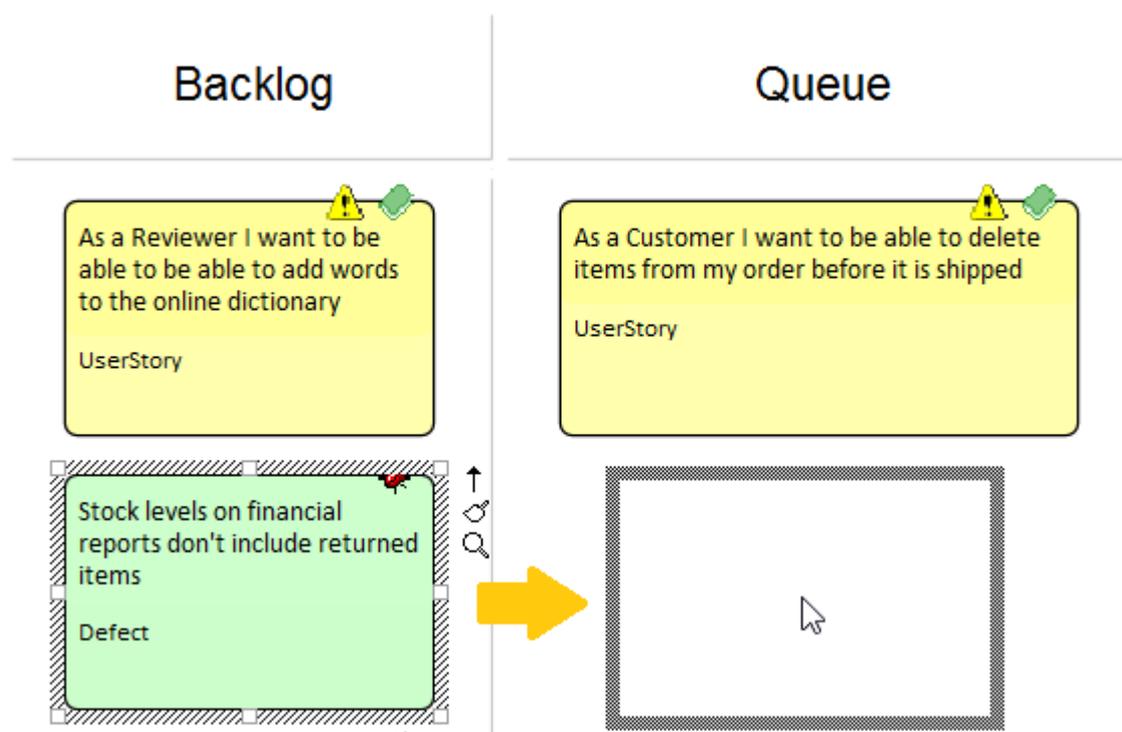
Le déplacement d'éléments dans un diagramme Kanban est simple et intuitif et peut être réalisé en faisant glisser un élément de travail d'un emplacement à un autre. Si un élément est déplacé dans la même voie, sa position est simplement modifiée dans cette voie. Si un élément est déplacé vers une voie différente et que les voies sont liées à une propriété d'élément ou Valeur Étiquetée définie par l'utilisateur, la valeur de la propriété ou étiquette de l'élément sera également modifiée.

Étape	Action
1	Sélectionnez l'élément dans le diagramme Kanban.
2	Faites-le glisser et déposez-le dans une nouvelle position, soit dans la même voie, soit dans une voie différente.

Notes

Lorsqu'un élément est déplacé entre les voies et que les voies sont liées à une propriété ou Valeur Étiquetée, la valeur de la propriété ou Étiquette sera automatiquement modifiée.

Exemple



Déplacer Items entre Diagrammes Kanban

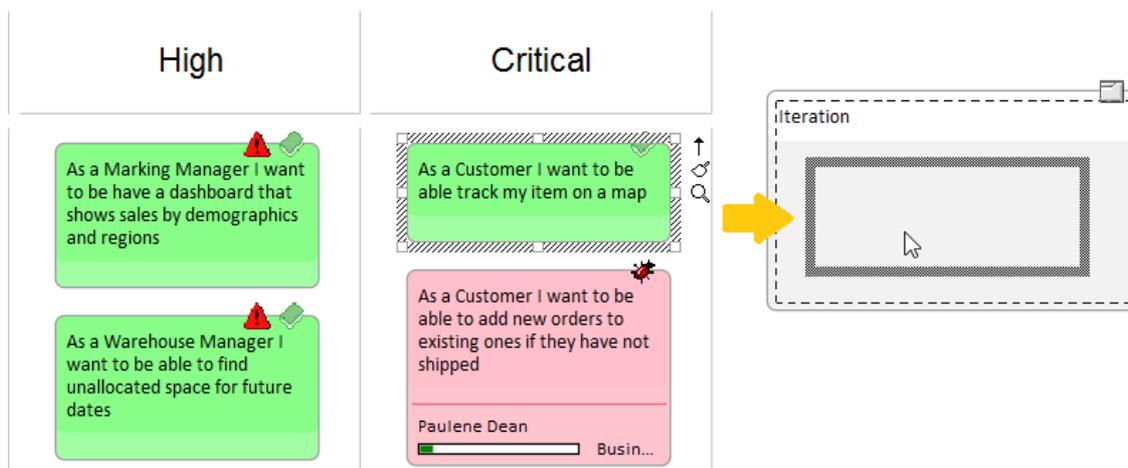
Items peuvent être déplacés entre les tableaux Kanban à l'aide d'une zone de dépôt située à droite du diagramme . Chaque zone de dépôt porte le nom d'un autre diagramme du flux de travail et les éléments du tableau actuel peuvent être simplement déplacés en les faisant glisser et en les déposant sur la zone de dépôt appropriée.

Pour créer une zone de dépôt, faites simplement glisser le tableau Kanban cible sur le diagramme Kanban actuel et relâchez le bouton de la souris. En réponse à l' prompt , sélectionnez l'option « Déposer Diagramme comme référence Diagramme ». Vous pouvez avoir plusieurs zones de dépôt, une pour chacun des autres tableaux Kanban du flux de travail. Si vous générez un ensemble de diagrammes de flux de travail Kanban à l'aide des Motifs du Constructeur de Modèle , les zones de dépôt sont automatiquement générées sur chaque diagramme .

Étape	Action
1	Sélectionnez l'élément dans le diagramme Kanban.
2	Faites glisser l'élément vers la droite des voies du diagramme Kanban.
3	Déposez l'élément sur la zone portant le nom du diagramme vers lequel vous déplacez le(s) élément(s).
4	Sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans supprimer l'élément du diagramme actuel.

Exemple

Dans ce diagramme un élément de travail représentant un défaut est déplacé de la voie critique d'un tableau Kanban Backlog vers le tableau Itération.



Recherche de Diagrammes Kanban

Un référentiel bien organisé permet de localiser rapidement diagrammes Kanban spécifiques, mais dans les initiatives de grande envergure et complexes, il est courant que certains membres de l'équipe aient besoin de rechercher des tableaux Kanban. Enterprise Architect dispose d'une facilité de recherche simple à utiliser mais sophistiquée avec une fonction de

recherche intégrée pour trouver tous diagrammes Kanban dans le référentiel. Après avoir localisé un diagramme l'utilisateur peut continuer à déplacer les objets de gauche à droite sur le tableau, contribuant ainsi à l'effort de l'équipe visant à fournir valeur au client.

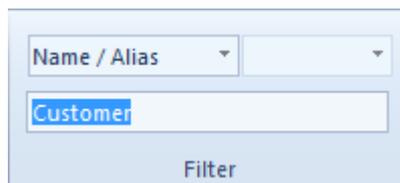
Étape	Action
1	<p>Sélectionnez l'option de ruban 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Rechercher Diagramme Kanban ».</p> <p>La recherche est immédiatement exécutée et les diagrammes localisés sont listés dans la vue Rechercher dans Projet .</p>
2	Double-cliquez sur n'importe quel diagramme Kanban que vous souhaitez ouvrir.

Disposition Panneau de Filtre

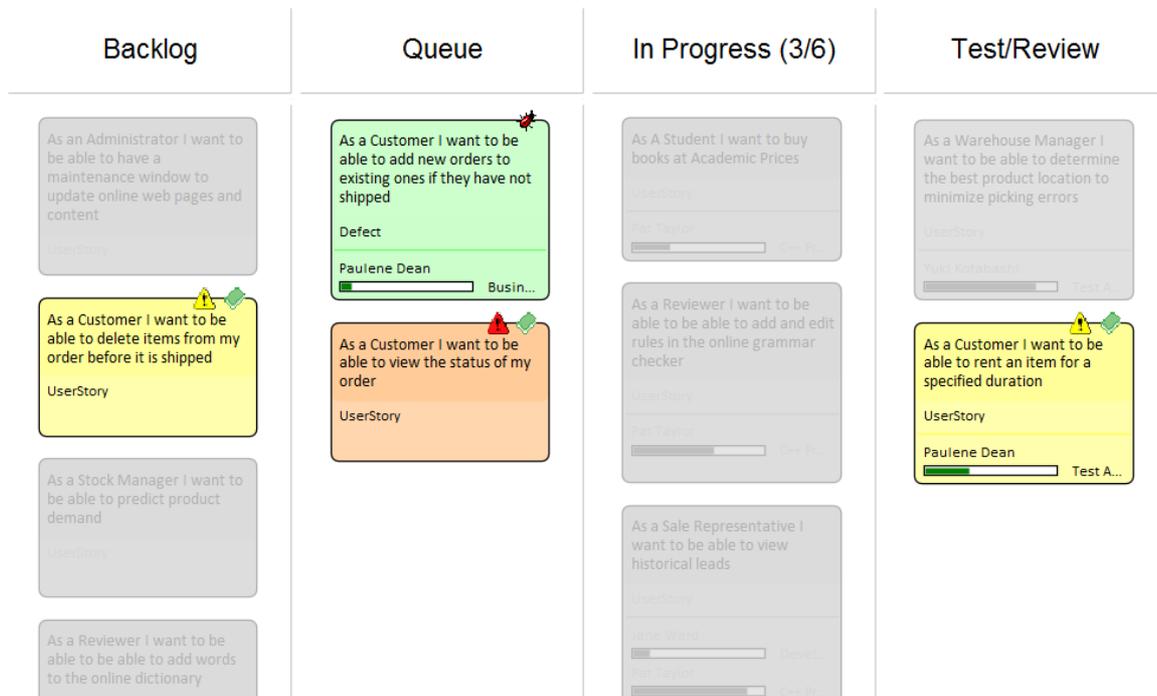
Un projet de taille appréciable comportera généralement un grand nombre d'éléments de travail en cours, et les propriétaires de produits et les membres de l'équipe voudront souvent filtrer la sélection d'éléments en fonction d'un ensemble de conditions, telles que des exigences hautement prioritaires ou celles s'appliquant à des parties prenantes ou à des personnes particulières. Cela peut être réalisé en utilisant des filtres à deux niveaux : soit le filtre à ruban pratique, soit les Filtres de Diagramme facilité plus sophistiqués et persistants.

diagrammes Kanban comportant un grand nombre d'éléments peuvent être rapidement filtrés en temps réel à l'aide du panneau Filtre du ruban Disposition .

1. Accédez au panneau Filtre.
2. Sélectionnez la propriété Filtre et l'opérateur (le cas échéant), puis spécifiez un terme de recherche.



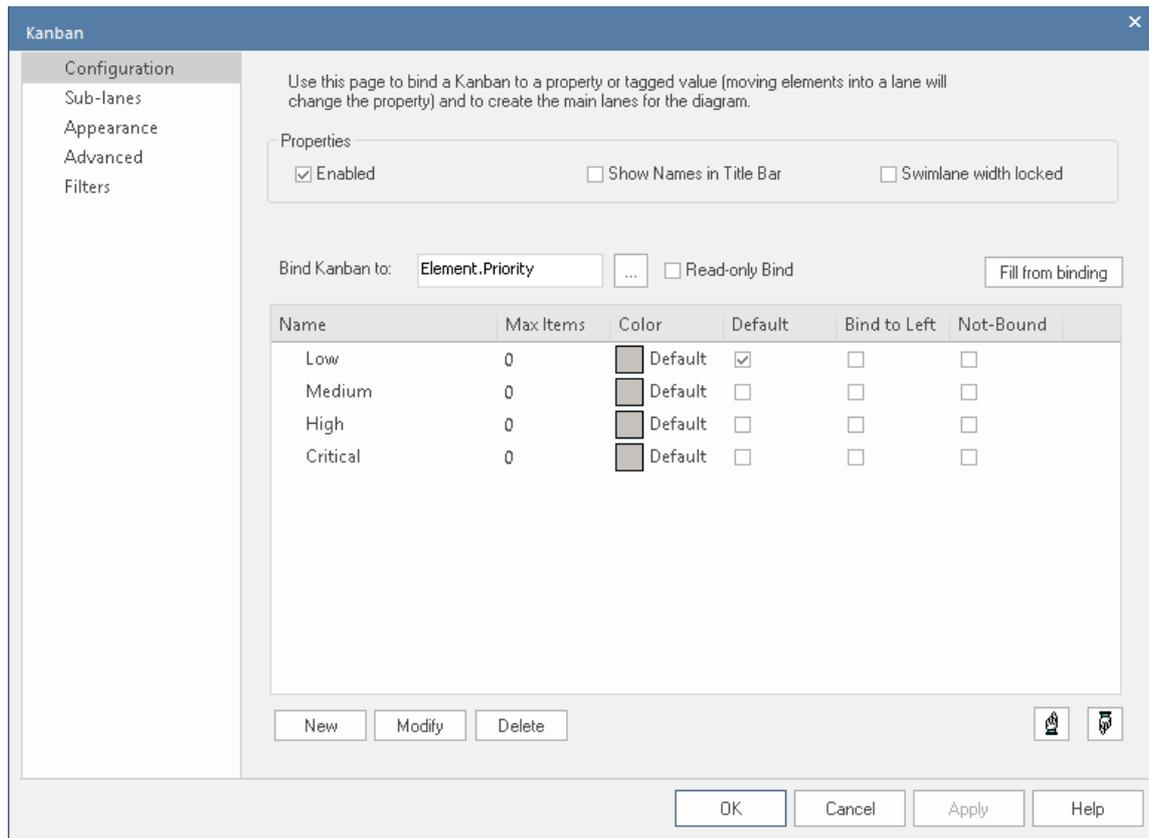
Les éléments ne correspondant pas à la condition spécifiée seront masqués dans le diagramme filtré.



Options Kanban

Enterprise Architect propose un certain nombre d'options pour générer un nouveau diagramme Kanban ou pour ouvrir un diagramme Kanban existant. Une fois le diagramme ouvert, vous pouvez définir sa structure, son contenu et son apparence. Il est également possible de configurer un diagramme de tout autre type en diagramme Kanban, en lui ajoutant simplement des propriétés Kanban. Cette fonctionnalité de conception utile signifie qu'un diagramme contenant, par exemple, un ensemble de User Stories pourrait simplement être transformé en diagramme Kanban et que l'équipe pourrait immédiatement commencer à utiliser cette méthode de gestion de projet flexible et simplifiée.

Pour définir la structure, le contenu et l'apparence d'un diagramme Kanban, vous utilisez la dialogue 'Kanban' .



Lorsque vous affichez la dialogue 'Kanban' , la page « Configuration » s'affiche par défaut. Vous pouvez utiliser cette page pour :

- Configurer les propriétés Kanban de base, telles que si Kanban est activé sur le diagramme , si les noms sont affichés dans la barre de titre du diagramme et si la largeur de chaque couloir est verrouillée, et
- Créer, modifier et supprimer les voies principales sur un diagramme Kanban ; vous pouvez :
 - Créez les voies manuellement ou définissez une propriété à laquelle les voies se lient, afin que les voies sont générés automatiquement à partir de cette propriété lorsque vous cliquez sur le bouton Remplir à partir de la liaison
 - Ajouter des voies qui ne sont pas liées à la propriété
 Pour chaque voie, vous pouvez définir :
 - Le nombre maximum d'éléments pouvant être placés dans la voie avant le déclenchement l'indicateur « Trop plein »
 - La couleur de remplissage de la voie
 - S'agit-il de la voie par défaut sur laquelle de nouveaux éléments sont ajoutés

Accéder

Ruban	<p>Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban) ou</p> <p>Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception > Diagramme > Gérer > Kanban (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme Kanban</p> <p>Sur un diagramme , cliquez-droit sur le fond Kanban</p>

Options de configuration

Option	Action
Activé	<p>Cochez la case pour appliquer l'une des fonctionnalités Kanban au diagramme . Si la case n'est pas cochée, le diagramme se comportera comme un diagramme non Kanban.</p>
Afficher les noms dans la barre de titre	<p>Cochez cette case pour afficher les noms des voies (mais pas les noms des sous-voies) dans la barre de titre diagramme , au-dessus des voies. Ceux-ci seront visibles une fois les voies définies.</p> <p>Lorsque vous avez plusieurs éléments dans une colonne et que vous faites défiler vers le bas jusqu'aux éléments inférieurs, les en-têtes de voie disparaissent de la vue, de sorte que les noms dans la barre de titre continuent d'identifier les noms de voie.</p>
Largeur du couloir de nage verrouillée	<p>Cochez cette case pour empêcher que les voies du diagramme ne soient rendues plus étroites ou plus larges.</p>
Lier Kanban à	<p>Cliquez sur le bouton  et sélectionnez la propriété à laquelle lier les voies. Il s'agira de l'une des suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Élément, ou • Valeur Étiquetée (types énumération ou string uniquement), ou • Aucun (rend toutes les voies non liées). <p>Si vous sélectionnez « Élément », sélectionnez également l'une des propriétés « Phase », « Version », « Priorité » (pour les éléments de type Exigence), « Statut » ou « Auteur ».</p> <p>Si vous sélectionnez « Valeur Étiquetée », choisissez également de « Créer » une nouvelle étiquette (et saisissez simplement le nom) ou de « Sélectionner » une étiquette existante.</p> <p>Dans ce dernier cas, la dialogue « Sélection Valeur Étiquetée Kanban » s'affiche, dans laquelle vous cliquez sur le bouton radio approprié pour sélectionner soit une liste de « Valeur Étiquetés globales », soit une liste de « Valeur Étiquetés d'un élément sélectionné ». Cliquez sur le bouton Sélectionner l'élément pour rechercher l'élément n'importe où dans le modèle.</p> <p>Les Valeur Étiquetés Globales ou celles de l'élément sont renseignées dans le champ ' Valeur Étiquetée '. Cliquez sur la flèche déroulante à droite du champ et sélectionnez la Valeur Étiquetée de référence parmi celles proposées. Cliquez sur le bouton OK .</p>

	<p>Le champ « Lier Kanban à » affiche maintenant soit la propriété de l'élément, soit la Valeur Étiquetée que vous avez sélectionnée.</p> <p>Lorsque vous déplacez un élément entre deux voies « Liées », une prompt contextuelle s'affiche pour vous demander de confirmer le déplacement. Cliquez sur l' prompt pour effectuer le déplacement ou cliquez ailleurs sur le diagramme pour annuler le déplacement. Cela empêche les utilisateurs de déplacer des éléments entre les voies par accident.</p>
Liaison en lecture seule	<p>Cochez cette case pour que les effets de liaison des voies Kanban soient en lecture seule. Cela signifie qu'un utilisateur peut déplacer des éléments entre les voies et apporter diverses modifications de formatage d'éléments, mais la valeur de la propriété liée n'est pas mise à jour et la position de l'élément n'est pas capturée. Si un autre utilisateur visualise le diagramme , ou si le premier utilisateur ferme le diagramme et qu'il est ensuite rouvert, les éléments déplacés sont dans leurs positions d'origine.</p>
Remplir à partir de la reliure	<p>Si vous avez choisi une propriété d'élément à laquelle lier les voies Kanban, cliquez sur le bouton Remplir à partir de la liaison pour remplir la liste des voies avec les valeurs existantes de cette propriété. Cela supprimera toutes les anciennes voies avant de créer une nouvelle voie pour chacune des nouvelles valeurs. Une fois les voies créées de cette manière, elles peuvent être renommées, réorganisées et complétées.</p>
Nom	<p>Le nom de chaque voie peut être renseigné automatiquement à l'aide du bouton Remplir à partir de la liaison. Vous pouvez écraser les noms ; ils ne doivent pas nécessairement être uniques, mais ils ne peuvent pas être vides.</p>
Nombre maximal Items	<p>Vous pouvez définir le nombre maximal d'éléments pouvant être placés dans chaque voie. Si quelqu'un essaie de déplacer un élément dans une voie qui a atteint ou dépassé son nombre maximal, l'en-tête de la voie s'affichera dans la couleur « Surchargé » que vous définissez et activez sur la page « Apparence ». Cela donne une indication visuelle qu'une action peut être nécessaire pour éliminer ce qui semble être un goulot d'étranglement dans le processus de flux de travail.</p>
Couleur	<p>Plusieurs ou toutes les voies peuvent avoir la même couleur de remplissage, ou vous pouvez définir une couleur différente pour chaque voie indépendamment des autres voies. Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laissez la valeur « Couleur » définie sur « Par défaut » (définie dans la dialogue « Préférences », page « Dégradés et arrière-plan »), ou • Remplacez « Par défaut » par le numéro de code hexadécimal de la couleur requise, ou • Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une couleur dans la palette affichée <p>La couleur réelle est indiquée dans la case à gauche du champ.</p>
Défaut	<p>Vous pouvez désigner l'une de vos voies comme voie par défaut ; c'est-à-dire que la voie n'attribue pas de valeur de propriété liée au titre de la voie et peut donc être remplie avec des éléments variés tels que ceux ajoutés au diagramme par une recherche Kanban. Ainsi, si vous aviez trois voies liées aux valeurs de statut « En cours Tester », « Réussite » et « Échec », par exemple, la voie « En cours Tester » étant la voie par défaut, et que vous ajoutiez un élément ayant le statut « Non Exécuter », il serait placé dans la voie « En cours Tester » au lieu d'être placé sur le bord droit du diagramme au-delà de toutes les voies.</p> <p>Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule case à cocher « Par défaut » ; cliquer sur une case à cocher efface toutes les cases précédemment sélectionnées.</p>
Lier à gauche	

	<p>La propriété « Lier à gauche » rend essentiellement une voie principale identique à une voie secondaire. Le déplacement d'un élément dans une voie « Lier à gauche » définira la propriété de liaison de l'élément sur la voie liée la plus à gauche. Considérez un diagramme Kanban « Phase » avec ces voies, dans l'ordre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À faire (par défaut, non lié) • Mettre en œuvre (lié) • À faire (lier à gauche) • Révision (reliure) • À faire (lier à gauche) • Déployer (Lié) <p>Les éléments nouvellement ajoutés seront ajoutés à la voie « À faire » la plus à gauche avec valeur de priorité qu'ils avaient précédemment. Les déplacer vers la voie « Implémenter » définira alors la phase sur « Implémenter ». Lorsque l'implémentation est terminée, l'élément peut être déplacé vers la voie « À faire » avant « Révision » sans mettre à jour la phase de l'élément jusqu'à ce qu'il soit déplacé vers la voie « Révision ».</p>
Non lié	<p>Cochez la case pour définir la liaison de propriété sur « Non lié » pour la voie, afin que la propriété de l'élément ne soit pas modifiée lorsque l'élément se déplace dans cette voie. Vous pouvez définir la voie sur « Non lié » si, par exemple, la voie capture des éléments qui sont sortis du processus normal et doivent être évalués en fonction de la valeur de propriété lorsque le problème est survenu. La voie a une valeur de propriété, mais elle n'est pas appliquée à l'élément.</p>
Nouveau	<p>Cliquez sur ce bouton pour définir une nouvelle voie sur le diagramme Kanban.</p>
Modifier	<p>Cliquez sur une ligne de la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour positionner le curseur dans le champ « Nom » en mode mise à jour, et pour mettre en surbrillance la voie que vous modifiez afin de faciliter la concentration sur les champs que vous pourriez modifier.</p>
Supprimer	<p>Cliquez sur une ligne dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour supprimer la voie.</p>
	<p>Cliquez sur une entrée dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour déplacer l'entrée d'une ligne vers le haut dans la liste et d'une voie vers la gauche sur le diagramme .</p>
	<p>Cliquez sur une entrée dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour déplacer l'entrée d'une ligne vers le bas dans la liste et d'une voie vers la droite sur le diagramme .</p>

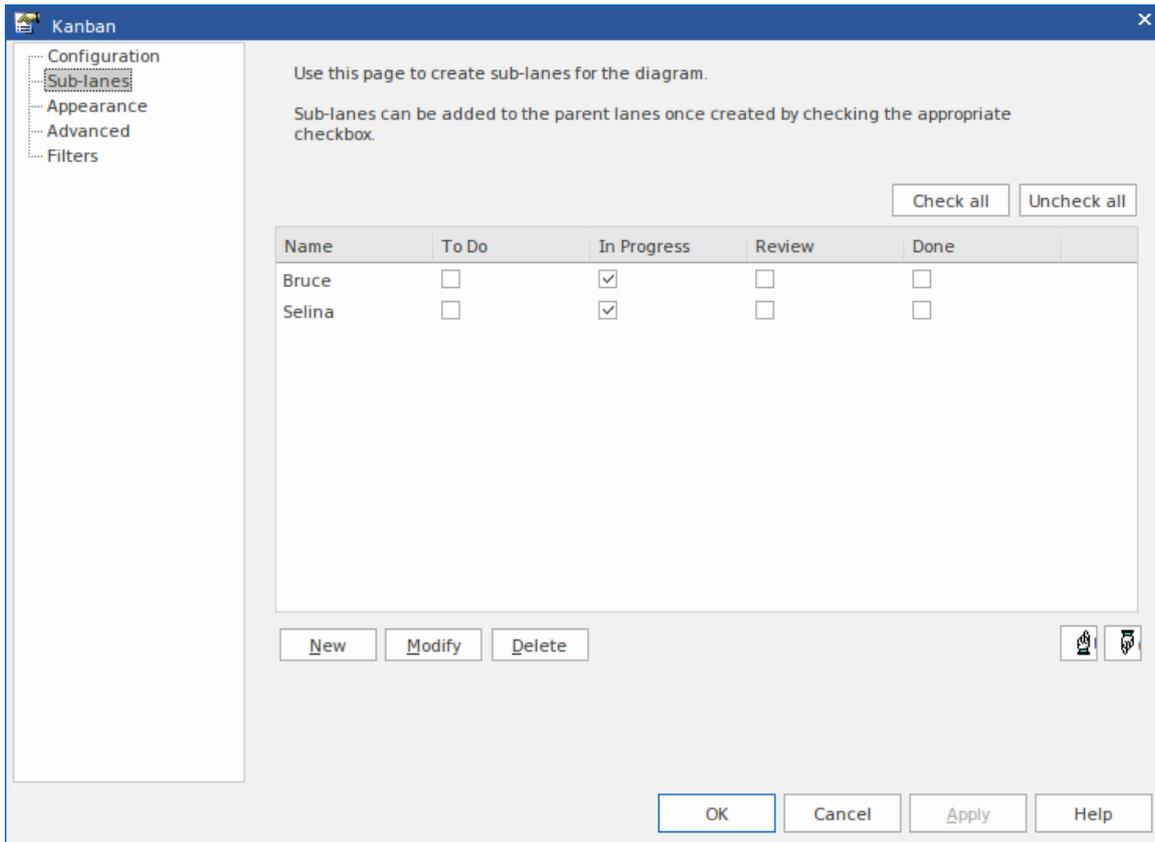
Notes

- Les éléments d'un diagramme Kanban représentent individuellement le travail en cours ; vous ne pouvez pas créer de connecteurs entre les éléments du diagramme
- Si vous appliquez une définition Kanban à un diagramme actuel, tous les connecteurs du diagramme sont masqués ; lorsque vous désactivez la définition, les connecteurs sont à nouveau affichés
- Lorsque vous configurez un diagramme Kanban pour la première fois, tout élément du diagramme qui ne possède pas l'une des valeurs de propriété définies est déplacé vers le côté droit du diagramme

- Le déplacement d'un élément dans une voie définit automatiquement la propriété appropriée de cet élément sur la valeur représentée par la voie ; pour une Valeur Étiquetée , si l'élément n'a pas cette étiquette , l'ajout de l'élément à la voie ajoute l' étiquette et la définit sur la valeur de la voie.
- Les éléments d'un diagramme Kanban sont automatiquement ajustés pour correspondre à la largeur de la voie dans laquelle ils se trouvent, à la fois lorsque l'élément est déplacé dans une voie et lorsque la largeur de la voie est modifiée.
- Certains types d'éléments sont automatiquement exclus d'une recherche diagramme Kanban ; il s'agit de :
 - Contrainte
 - Port
 - Interface fournie
 - Interface requise
 - Bordure
 - Lien hypertexte
 - Nœud State (tel que Choix et Jonction)
 - Texte
 - Win32
 - Wireframing
 - Paquetage
 - Cadre de Diagramme
 - Région d'activité
 - Élément Séquence
 - Note
 - Carte standard
 - Modèle Vue
 - Graphique de séries chronologiques

Options Kanban – Sous-voies

Les sous-voies sont un outil utile pour définir un autre niveau dans le flux de travail. Par exemple, vous pouvez vouloir diviser la voie « En cours » en un certain nombre de sous-voies représentant les développeurs individuels, ou n'importe quelle voie en « En cours » et « Terminé ». La page « Sous-voies » vous aide à créer rapidement et facilement un nombre quelconque de nouvelles sous-voies pour un diagramme Kanban.



Accéder

Ruban	<p>Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban) ou</p> <p>Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception > Diagramme > Gérer > Kanban > Sous-pistes (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme Kanban >Sous-voies, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur une voie > Sous-voies • Cliquez-droit sur le fond Kanban > Sous-voies

Création de sous-voies

Vous pouvez ajouter des sous-voies simplement en cliquant sur le bouton Nouveau et, dans la colonne « Nom », en saisissant le nom de la sous-voie. Vous pouvez également laisser la string par défaut « <anonymous> » pour créer une sous-voie sans nom, ce qui peut être utile pour organiser des voies comportant de nombreux éléments. Les noms des voies sur le diagramme sont ensuite automatiquement ajoutés sur l'ensemble du panneau.

Une fois que vous avez créé des sous-voies, vous pouvez les appliquer à une ou plusieurs voies parentes en cochant la case sous le nom de chaque voie qui doit contenir la sous-voie. Pour affecter chaque sous-voie à chaque voie, vous pouvez cliquer sur le bouton Tout cocher et pour effacer cette affectation totale, cliquez sur le bouton Tout décocher. Vous pouvez également modifier l'ordre des sous-voies sur toutes leurs voies parentes dans le diagramme Kanban en cliquant sur les noms des sous-voies et sur les boutons haut et bas.

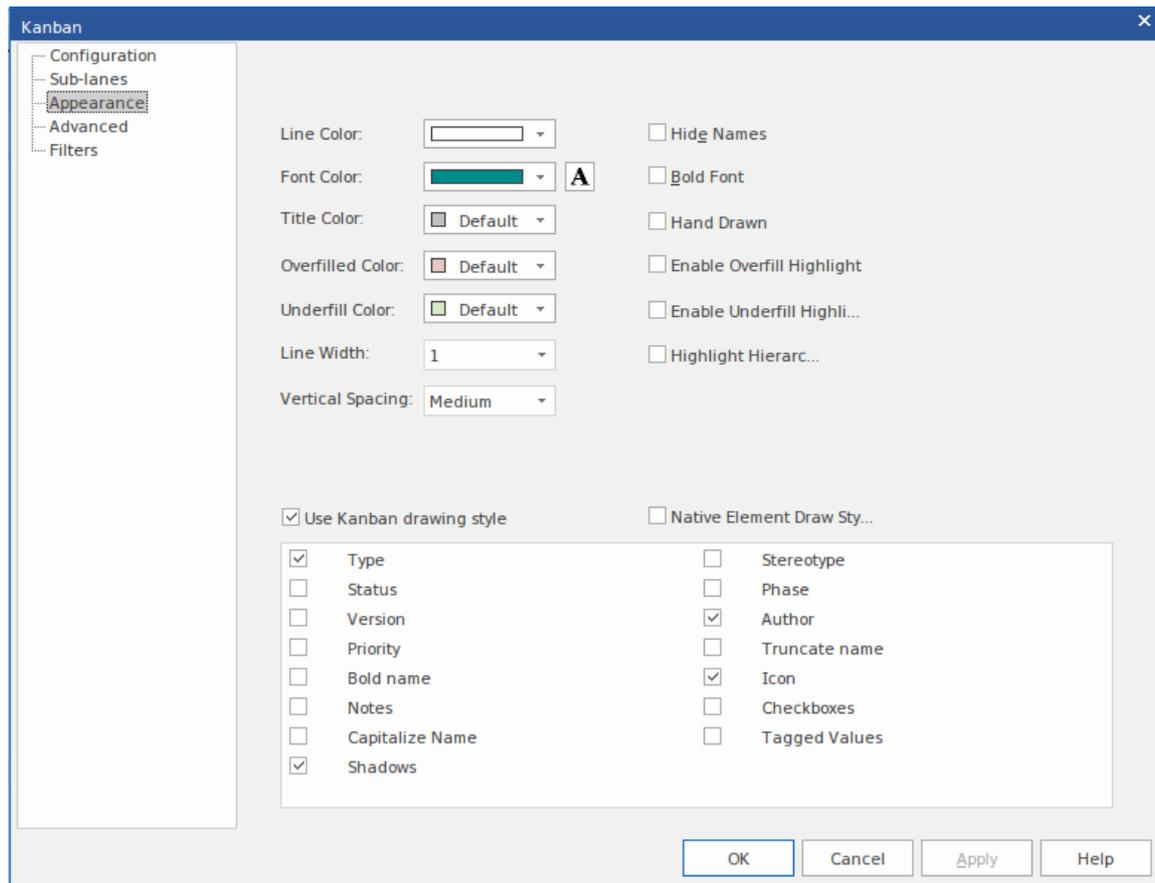
Dans une colonne de voie parent spécifique, vous pouvez appliquer un tri personnalisé aux sous-voies, de sorte que les sous-voies de cette voie soient dans une séquence différente des mêmes sous-voies dans une autre voie. Pour une colonne à laquelle des sous-voies sont attribuées (c'est-à-dire qu'elle contient des cases à cocher sélectionnées), cliquez-droit sur l'en-tête et sélectionnez l'option « Définir l'ordre des voies ». Une petite boîte dialogue s'affiche, dans laquelle vous cliquez sur les noms des sous-voies et utilisez les boutons haut et bas pour les placer dans la séquence requise. Cliquez sur le bouton OK pour effacer le dialogue et appliquer la sous-voie. Si un ordre de sous-voie a été personnalisé, vous pouvez le ramener à l'ordre « général » en cliquant à nouveau avec le bouton droit sur l'en-tête et en sélectionnant l'option « Réinitialiser l'ordre des voies ».

Notes

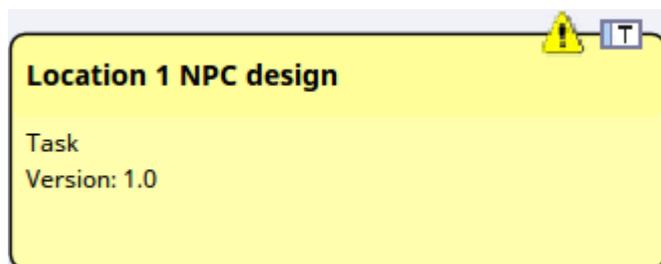
- Les sous-voies ne sont pas rétrocompatibles avec les versions antérieures d' Enterprise Architect ; si vous ouvrez un diagramme Kanban contenant des sous-voies dans une version du système antérieure à la version 12.1, les sous-voies seront définitivement supprimées du diagramme
- Les éléments d'un diagramme Kanban sont automatiquement ajustés pour correspondre à la largeur de la sous-voie dans laquelle ils se trouvent, à la fois lorsque l'élément est déplacé dans une sous-voie et lorsque la largeur de la sous-voie est modifiée.

Options Kanban - Apparence

À l'aide de la page « Apparence », vous pouvez définir les options d'apparence diagramme Kanban, telles que les couleurs des lignes et des polices et l'utilisation du mode Dessiné à la main.



Les objets sur un diagramme Kanban sont, par défaut, dessinés en utilisant le **style Info Vue** .



Ce style affiche une icône dans le coin supérieur droit de l'élément, représentant le type d'élément, avec une icône triangulaire à gauche représentant la priorité - rouge pour une priorité élevée et jaune pour une priorité moyenne. Aucune icône n'apparaît pour une priorité faible. La priorité, comme pour diverses autres propriétés d'élément, est également représentée par une ligne de texte dans le corps de l'élément. Vous pouvez spécifier les propriétés à afficher en sélectionnant la case à cocher appropriée dans la liste en bas de la page « Apparence ».

Accéder

<p>Ruban</p>	<p>Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban) ou</p> <p>Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par</p>
--------------	--

	<p>défait)</p> <p>Alors</p> <p>Conception > Diagramme > Gérer > Kanban > Apparence (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme Kanban > Apparence, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur une voie > Apparence • Cliquez-droit sur le fond Kanban > Apparence

Options d'apparence

Option	Action
Couleur de la ligne	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur dans laquelle afficher les bordures des voies . Cette couleur ne s'applique pas aux bordures des voies secondaires , qui sont automatiquement définies sur une couleur pâle ou foncée pour contraster avec la couleur de remplissage des voies.</p> <p>Si la couleur souhaitée n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p> <p>Le style de bordure est automatiquement défini sur l'effet « ciselé » pour donner l'apparence de blocs 3D sur un arrière-plan, la couleur de l'arrière-plan étant la couleur de la ligne. L'effet est plus évident si vous définissez la ligne sur une couleur pâle et non noire.</p>
Couleur Police	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur dans laquelle afficher le texte dans les en-têtes des voies et sous-voies Kanban.</p> <p>Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
UN	<p>Cliquez sur ce bouton pour afficher la dialogue « Police », à travers laquelle vous définissez la police ainsi que le style, la taille et les effets du texte dans les en-têtes des voies et sous-voies Kanban.</p> <p>Si vous modifiez également la couleur du texte ici, cela remplace le paramètre du champ « Couleur Police ».</p>
Couleur du titre	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur à utiliser dans les cellules d'en-tête de voie (séparée des couleurs de remplissage que vous pouvez appliquer individuellement à chacune des voies elles-mêmes).</p> <p>Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
Couleur surchargée	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur avec laquelle remplir une cellule d'en-tête de voie si la voie contient plus que le nombre maximal d'éléments. Vous définissez le nombre maximal d'éléments lorsque vous définissez les voies avec lesquelles travailler, dans la page « Voies ».</p>

	Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.
Couleur de remplissage	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur avec laquelle remplir une cellule d'en-tête de voie si la colonne contient moins d'éléments que le nombre maximum, en d'autres termes, s'il y a une capacité disponible. Vous définissez le nombre maximum d'éléments lorsque vous définissez les voies avec lesquelles travailler, dans la page « Voies ».</p> <p>Si la couleur souhaitée n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
Largeur de ligne	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la largeur de ligne des bordures des voies Kanban - soit 1 (la plus fine), 2 ou 3 (la plus épaisse).
Espacement vertical	Réglez cette valeur sur « Petit », « Moyen » ou « Grand » pour définir le degré de séparation verticale entre les éléments d'une voie Kanban.
Masquer les noms	Cochez cette case pour masquer les noms des voies et les cellules d'en-tête de colonne.
Police audacieuse	Cochez cette case pour afficher les en-têtes de voie en gras (si leur définition de police ne les définit pas déjà en gras).
Dessiné à la main	Cochez cette case pour afficher les voies Kanban et les éléments du diagramme en mode « Dessiné à la main ».
Activer la surbrillance du débordement	Cochez cette case pour appliquer la couleur « surremplie » à la cellule d'en-tête de voie si elle contient plus d'éléments que le nombre maximum défini (voir <i>Nouveau</i>).
Activer la mise en surbrillance du sous-remplissage	Cochez cette case pour appliquer la couleur « sous-remplie » à la cellule d'en-tête de voie si la voie contient moins d'éléments que le nombre maximal défini ; c'est-à-dire si elle dispose d'une capacité de réserve.
Mettre en évidence les hiérarchies	Cochez cette case pour mettre en surbrillance les éléments du diagramme Kanban qui font partie de la même hiérarchie, en dessinant un rectangle coloré derrière chaque élément. Si des éléments de deux ou plusieurs hiérarchies se trouvent sur le même diagramme, chaque hiérarchie est représentée par des rectangles d'arrière-plan d'une couleur différente des autres. Dans cette illustration, la classe 1 et la classe 2 se trouvent toutes deux dans une hiérarchie, et la classe 5 et la classe 6 se trouvent toutes deux dans une deuxième hiérarchie.

	<p style="text-align: center;">Approved</p> 	<p style="text-align: center;">Implemented</p> 
<p>Utiliser le style de dessin Kanban</p>	<p>Sélectionnez cette option si vous souhaitez appliquer le style Kanban aux éléments de ce diagramme Kanban. Cochez également la case en regard de chaque propriété ou caractéristique d'élément à afficher dans les éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type - affiche le type d'élément • Statut - affiche le statut de l'élément • Version - affiche la version de l'élément • Priorité - affiche la priorité de l'élément • Nom en gras - affiche le nom de l'élément en gras • Notes - affiche notes des éléments dans les éléments du diagramme Kanban • Mettre le nom en majuscules - affiche les noms des éléments en majuscules sur le diagramme Kanban • Ombres - affiche une ombre sur les bords droit et inférieur de chaque élément du diagramme ; cet effet n'est pas affecté par l'option « Ombres d'élément activées » dans la dialogue « Préférences » • Stéréotype - affiche le stéréotype de l'élément • Phase - affiche la phase de l'élément • Auteur - affiche le nom de l'auteur de l'élément • Tronquer le nom - coupe le nom de l'élément à mesure qu'il s'approche de la bordure de l'élément, au lieu de lui permettre de s'enrouler autour • Icône - sélectionnée par défaut ; la désélection de cette case à cocher masque les icônes Type et Priorité dans le coin supérieur droit de l'élément • Cases à cocher - lorsque les éléments de la liste de contrôle sont affichés sur le diagramme Kanban, affiche les cases à cocher et les éléments de la liste de contrôle ; les artefacts de la liste de contrôle peuvent être liés à la priorité sur un diagramme Kanban, et cette option facilite la visualisation de toutes les listes de contrôle organisées par priorité • Valeur Étiquetés - montre les Valeur Étiquetés de chaque élément sur le diagramme , dans un compartiment d'élément <p>Les cases à cocher des propriétés sont directement liées à l'option « Utiliser le style de dessin Kanban ». Si vous ne sélectionnez pas l'option, l'élément sur le diagramme Kanban a une apparence plus basique sans aucune propriété affichée autre que l'auteur et les noms des éléments.</p>	

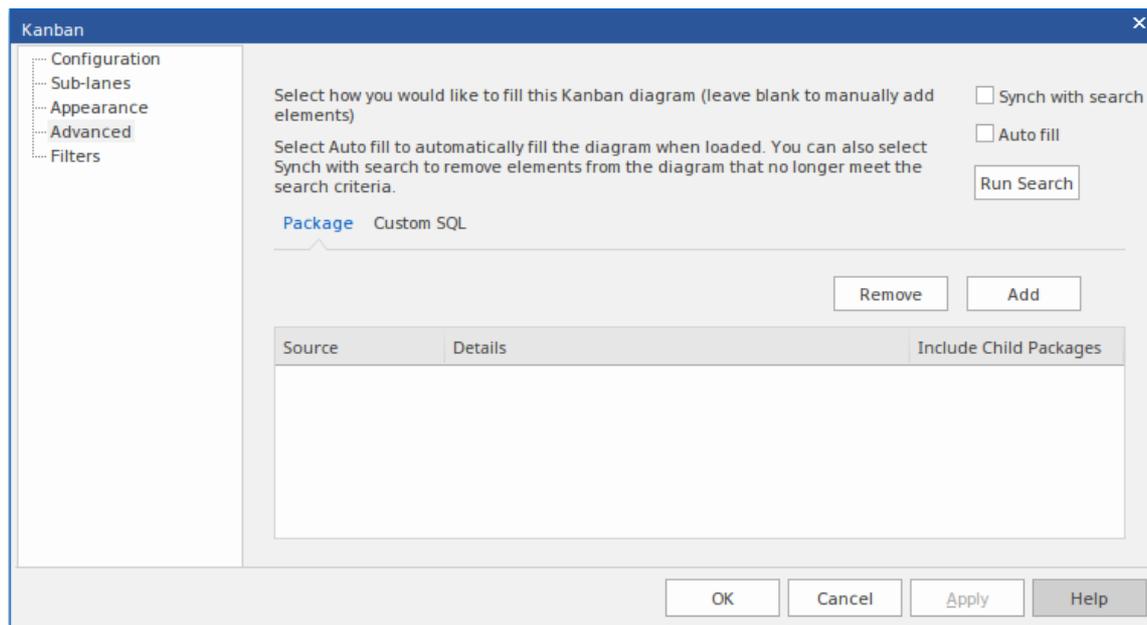
	
<p>Style de dessin des éléments natifs</p>	<p>Sélectionnez cette option pour afficher les éléments du diagramme Kanban dans leur style de notation rectangulaire natif, en affichant tous les compartiments que les éléments peuvent avoir. Le compartiment Ressources est particulièrement utile pour les éléments Kanban, si des compartiments doivent être affichés. Ce compartiment répertorie les ressources alloué , y compris celles qui sont terminées à 100 %.</p> <p>Note que la largeur de l'élément est limitée par la largeur de la voie dans laquelle se trouve l'élément, de sorte que fonctionnalités dans les compartiments peuvent être affichées tronquées.</p>

Notes

- Tous les éléments ajoutés à un diagramme Kanban ont initialement la même hauteur et le même espacement, mais la hauteur peut changer à mesure que des informations affichables sont ajoutées à un élément
- Dans un diagramme Kanban, l'option d'apparence normale des éléments n'est pas opérationnelle ; seules les options d'apparence Kanban prennent effet

Options Kanban - Avancées

Si vous ne souhaitez pas ajouter manuellement d'éléments à un diagramme Kanban, vous pouvez utiliser la page « Avancé » pour configurer des recherches Paquetage ou des recherches SQL pour remplir automatiquement le diagramme . Il n'est pas possible d'utiliser à la fois une recherche Paquetage et une recherche SQL personnalisée ; si les deux sont spécifiées, la recherche Paquetage est ignorée.



La dialogue s'ouvre automatiquement sur l'onglet ' Paquetage '. Si vous souhaitez créer une recherche SQL, cliquez sur l'onglet 'SQL personnalisé'.

Accéder

<p>Ruban</p>	<p>Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban) ou</p> <p>Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception > Diagramme > Gérer > Kanban > Avancé (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
<p>Menu Contexte</p>	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez sur le nom diagramme Kanban > Avancé, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur une voie > Avancé • Cliquez-droit sur le fond diagramme Kanban > Avancé

Options Kanban - Avancées

Pour remplir un diagramme basé sur un Paquetage , cliquez simplement sur le bouton Ajouter et sur l'option 'Ajouter Paquetage ', puis sélectionnez le ou Paquetages Paquetage dans le navigateur 'Sélectionner un Paquetage '.

Si vous souhaitez inclure des éléments des Paquetages enfants, cochez la case 'Inclure Paquetages Enfants' en regard de chaque Paquetage de la liste. Cliquez sur le bouton Exécuter la recherche. Cela ajoutera automatiquement des éléments, en fonction de la recherche. La recherche est additive (sauf si « Synchroniser avec la recherche » est sélectionné) et n'ajoutera que les éléments qui ne figurent pas actuellement sur le diagramme . Vous pouvez affiner la recherche Paquetage en la créant sur la page « Filtres » et en ajoutant des filtres (voir la rubrique d'aide *Options de Diagramme Kanban - Filtres*).

Pour remplir le diagramme à partir des résultats d'une recherche SQL personnalisée, cliquez sur l'onglet « SQL personnalisé » et saisissez ou collez le SQL approprié. Pour que le diagramme soit rempli, vous devez inclure dans l'instruction SQL Select :

Object_ID comme Element_ID

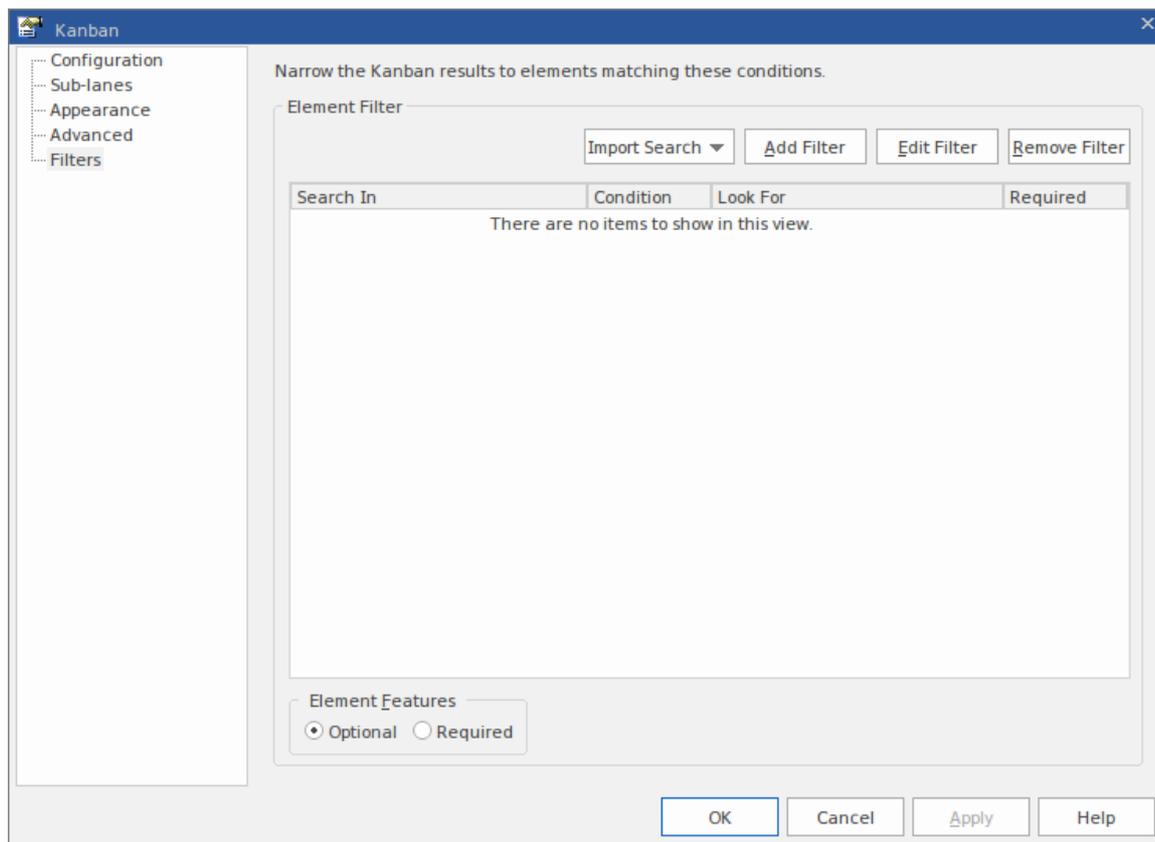
Par exemple:

Sélectionnez Object_ID comme Element_ID à partir de t_object où Object_Type = 'Requirement'

Option	Action
Ajouter	Dans l'onglet « Paquetage », si vous utilisez une recherche ou un filtre (à partir de la page « Filtres » de le dialogue), vous devez définir un ou Paquetages Paquetage lesquels la recherche ou le filtre doit fonctionner. Pour cela, cliquez sur le bouton Ajouter et choisissez « Ajouter Paquetage » pour accéder à un Paquetage sélectionné ou « Rechercher Modèle » pour rechercher ou filtrer parmi tous les éléments du modèle actuel.
Retirer	Si vous souhaitez effacer un Paquetage de la liste (ou de la sélection du modèle entier), cliquez sur la ligne de l'élément et cliquez sur ce bouton.
Inclure Paquetages enfants	Si vous avez sélectionné un Paquetage avec une structure enfant, cochez cette case pour inclure également les éléments de la structure dans le diagramme Kanban, ou décochez la case pour inclure uniquement les éléments du Paquetage sélectionné.
Remplissage automatique	Lorsque vous sélectionnez cette option, la recherche configurée pour le diagramme Kanban exécuter automatiquement à chaque ouverture ou rechargement du diagramme .
Synchroniser avec la recherche	La sélection de cette option synchronisera le diagramme avec la recherche en cours lors de son exécuter . C'est à dire : <ul style="list-style-type: none"> • Les nouveaux éléments correspondant à la recherche mais qui ne figurent pas actuellement sur le diagramme seront ajoutés et • Les éléments du diagramme qui maintenant correspondent pas à la recherche seront supprimés
Recherche Exécuter	Lorsque vous avez paramétré soit une recherche Paquetage soit une recherche SQL personnalisée, cliquez sur le bouton Exécuter la recherche pour remplir le diagramme . Tous les éléments trouvés par la recherche SQL sont ajoutés au diagramme . Si vous n'avez pas appliqué de filtre à une recherche Paquetage , tous les éléments des Paquetages sélectionnés sont ajoutés au diagramme . Si vous avez utilisé un filtre, seuls les éléments qui répondent aux critères de filtre sont ajoutés. Une dialogue « Progression » s'affiche pendant la recherche. Si la recherche prend trop de temps ou trouve trop d'éléments, cliquez sur le bouton Annuler ; tous les objets déjà ajoutés au diagramme sont supprimés.

Options Kanban - Filtres

La page « Filtres » peut être utilisée conjointement avec la recherche Paquetage définie sur la page « Avancé », si vous souhaitez appliquer un filtrage supplémentaire.



Il est possible d'importer une recherche Modèle déjà créée, ou de créer de nouveaux filtres ici exactement comme vous le feriez pour toute autre recherche Modèle .

Lorsque vous ajoutez l'une de ces recherches ou filtres, vous devez également sélectionner au moins un Paquetage dans lequel la recherche ou le filtre doit fonctionner ; vous le faites sur la page « Avancé » de la dialogue 'Kanban' .

Accéder

<p>Ruban</p>	<p>Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban) ou</p> <p>Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception > Diagramme > Gérer > Kanban > Filtres (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
<p>Menu Contexte</p>	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme Kanban > Filtres, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur une voie > Filtres • Cliquez-droit sur le fond diagramme Kanban > Filtres

Options de filtrage

Option	Action
Recherche d'importation	Cliquez sur ce bouton pour importer une recherche à partir d'un fichier XML externe (« À partir du fichier ») ou à partir du modèle actuel (« À partir d'EA »).
Ajouter un filtre	Cliquez sur ce bouton pour définir les propriétés des éléments que vous souhaitez ajouter automatiquement à votre diagramme Kanban lors d'une recherche. Note que tous les types d'éléments ne peuvent pas être ajoutés aux diagrammes Kanban ; les types exclus sont listés dans la section <i>Notes</i> .
Modifier le filtre	Cliquez sur ce bouton pour modifier le filtre actuellement sélectionné dans la liste.
Optionnel / Obligatoire	Facultatif - Sélectionnez cette option lorsqu'au moins un filtre doit être appliqué Obligatoire - Sélectionnez cette option si tous les filtres doivent correspondre
Supprimer le filtre	Cliquez sur ce bouton pour supprimer le filtre actuellement sélectionné de la liste.

Notes

- Ces types d'éléments ne sont pas inclus dans diagrammes Kanban lors de l'exécution d'une recherche :
 - ActionPin
 - Bordure
 - Graphique
 - Contrainte
 - Diagramme
 - Région d'expansion
 - Élément GUI
 - Lien hypertexte
 - Région d'activité interruptible
 - Vue du modèle
 - Note
 - Paquetage
 - Port
 - Interface fournie
 - Interface requise
 - Écran
 - Séquence
 - Nœud d'état
 - Texte
 - Graphique de séries chronologiques
 - Diagramme UMLD

Motifs Kanban

Kanban propose des types et motifs diagramme qui sous-tendent la création de diagrammes . Bien qu'il soit possible de créer diagrammes Kanban à partir de la plupart des types diagramme UML et de concevoir les flux de travail à partir de zéro, ces types et motifs diagramme vous aident à générer un Kanban qui correspond à vos exigences, puis à ajuster les paramètres en conséquence, économisant ainsi du temps et des efforts.

Accéder

Dans la dialogue « MDG Technologies », dans le panneau « Technologie », sélectionnez « Kanban » puis cliquez sur la case à cocher « Activé » et sur le bouton OK .

Ruban	Spécialisation > Technologies > Gérer la technologie
-------	--

Types Diagramme Kanban

La technologie Kanban propose quatre types de diagramme Kanban prédéfinis, décrits ici. Pour créer l'un de ces diagrammes , ouvrez la dialogue « Nouveau Diagramme », utilisez l'en-tête « Sélectionner à partir de » pour sélectionner « Construction du logiciel > Perspective Kanban » dans le volet de gauche et choisissez l'un des types diagramme dans le volet de droite.

Type Diagramme	Description
Basique	<p>Le diagramme Kanban de base contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Arriéré • File d'attente • En cours • Fait <p>Le diagramme Kanban de base n'a pas de liaison de voie à une propriété d'élément.</p>
Arriéré	<p>Le diagramme Kanban du Backlog contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Faible • Moyen • Haut • Critique <p>Les voies sont liées à l'élément Priorité, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur priorité avec le nom de la voie.</p>
Itération	<p>Le diagramme Kanban d'itération contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • File d'attente • En cours • Test / Révision • Fait <p>Les voies sont liées à l'élément Phase, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur phase avec le nom de la voie.</p>

<p>Complet</p>	<p>Le diagramme Kanban complet contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prêt à être publié • Mise en scène • Production • Fait <p>Les voies sont liées à l'élément Phase, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur phase avec le nom de la voie.</p>
----------------	--

Motifs flux de travail Kanban

Motifs modèles de workflow Kanban vous aident à mettre en place très rapidement un workflow en une, deux ou trois étapes, en utilisant et en reliant les diagrammes Kanban Backlog, Iteration et Complete.

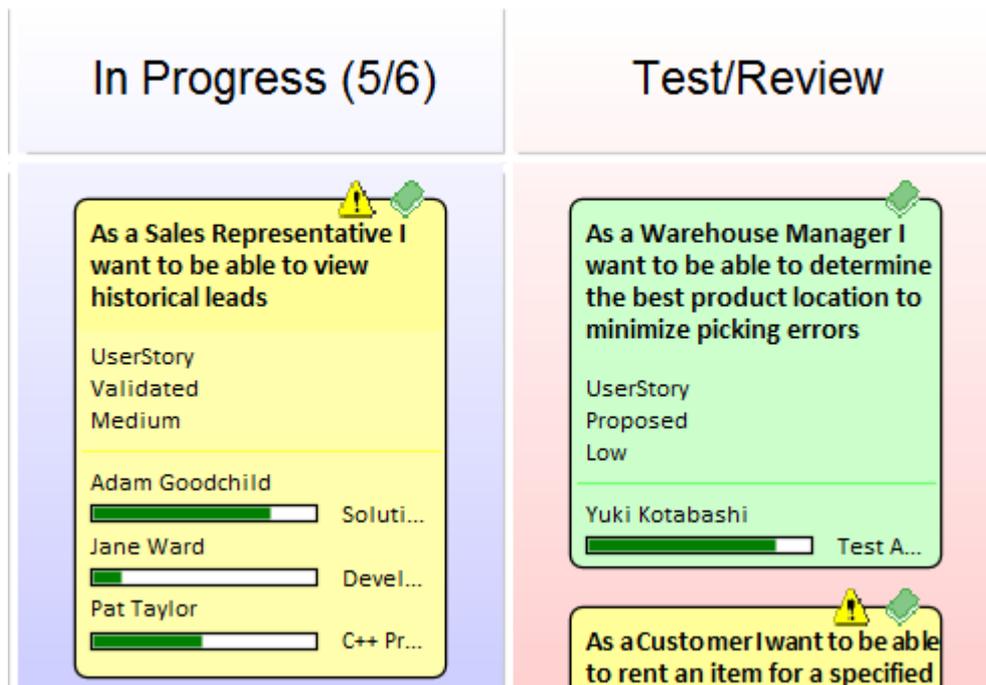
Motif flux de travail	Description
<p>Motif flux de travail en 1 étape</p>	<p>Le Motif Workflow à 1 étape se compose d'un seul diagramme Kanban avec les voies Backlog, Queue, En cours, Test / Révision , Terminé et Déployer. Ces voies sont liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie.</p>
<p>Motif flux de travail en 2 étapes</p>	<p>Le Motif flux de travail en 2 étapes se compose de deux diagrammes Kanban liés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un diagramme Kanban Backlog avec des voies Faible, Moyenne, Haute et Critique liées à la propriété Priorité des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour la priorité avec le nom de la voie, et • Un diagramme Kanban d'itération avec des voies File d'attente, En cours, Test / Révision , Terminé et Déployer liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie <p>Chaque diagramme possède également une zone de dépôt qui vous aide à déplacer facilement des éléments entre diagrammes . Faites simplement glisser les éléments vers la zone appropriée (portant le nom du diagramme vers lequel déplacer les éléments) et sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme , ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans le supprimer du diagramme actuel.</p>
<p>Motif flux de travail en 3 étapes</p>	<p>Le Motif flux de travail en 3 étapes se compose de trois diagrammes Kanban liés :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Un diagramme Kanban Backlog avec des voies Faible, Moyenne, Haute et Critique liées à la propriété Priorité des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour la priorité avec le nom de la voie • Un diagramme Kanban d'itération avec des voies File d'attente, En cours, Test / Révision et Terminé liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie, et • Un diagramme Kanban complet avec des voies Prêt pour la publication, Préparation et Production liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie <p>Chaque diagramme possède également une zone de dépôt qui vous aide à déplacer</p>

	<p>facilement des éléments entre diagrammes . Faites simplement glisser les éléments vers la zone appropriée (portant le nom du diagramme vers lequel déplacer les éléments) et sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme , ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans le supprimer du diagramme actuel.</p>
--	---

Ressources et Items de travail

Enterprise Architect vous aide non seulement à définir les éléments de travail pour un diagramme Kanban ou un flux de travail, mais agit également comme une plate-forme sophistiquée pour l'allocation et la gestion des ressources et le flux des éléments à travers le tableau. Cette fonctionnalité utilise à la fois diagrammes Kanban et les fonctionnalités d'allocation des ressources.

Les ressources sont les personnes qui travaillent sur un projet ; des rôles et des alloué peuvent leur être attribués, et ces rôles et tâches peuvent être visualisés sur un diagramme Kanban.



Cet exemple montre un certain nombre d'éléments de travail Kanban, dont un avec trois ressources alloué . Les tâches effectuées par les ressources sont à différents stades d'achèvement, représentés par les barres de progression vertes qui indiquent le pourcentage de travail terminé.

Lorsqu'une allocation de ressources est définie sur 100 % terminée, elle ne sera plus affichée dans l' object Kanban. Lorsque toutes les tâches ont été définies sur 100 %, il peut être temps de déplacer la tâche vers la voie Kanban suivante, en modifiant son statut afin que les ressources suivantes puissent être alloué . Dans cet exemple, il peut s'agir de ressources avec un rôle « Révision » ou « Tester ».

Affectation des ressources

Pour affecter une ressource à un objet Kanban, vous devez d'abord ouvrir la fenêtre Affectation des ressources ('Construction > Gestion des Ressources > Ressources'). Vous sélectionnez ensuite l' objet sur le diagramme Kanban ou dans la fenêtre Navigateur et cliquez sur l'icône 'Nouveau' dans la fenêtre Affectation des ressources. Ajoutez les détails suivants si nécessaire :

- Ressource
- Rôle ou tâche
- Date de Démarrer
- Date de fin
- Complet %
- Heure prévue

- Alloué
- Temps passé
- Description
- Histoire

Cliquez sur l'icône Enregistrer pour créer l'allocation de ressources. Un indicateur de progression apparaîtra instantanément sur l'élément de travail dans le diagramme Kanban. Il s'agit d'un signal visuel important pour montrer qu'une ressource a été affectée à cette tâche ou l'a choisie elle-même. Les autres membres de l'équipe pourront immédiatement voir l'allocation sur le diagramme Kanban et prendre des décisions sur les éléments de travail sur lesquels ils travailleront. Par conséquent, il est important de ne pas allouer les ressources trop tôt, car cela pourrait ralentir le flux de travail.

Les allocations de ressources pour l' Item de travail Kanban dans le diagramme précédent sont présentées dans cet exemple :

Resource	Role	Allocated Time	Expended Time	% Completed	Start	End
Jane Ward	Developer	14	2	15	15-Jun-16	20-Jun-16
Pat Taylor	C++ Programmer	7	3	50	16-Jun-16	22-Jun-16
Adam Goodchild	Solution Architect	6	3	80	14-Jun-16	16-Jun-16

Tâches terminées

Une fois que vous avez terminé une tâche, vous définissez sa valeur « % terminé » à 100. Cela a pour effet d'empêcher que la barre de progression de la tâche ne soit dessinée dans l' objet du diagramme Kanban. En plus de définir le pourcentage d'achèvement de la tâche, vous souhaitez peut-être également renseigner d'autres informations, telles que la date de fin et le temps écoulé. Il est peut-être également temps de déplacer l' objet vers la voie Kanban suivante.

Suivi des ressources

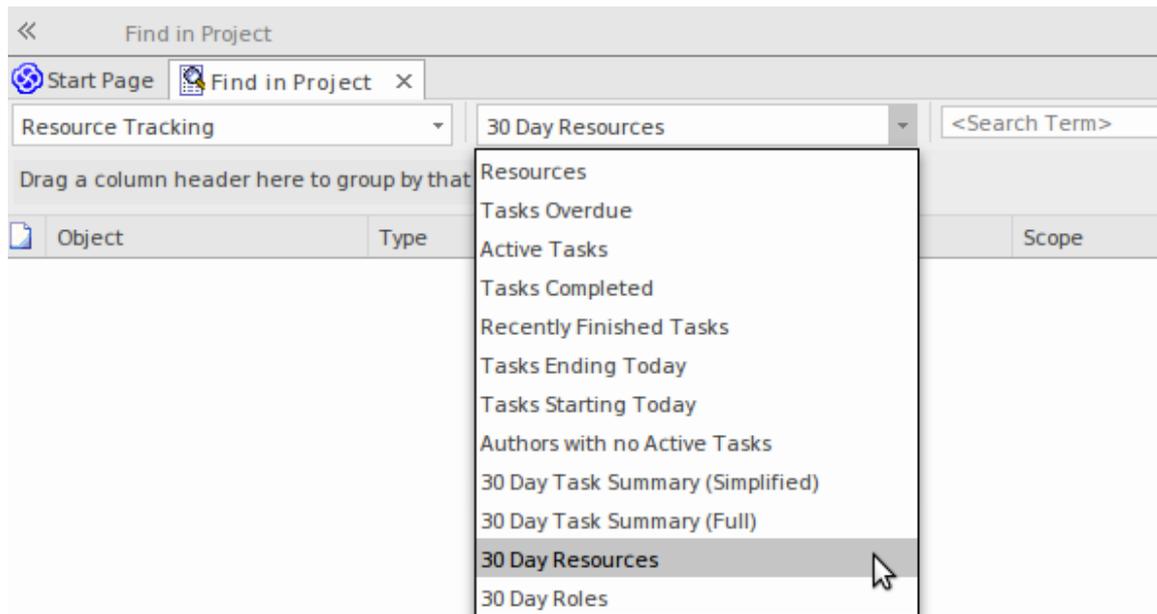
Les fonctionnalités Kanban d' Enterprise Architect peuvent être utilisées avec n'importe quelle méthode de gestion de projet. La manière dont les fonctionnalités sont utilisées dépendra en grande partie de ce qui fonctionne le mieux pour les équipes individuelles ; les équipes peuvent s'auto-organiser sans aucun contrôle formel de gestion de projet et d'autres équipes peuvent travailler avec une structure plus formelle. Quoi qu'il en soit, Enterprise Architect fournit un certain nombre de facilités qui aideront à visualiser les ressources et leurs affectations aux éléments de travail.

Enterprise Architect propose des recherches qui vous permettent de suivre les ressources. Vous pouvez obtenir une liste des tâches sur lesquelles chaque ressource travaille, des tâches en retard, des tâches récemment terminées, des résumés, etc. Une équipe ou un individu peut également écrire ses propres recherches personnalisées pour récupérer toutes les informations requises dans le référentiel.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Actif Construire > Gestion des Ressources > Terminé Construct > Gestion des Ressources > Sommaire
-------	--

Recherches de suivi des ressources



Recherche	Description
Tâches Actif	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans le futur et le pourcentage d'achèvement est inférieur à 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches actuellement actives et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches se terminant aujourd'hui	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin de la tâche est aujourd'hui. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches se terminant aujourd'hui, que la tâche soit terminée ou non, et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches commençant aujourd'hui	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de début de la tâche est aujourd'hui. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches commençant aujourd'hui et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches en retard	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans le passé et le pourcentage d'achèvement est inférieur à 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches en retard et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Récemment terminé	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans un passé récent et le pourcentage d'achèvement est de 100. Dans le champ « Terme de recherche », spécifiez le nombre de jours sur lesquels vérifier. La sortie répertorie tous les éléments dont les tâches sont terminées dans la période spécifiée et affiche les détails de l'allocation des ressources à cette tâche. La sortie

	n'inclut pas les tâches qui ont déjà été terminées avant une date d'achèvement future.
Tout est terminé	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où le pourcentage d'achèvement est de 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches terminées et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Résumé des tâches sur 30 jours (bref)	Fournit un bref résumé des tâches effectuées par les ressources au cours du mois précédent. La sortie regroupe les tâches ayant un rôle de projet similaire et calcule pour chaque ressource : le nombre, la somme du temps prévu et la somme du temps passé pour toutes les tâches qui ont commencé au cours des 30 derniers jours. Pour consulter ou modifier la liste principale des rôles de projet que cette recherche utilise pour regrouper les tâches, sélectionnez « Paramètres > Données de référence > Types de Modèle > Personnes > Rôles de projet ». Le regroupement par rôle de projet similaire signifie que, par exemple, « Révision 1 » et « Révision 2 » seraient regroupés sous « Révision » si et seulement si la liste des rôles de projet du projet actuel en inclut un appelé « Révision ».
Résumé des tâches sur 30 jours (complet)	Fournit un résumé complet des tâches effectuées par les ressources au cours du mois précédent. Les groupes de sortie regroupent les tâches par rôle de projet et par ressource, et répertorient le nombre, la somme du temps prévu et la somme du temps passé pour toutes les tâches qui ont commencé au cours des 30 derniers jours.
Ressources pour 30 jours	Recherche dans le projet les tâches qui ont démarré au cours des 30 derniers jours et dont le nom de la ressource correspond (totalement ou partiellement) au texte du <Terme de recherche>.
Rôles de 30 jours	Recherche dans le projet les tâches qui ont démarré au cours des 30 derniers jours et dont le nom de rôle correspond (totalement ou partiellement) au texte du <Terme de recherche>.

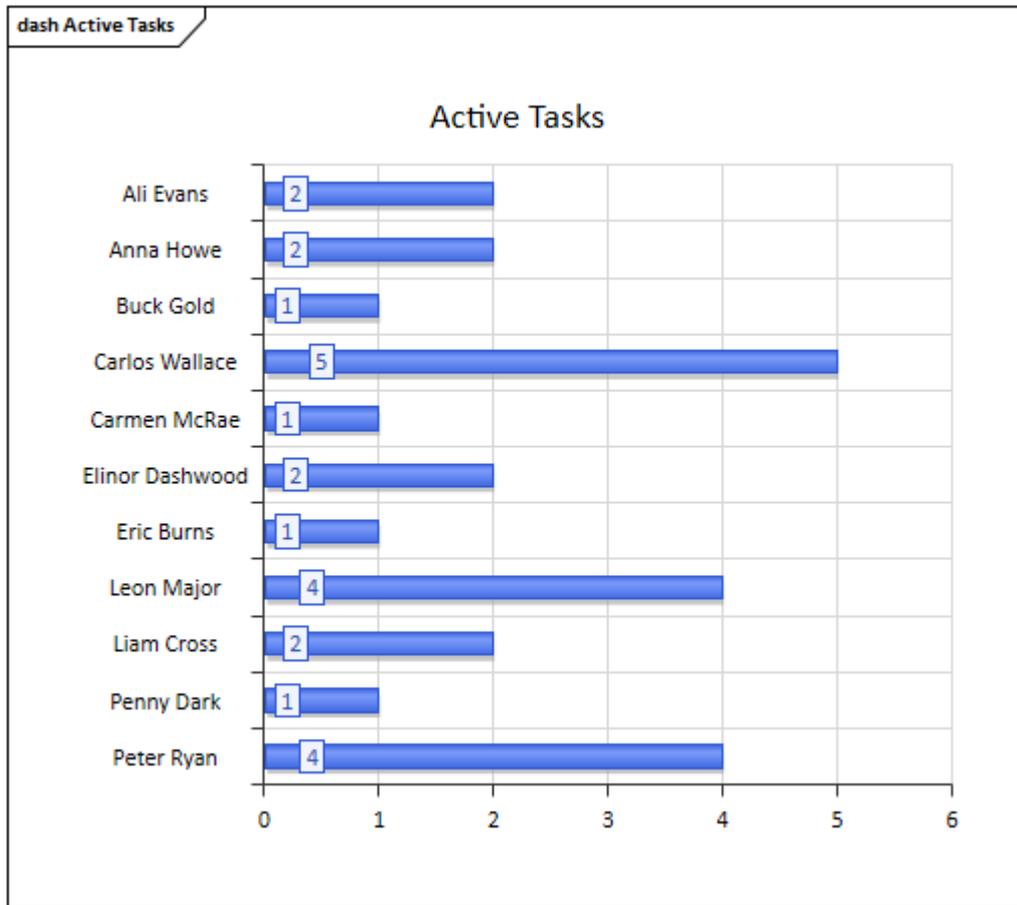
Graphiques et tableaux de bord

Enterprise Architect dispose d'une facilité de création de graphiques sophistiquée qui permet de créer une large gamme de graphiques, à travers lesquels vous pouvez visualiser et analyser les informations du référentiel. Ceci est particulièrement utile avec diagrammes Kanban et les allocations de ressources, et fournit une vue alternative des cartes Kanban, permettant à un propriétaire de produit, à un chef de projet ou à un autre membre de l'équipe d'obtenir une image visuelle d'éléments tels que le nombre de tâches Actif par développeur, les phases dans lesquelles se trouvent les Items de travail par développeur, le nombre d' Items de travail à chaque étape d'un tableau Kanban et bien plus encore. Les graphiques peuvent fournir des informations qui aideront à améliorer les performances des équipes et, en fin de compte, à mettre à disposition des clients fonctionnalités de produits ou de services de grande valeur dans les plus brefs délais. N'importe quel nombre de graphiques peut être créé à partir de Motifs intégrés, mais une équipe est également libre de créer des graphiques, des tableaux de bord et des rapports définis par l'utilisateur.

Exemple - Items de travail Actif par membre de l'équipe

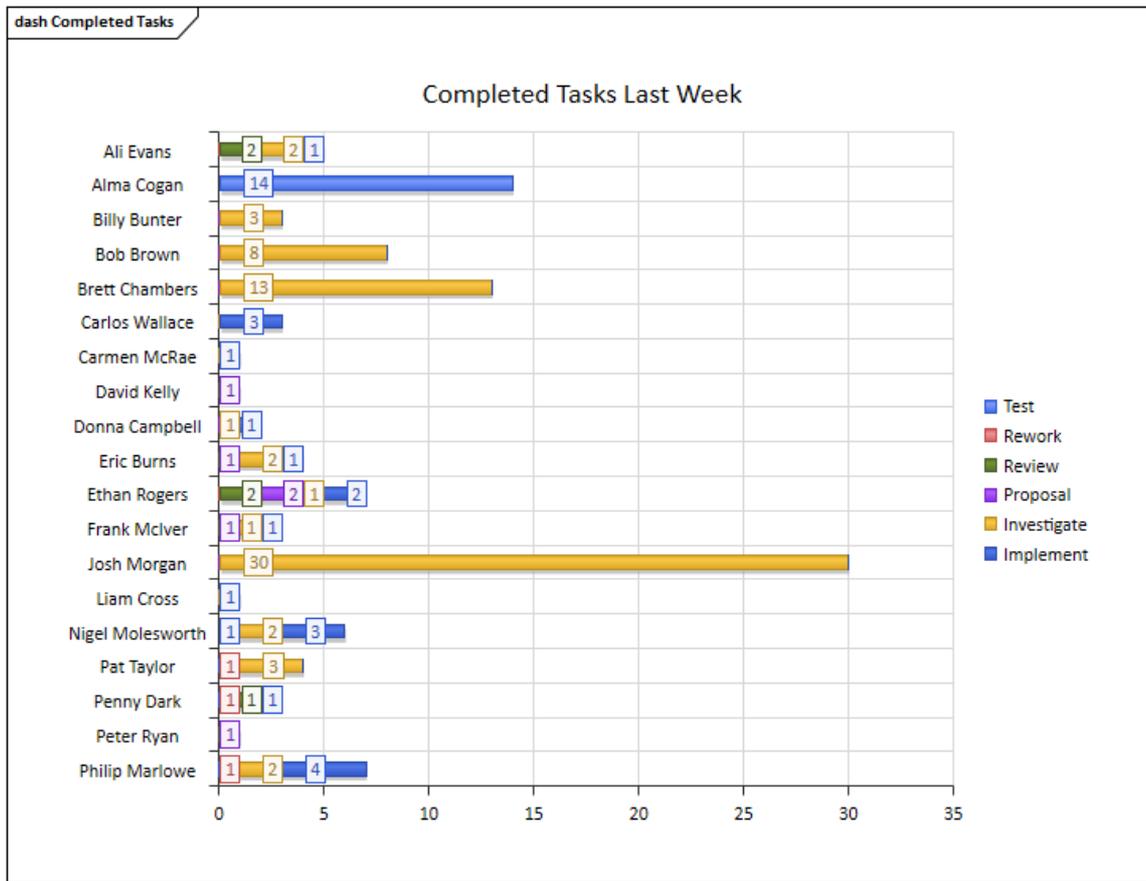
Ce graphique à barres montre le nombre de tâches actives par membre de l'équipe. Les noms des membres de l'équipe sont listés sur l'axe vertical et le nombre de tâches sur l'axe horizontal. Une petite valeur numérique indique le nombre de

tâches actives alloué à chaque membre de l'équipe.



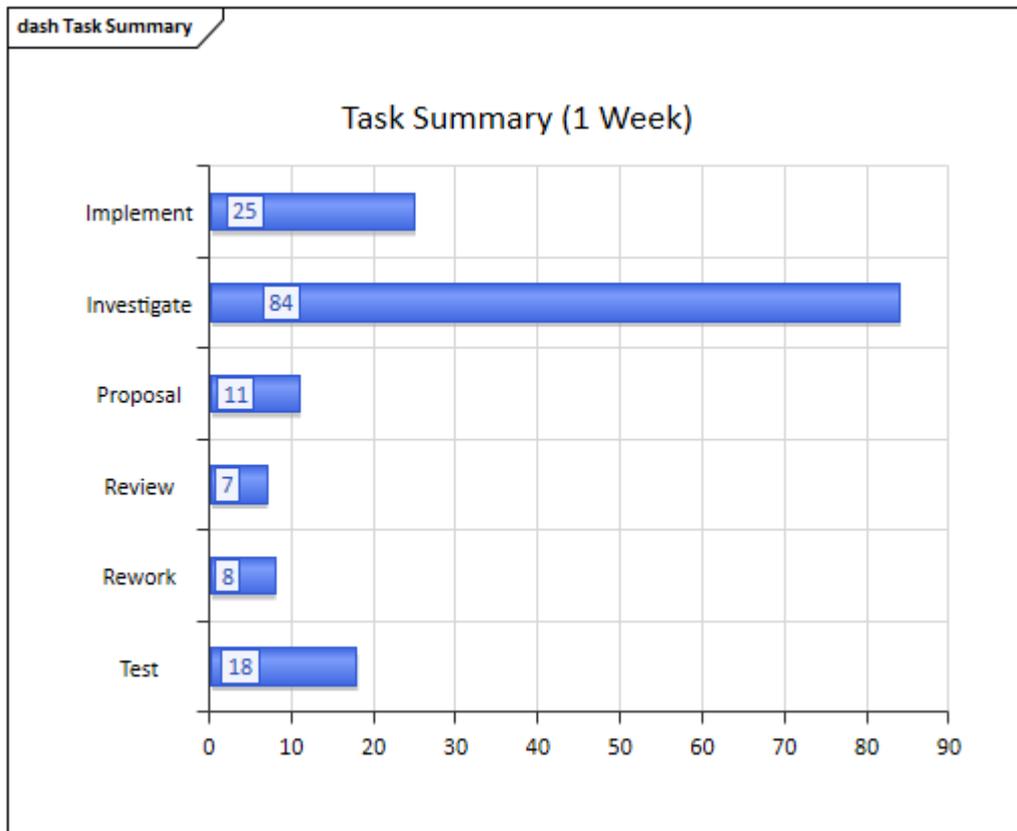
Exemple – Items de travail terminés par membre de l'équipe

Ce graphique à barres convaincant montre le nombre d'éléments de travail terminés par les membres d'une équipe dans une phase particulière du processus. Les membres de l'équipe sont représentés sur l'axe vertical et le nombre d'éléments de travail terminés sur l'axe horizontal. La couleur a été utilisée pour aider à visualiser les éléments de travail terminés dans une phase donnée ; une légende Diagramme répertorie la relation entre la couleur et la phase. Un petit indicateur numérique indique le nombre d'éléments terminés dans chaque phase pour chaque membre de l'équipe.



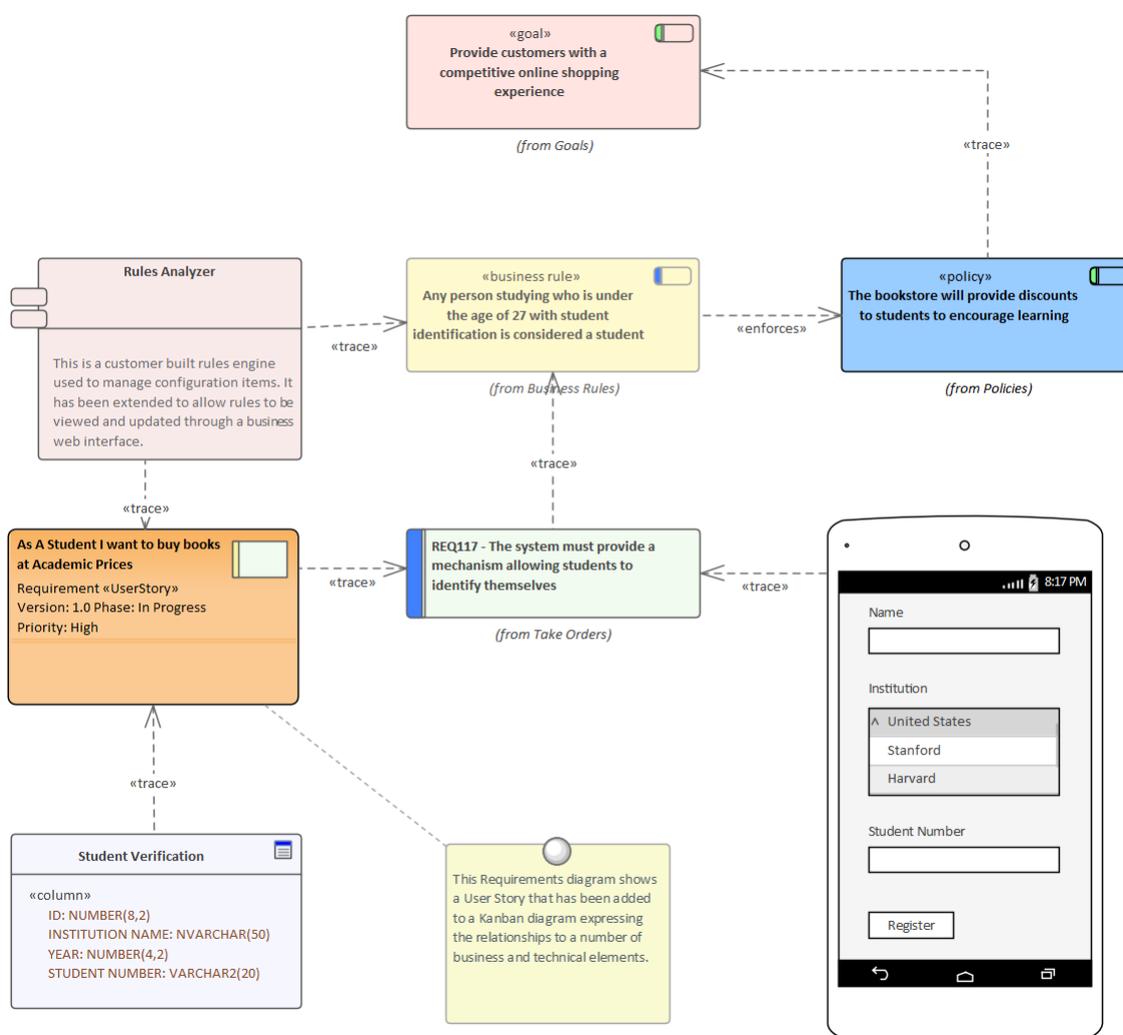
Exemple - Résumé hebdomadaire des Item par phase

Ce graphique à barres expressif fournit un résumé hebdomadaire du nombre d' Items de travail terminés par phase. Les phases sont représentées sur l'axe vertical et le nombre d' Items de travail sur l'axe horizontal. Le graphique peut fournir des informations qui aideront à améliorer les performances de l'équipe.



Kanban en contexte

Il existe une large gamme d'outils permettant aux équipes de créer diagrammes Kanban, mais Enterprise Architect se distingue par sa capacité à permettre à une équipe d'utiliser les fonctionnalités Kanban, mais également par sa plate-forme sophistiquée de gestion des produits de travail de chaque discipline travaillant sur des initiatives d'entreprise, Métier ou de technologie. Cela signifie qu'au lieu d'avoir à accéder à d'autres outils ou à une documentation obsolète ou à planifier des réunions, les informations relatives à un élément de travail sont immédiatement disponibles dans le même référentiel. Un analyste, un développeur, un testeur ou un autre membre de l'équipe travaillant sur une histoire d'utilisateur, Fonctionnalité ou un défaut peut localiser les Exigences, Règles Métier les politiques, les procédures opérationnelles standard, les stratégies, les moteurs, les objectifs, Exigences des parties prenantes, les conceptions architecturales, les principes, le code de programmation, les schémas de base de données et d'information, les définitions XML, les messages, les cas Test, les applications, les cibles et spécifications de déploiement, etc.



Relation entre les éléments Modèle

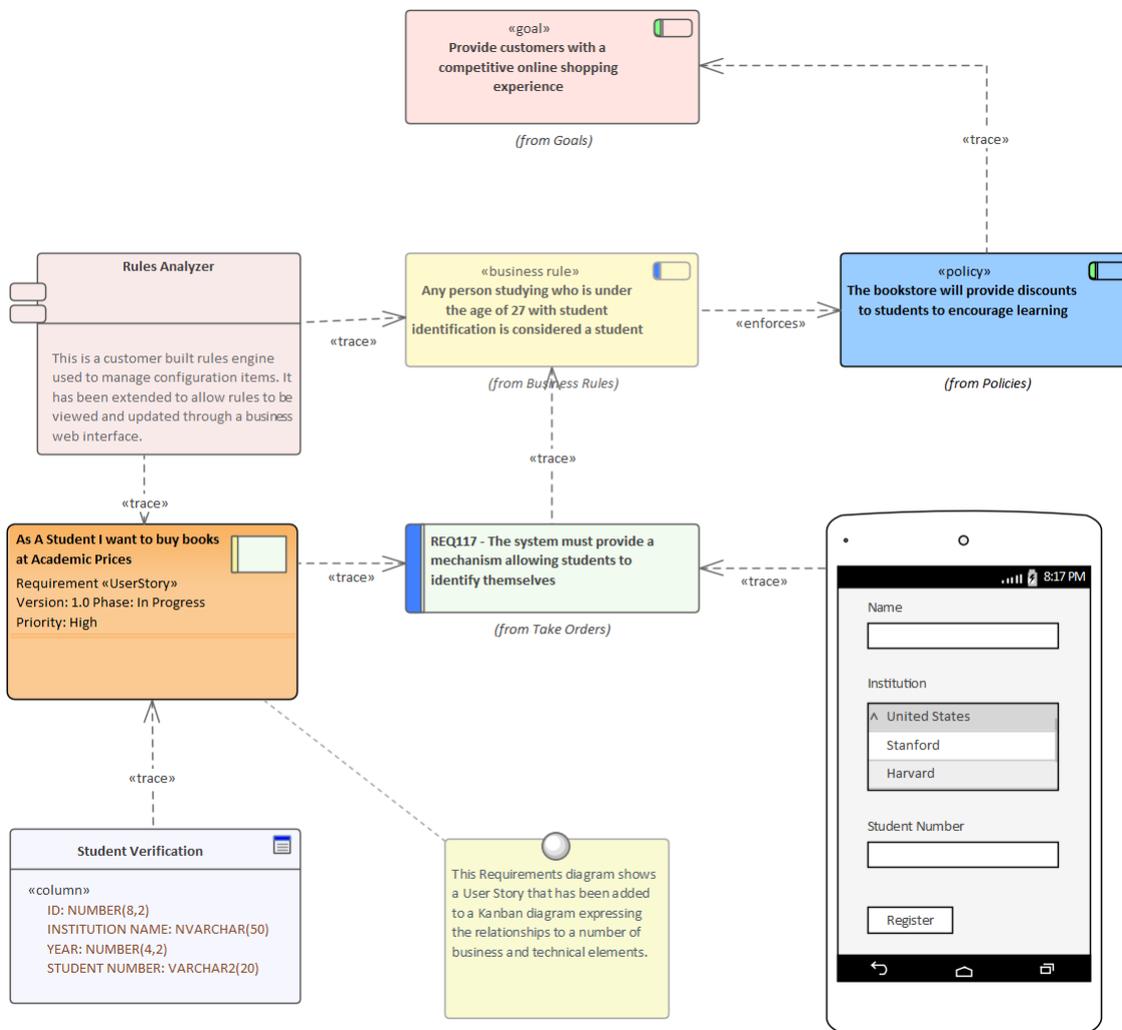
Enterprise Architect permet à un utilisateur de créer un nombre illimité de connexions entre les éléments du modèle, à l'aide des connecteurs qui font partie du langage modélisation choisi. Tout élément qui apparaît dans un diagramme Kanban peut être glissé sur n'importe quel autre diagramme, puis des connexions peuvent être ajoutées. Par exemple, une User Story qui arrive en haut d'un backlog ou qui se trouve dans une file d'attente dans un diagramme Kanban peut être ajoutée à un diagramme Métier ou Exigences des parties prenantes, et des relations de suivi peuvent être ajoutées entre la User Story et les Exigences, indiquant les exigences liées à la Story.

Recherche d'éléments Modèle associés

Les éléments de travail d'un tableau Kanban peuvent être liés à n'importe quel autre élément du modèle, ce qui permet de définir un graphique. Bien qu'il soit possible d'ajouter vos propres connexions, il est assez courant que d'autres membres de l'équipe travaillant dans des disciplines et des parties du référentiel connexes aient déjà ajouté des relations à d'autres éléments du modèle, qui à leur tour seront liés à d'autres éléments, et ainsi de suite.

Ces connexions peuvent toutes être visualisées dans diagrammes existants, mais un modélisateur peut créer un nouveau diagramme et placer l'élément de travail au centre du diagramme, en choisissant la fonctionnalité Insérer des éléments associés pour insérer le graphique des éléments associés qui peuvent être configurés pour dessiner un diagramme expressif atteignant les coins mêmes du référentiel.

Ce diagramme montre le résultat de l'utilisation de la fonctionnalité Insérer des éléments associés pour trouver les informations importantes nécessaires lorsque vous travaillez sur une User Story.



L'arriéré

Le Backlog (ou Product Backlog, comme l'appellent certaines méthodes Agile telles que Scrum) est une liste ordonnée d'éléments qui apporteront valeur métier au client. Il peut être constitué d'une liste hétérogène de types d'éléments allant des Fonctionnalités , User Stories et Exigences (y compris Exigences non fonctionnelles) aux Défauts , aux Changements et plus encore. En fait, dans Enterprise Architect n'importe quel élément peut être placé dans un Backlog ; ceux qui sont répertoriés et ceux qui apparaissent dans la Boîte à outils sont tout simplement les plus courants. Le Backlog est une liste ordonnée basée sur la valeur métier, les éléments de plus grande valeur se retrouvant en haut de la liste. La liste est détenue et gérée par le Product Owner ou son équivalent ; c'est-à-dire une personne agissant en tant que substitut du client.

Commander Items dans une voie de backlog

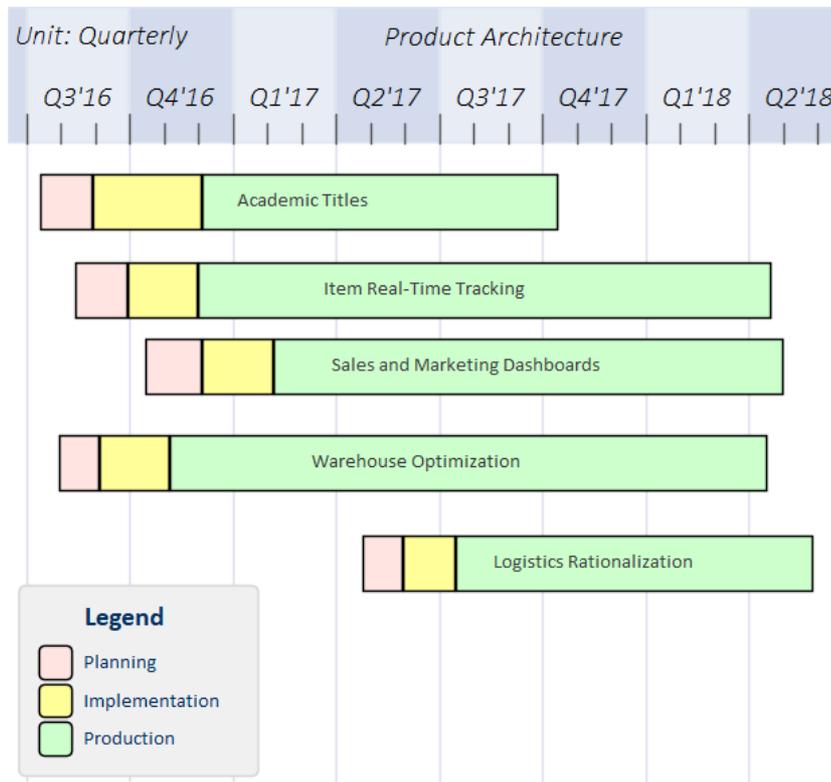
Lorsque vous travaillez avec un flux de travail en une seule étape, les éléments du backlog sont généralement contenus dans la première voie du Kanban et peuvent être déplacés vers un nouvel emplacement dans la voie pour modifier l'ordre des éléments dans le backlog.

Étape	Action
1	Sélectionnez l' Item à déplacer dans le diagramme du Backlog.
2	Glisser et déposer -le dans un nouvel emplacement dans la voie du backlog.

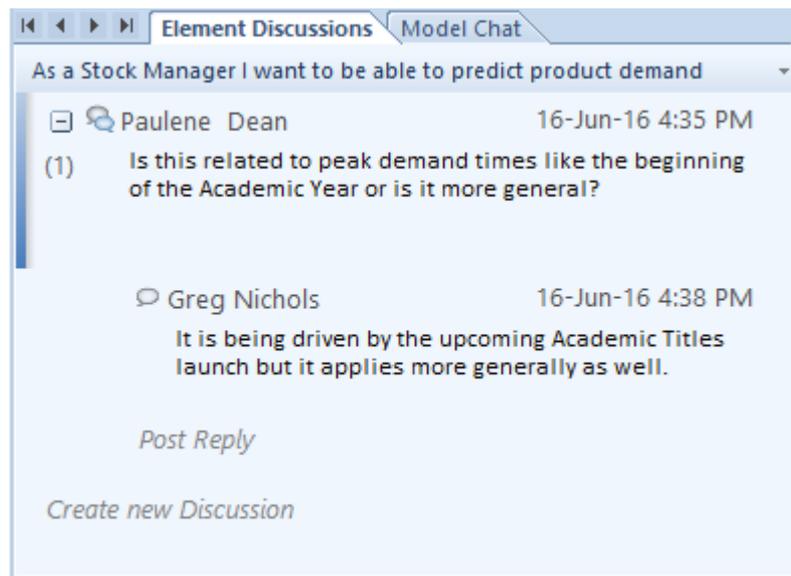
Prioriser un backlog

En règle générale, l'ordre des éléments du Backlog est déterminé avec soin et réflexion par le Product Owner et reflète la valeur commerciale - les éléments prometteurs pour l' valeur sont situés en haut. La priorisation du Backlog est la responsabilité du Product Owner, mais elle n'est pas décidée indépendamment des autres membres de l'équipe et le Product Owner s'appuie sur l'accès à des informations importantes provenant d'un éventail de parties prenantes, des parties prenantes de niveau exécutif, des responsables commerciaux et opérationnels, des analystes des exigences et analystes métier , jusqu'aux équipes de mise en œuvre.

Une gamme de diagrammes et de documents stratégiques fournit une source pour de nombreuses décisions de priorisation. Il s'agit notamment des cartes stratégiques, des moteurs Métier , des buts et objectifs et diagrammes Feuille de Route qui décrivent le séquençage temporel des paquetages de travail. L'exemple diagramme Feuille de Route peut être utilisé par le propriétaire du produit comme une entrée pour ce qui est hautement prioritaire pour le Métier , ou ce qui a été planifié par les équipes Architecture de l'entreprise ou Métier . Le diagramme s'avérera utile dans les discussions avec les parties prenantes de l'entreprise et les exécutants, qui peuvent obtenir un contexte commercial pour le travail qu'ils accomplissent.



Les commentaires fournis par les développeurs et les autres parties prenantes constitueront également une source précieuse d'informations et de contributions pour la priorisation du backlog. Enterprise Architect dispose d'une fenêtre Discuss & Révision, qui est un facilité hautement collaboratif grâce auquel tout membre de l'équipe peut saisir des messages de discussion sur un élément et d'autres utilisateurs peuvent répondre et rejoindre la discussion. Cela peut créer une mosaïque de connaissances riche et utile qui aidera non seulement le propriétaire du produit à décider de la position de l'élément dans la liste du backlog, mais aidera également les développeurs lorsqu'ils seront prêts à mettre en œuvre l'élément.



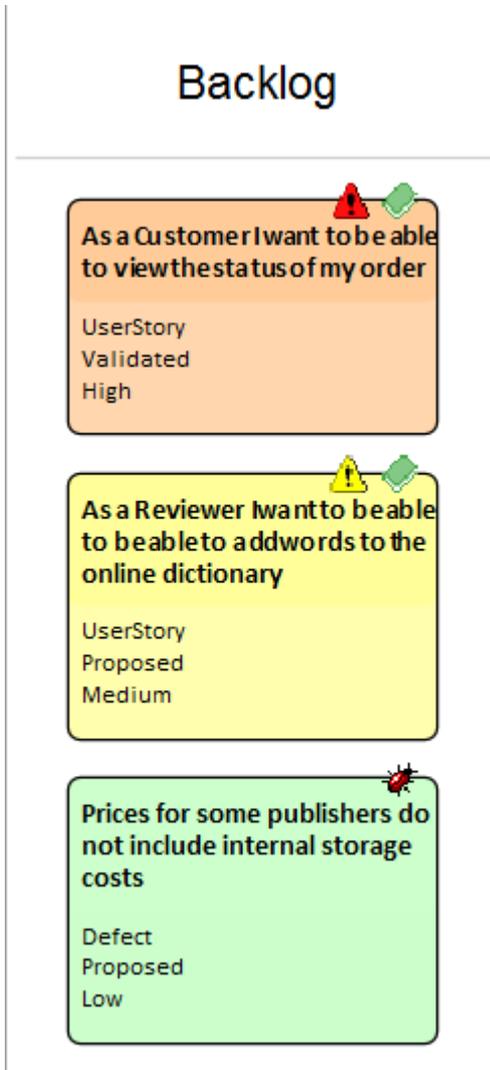
Une autre information essentielle qui aidera le Product Owner est l'estimation des éléments complétés par les implémenteurs, qui font leur meilleure estimation du temps que l'élément est susceptible de prendre. Les équipes agiles qui utilisent des User Stories ont tendance à utiliser des Story Points, mais n'importe quelle unité de mesure peut être utilisée tant que l'équipe s'accorde sur une norme. Certaines équipes utiliseront les temps réels basés sur des unités telles que le nombre d'heures, tandis que d'autres utiliseront des estimations basées sur l'effort. Enterprise Architect dispose d'un facilité d'allocation des ressources flexible et intégré où les membres de l'équipe peuvent ajouter des estimations, le temps autorisé, les temps réels, les pourcentages d'achèvement et plus encore. Cela sera inestimable pour le Product

Owner, qui peut avoir une idée générale du temps nécessaire pour terminer un élément mais qui s'appuiera fortement sur les détails fournis par l'équipe. L'estimation du temps peut être saisie dans le champ « Temps prévu » de la fenêtre d'allocation des ressources.



Exemple

Ce diagramme montre comment un backlog peut être défini dans un flux de travail en une seule étape, permettant de faire glisser et de déposer des éléments dans une seule colonne pour définir l'ordre des éléments dans le backlog.



Ordonner Items dans un Diagramme de backlog

Lorsque vous travaillez avec des flux de travail à deux ou trois étapes, les éléments du Backlog sont contenus dans un

tableau Kanban représentant l'intégralité du Backlog, ce qui leur permet d'être déplacés entre les voies de faible à moyen, élevé ou critique ou en utilisant n'importe quel nom de voie défini par l'utilisateur ou propriété liée.

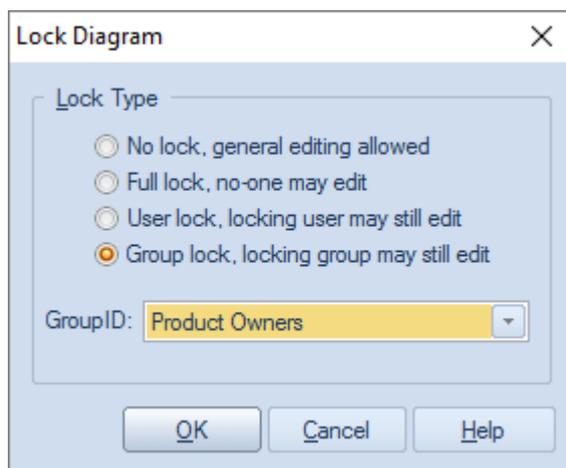
Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme Kanban du backlog est ouvert.
2	Sélectionnez l'élément de travail à prioriser dans le diagramme .
3	Faites glisser et déposez l'élément vers un nouvel emplacement, soit dans la voie contenant, soit dans une autre voie.

Sécurisation d'un backlog

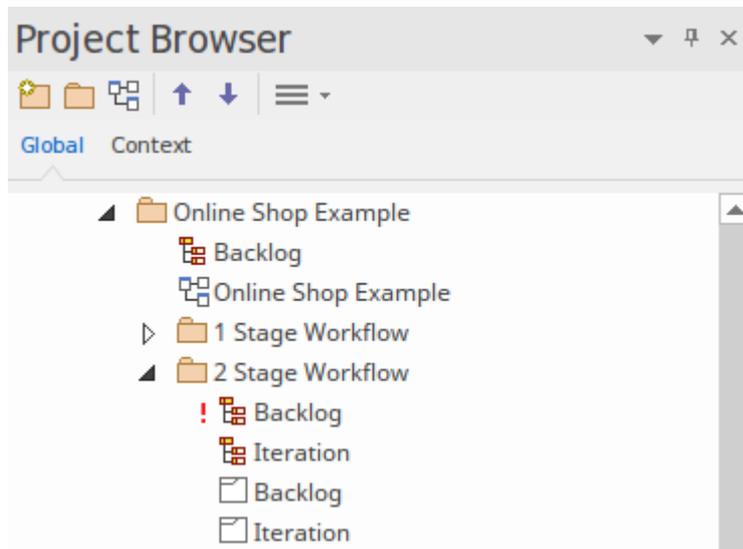
Le Backlog est un outil de communication qui isole les implémenteurs de la nécessité de décider sur quoi ils doivent travailler. Il appartient au Product Owner et est géré par lui, qui décide en dernier ressort de ce qui doit figurer dans le Backlog et de l'ordre des éléments qu'il contient. Il doit donc être protégé contre les modifications involontaires. L'équipe d'implémentation doit avoir accès au Backlog, mais dans le but de tirer des éléments d'une file d'attente de travail vers la voie En cours, qui peut être basée sur un flux continu (Kanban) ou sur une période de temps (comme un Sprint). L'équipe de développement doit également fournir des estimations de temps pour les éléments du Backlog, ce qui aidera le Product Owner à décider de l'ordre des éléments, en particulier lorsque deux éléments ou plus ont valeur commerciale comparable. L'élément avec l'estimation d'achèvement la plus basse se verra généralement attribuer une position plus élevée. Les développeurs sont également censés et encouragés à commenter les éléments du Backlog afin que le Product Owner puisse comprendre les problèmes éventuels ou avoir accès à formation d'initiatives ou d'idées antérieures.

Le système de sécurité d' Enterprise Architect peut être utilisé pour verrouiller le Backlog tout en permettant aux utilisateurs d'apporter les contributions nécessaires en termes d'estimations de temps et de commentaires sous forme de discussions.

Avec le système de sécurité activé et un groupe de propriétaires de produits ou des utilisateurs individuels qui sont des propriétaires de produits ajoutés, un diagramme de backlog peut être verrouillé par l'utilisateur propriétaire de produit individuel ou par un membre du groupe de propriétaires de produits. Cet exemple montre que le backlog est verrouillé par le groupe de propriétaires de produits, mais pour un référentiel auquel accèdent plusieurs propriétaires de produits, il peut être plus pratique de verrouiller le diagramme sur une personne.



Lorsque le diagramme du backlog a été verrouillé par le propriétaire du produit, les autres membres de l'équipe pourront diagramme visualiser, mais un petit marqueur rouge à gauche du nom diagramme dans la fenêtre Navigateur indiquera qu'il est verrouillé. Le chef de projet verra un marqueur bleu indiquant qu'il a accès à la modification du diagramme .



Sécurisation d'un Diagramme de backlog

Sécurisez un diagramme de Backlog, en gardant à l'esprit qu'il peut être verrouillé au niveau d'un utilisateur ou d'un groupe.

Étape	Action
1	Localisez et sélectionnez le diagramme Backlog dans la fenêtre Navigateur .
2	Cliquez-droit sur le nom diagramme et sélectionnez l'option 'Verrouiller Diagramme '. La boîte dialogue 'Verrouiller Diagramme ' s'affiche.
3	Sélectionnez l'option « Verrouillage utilisateur » ou « Verrouillage de groupe » dans la liste « Type de verrouillage ».
4	Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe dans la liste déroulante « ID de groupe ».
5	Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer les modifications.

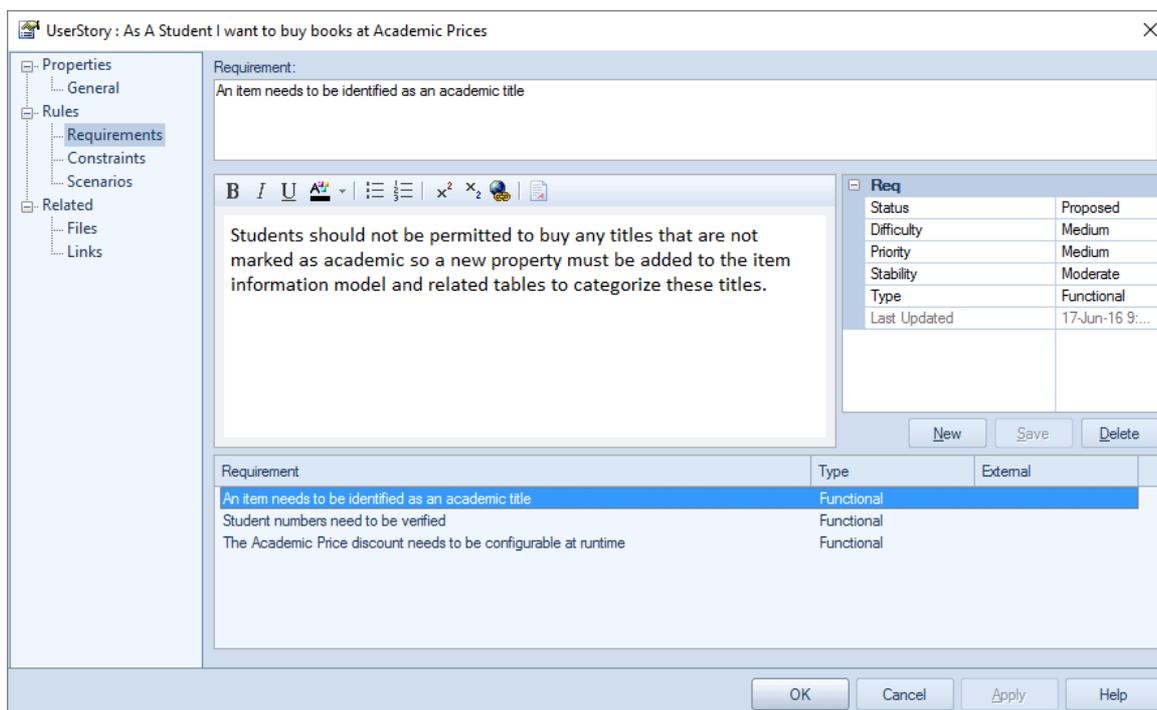
Notes

- Le modèle doit avoir la sécurité utilisateur activée pour verrouiller le diagramme Kanban du backlog
- Pour sécuriser un Backlog, un flux de travail en deux ou trois étapes est nécessaire, le Backlog étant un diagramme Kanban distinct.

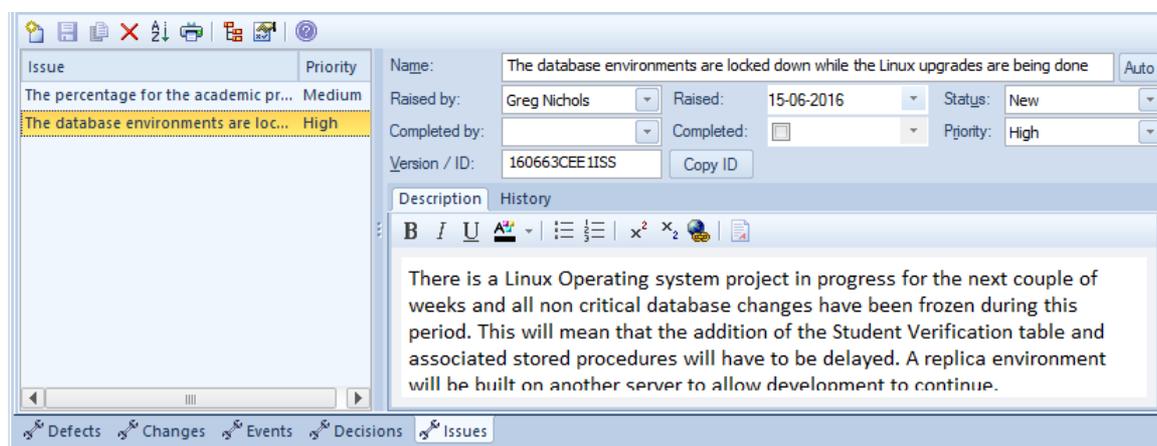
Élaboration et Raffinement

Au cours du processus de priorisation du Backlog, et à mesure que les éléments de travail se rapprochent du haut du Backlog ou de la file d'attente des travaux, les éléments de travail doivent être préparés pour les étapes en cours du flux de travail. Dans les méthodes traditionnelles, ce processus est appelé « élaboration », mais est connu sous le nom de « préparation » dans les méthodes Agile. Enterprise Architect dispose d'un certain nombre de facilités qui peuvent aider à préparer les éléments de travail, de sorte que lorsqu'ils sont placés sur une voie en cours, les bonnes informations soient disponibles pour qu'un implémenteur puisse commencer immédiatement le travail.

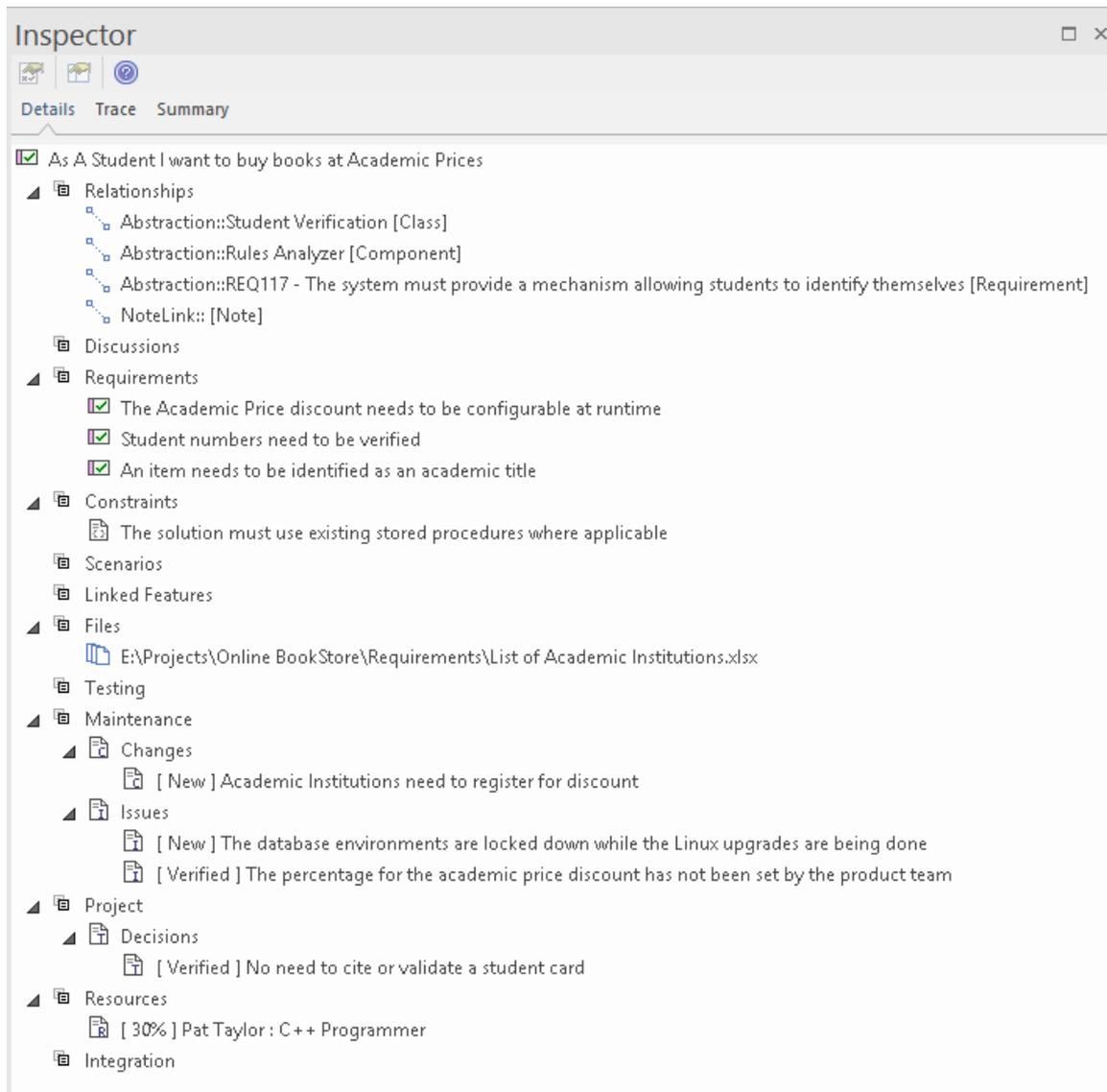
Enterprise Architect dispose d'une forme d'exigence interne à un élément et permet d'ajouter des exigences supplémentaires et plus spécifiques à un Item de travail. Ces exigences sont créées en plus des exigences métier, des parties prenantes, fonctionnelles et non fonctionnelles qui peuvent exister pour l'élément de travail.



Il existe également une large gamme d'informations qui peuvent être saisies en tant Items Gestion du Changement pour un Item de travail Kanban sélectionné. Ces éléments comprennent Fonctionnalités , les changements, les documents, les problèmes, Défauts et les tâches, et ajoutent des informations supplémentaires riches qui aideront tous les membres de l'équipe, y compris le propriétaire du produit et l'équipe de mise en œuvre.



Enterprise Architect dispose également de l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, qui est un outil pratique pour visualiser toutes les informations relatives à un élément en un seul endroit. L'onglet « Détails » peut être maintenu ouvert dans la fenêtre Inspecteur et les éléments peuvent être sélectionnés dans un diagramme Kanban, une liste ou un diagramme de Gantt, et les informations spécifiques de Item de travail seront affichées.



Diagrammes Kanban par défaut

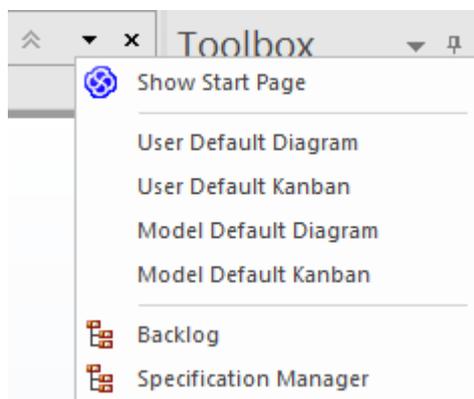
Un diagramme Kanban par défaut peut être défini pour l'ensemble du référentiel et chaque utilisateur peut également définir son propre diagramme Kanban par défaut. Dans les deux cas, il existe des options spécifiques pour localiser et ouvrir les diagrammes . Ces valeurs par défaut vous aident à accéder rapidement et facilement à un tableau Kanban et à commencer immédiatement à contribuer aux éléments de travail qui apporteront valeur au client.

Pour suivre votre propre travail, vous pouvez sélectionner :

- L'option du ruban ' Démarrer > Personnel > Mon Kanban', ou
- L'option du ruban 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Ouvrir Mon Kanban', ou
- L'option de menu « Kanban par défaut de l'utilisateur » de la barre de légende diagramme

Pour suivre le travail de l'équipe, vous pouvez sélectionner :

- L'option 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Ouvrir Projet Kanban' ou
- L'option de menu « Modèle Kanban par défaut » de la barre de légende diagramme



Définir le Kanban par défaut Modèle

Un diagramme Kanban par défaut peut vous aider à suivre visuellement une série d'éléments de travail et leur stade de développement actuel dans le cadre d'une initiative. Cette fonctionnalité garantit que tous les membres de l'équipe peuvent visualiser les éléments de travail importants de manière cohérente et leur permet de suivre les éléments de travail à mesure qu'ils évoluent d'une idée dans le backlog jusqu'à leur achèvement, offrant ainsi valeur commerciale au client.

Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme Kanban préféré est ouvert dans la vue principale.
2	Sélectionnez l'option de ruban 'Construire> Gestion des Ressources > Kanban > Modèle Places - Gérer > Définir l'actuel par défaut'.

Définir mon Kanban par défaut

Dans un environnement de modèle sécurisé partagé, il est possible de définir un diagramme Kanban par défaut spécifique à l'utilisateur. Un diagramme Kanban personnalisé peut aider chaque membre d'une équipe à suivre visuellement une série d'éléments particulièrement pertinents pour lui et leur stade de développement actuel.

Étape	Action

1	Assurez-vous que votre diagramme Kanban préféré est ouvert dans la vue principale.
2	Sélectionnez l'option de ruban « Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Mes emplacements - Gérer > Définir l'emplacement actuel comme emplacement par défaut ».

Notes

- Le modèle doit avoir la sécurité utilisateur activée afin de définir un diagramme Kanban par défaut pour l'utilisateur

Vues alternatives

Enterprise Architect est une plateforme modélisation qui peut être utilisée par un nombre illimité de parties prenantes, allant des cadres supérieurs aux équipes de mise en œuvre, et qui propose une variété de dispositifs de communication adaptés à chaque groupe de parties prenantes. Il existe quatre autres vues d'un diagramme Kanban qui intéresseront de nombreuses parties prenantes, notamment les chefs de projet, les planificateurs, les responsables du développement et les propriétaires de produits. Elles peuvent être visualisées en passant simplement d'une vue à l'autre :

- Gantt Vue**
 Cette vue fournit une visualisation des éléments de travail et des ressources affectées dans un diagramme de Gantt, ce qui est particulièrement utile pour les personnes qui pourraient être plus familières avec cette représentation plus traditionnelle ou qui souhaitent avoir un aperçu du calendrier des tâches.
- Liste Vue**
 Cette vue est une représentation de feuille de calcul, où les éléments de travail sont les lignes et les propriétés et Valeur Étiquetés sont les colonnes
- Gestionnaire de Spécification Vue**
 Cette vue répertorie les éléments de travail avec le contenu du champ Notes de chaque élément
- Fenêtre de traçabilité**
 Cette vue aide un membre de l'équipe à réviser rapidement les dépendances et autres relations entre les éléments de travail à n'importe quelle profondeur, et à localiser les éléments dans d'autres diagrammes

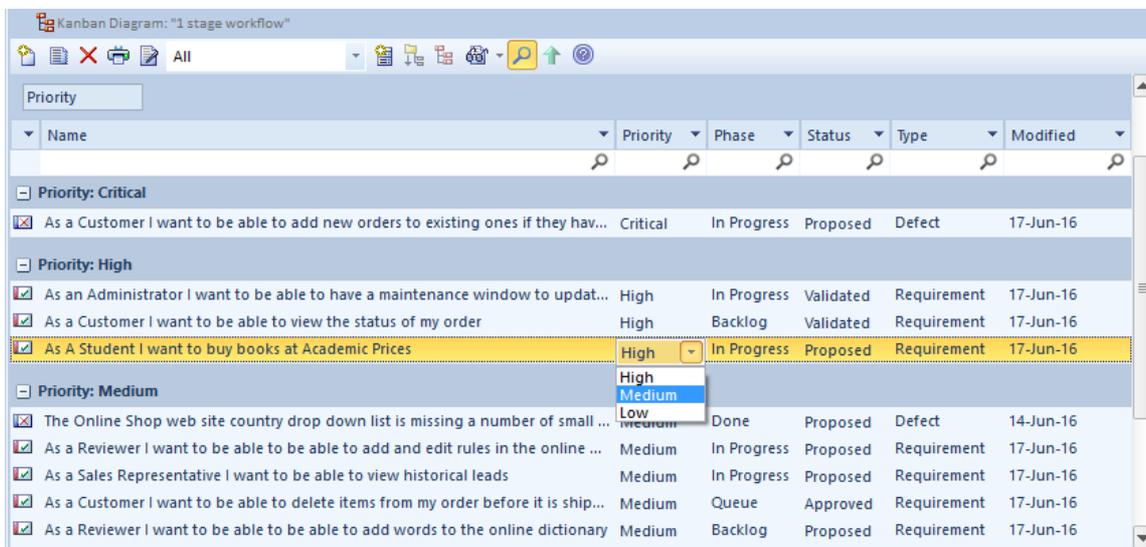
Basculer entre Vues

Un diagramme Kanban, comme tous diagrammes , peut être basculé vers une vue alternative et, une fois dans cette vue, peut être basculé vers n'importe quelle autre vue sans affecter la disposition sous-jacente du diagramme .

Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme est l'onglet actif ou qu'il a le focus.
2	Ruban : Conception > Diagramme > Vues > <type de vue> Menu Contexte (ouvrir diagramme) : Ouvrir Diagramme dans <type d'affichage>

Liste Vue

La Vue Liste fournit une visualisation de type feuille de calcul des éléments de travail et de leurs propriétés et Valeur Étiquetés . Elle permet de visualiser et de comparer les propriétés sur l'ensemble du corpus d'éléments de travail qui composent le diagramme et permet de modifier des propriétés telles que le statut en ligne à l'aide de listes déroulantes de valeurs auxquelles elles s'appliquent. Elle dispose également d'un mécanisme intelligent qui permet de regrouper la liste par propriété jusqu'à n'importe quel nombre de niveaux et d'un filtre utile lorsque vous souhaitez restreindre la vue des éléments de travail avec une propriété ou un nom particulier - par exemple, tous les éléments de travail relatifs au gestionnaire d'entrepôt.

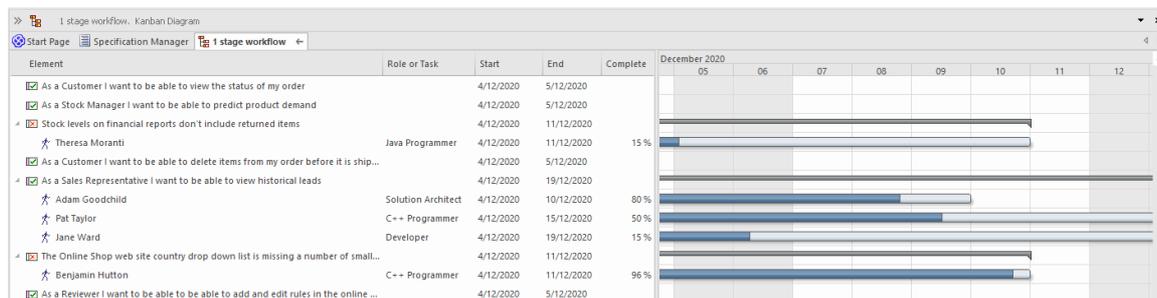


Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Vue de liste
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme Ouvrir Diagramme dans Liste Vue

Gantt Vue

Project Gantt Vue fournit un diagramme de Gantt traditionnel sous forme de graphique à barres représentant la planification des éléments de travail, notamment : leurs heures de début et de fin et le pourcentage d'avancement. Il s'agit d'un graphique qui fournit une vue temporelle des éléments de travail et qui est utile aux chefs de projet et aux planificateurs de projet ou aux autres membres de l'équipe qui souhaitent visualiser tous les éléments de travail dans une seule vue.



Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Vue de Gantt
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme Ouvrir Diagramme dans Vue Gantt

Gestionnaire de Spécification Vue

Le Gestionnaire de Spécification est une interface simple basée sur des documents pour un diagramme (ou Paquetage) sélectionné dans le modèle, fournissant les moyens de créer et réviser des éléments sous forme de représentations textuelles d'objets dans le modèle, en utilisant un processus familier à tous les utilisateurs, y compris les professionnels et la gestion, qui peuvent ne pas avoir d'expertise dans le développement de modèles.

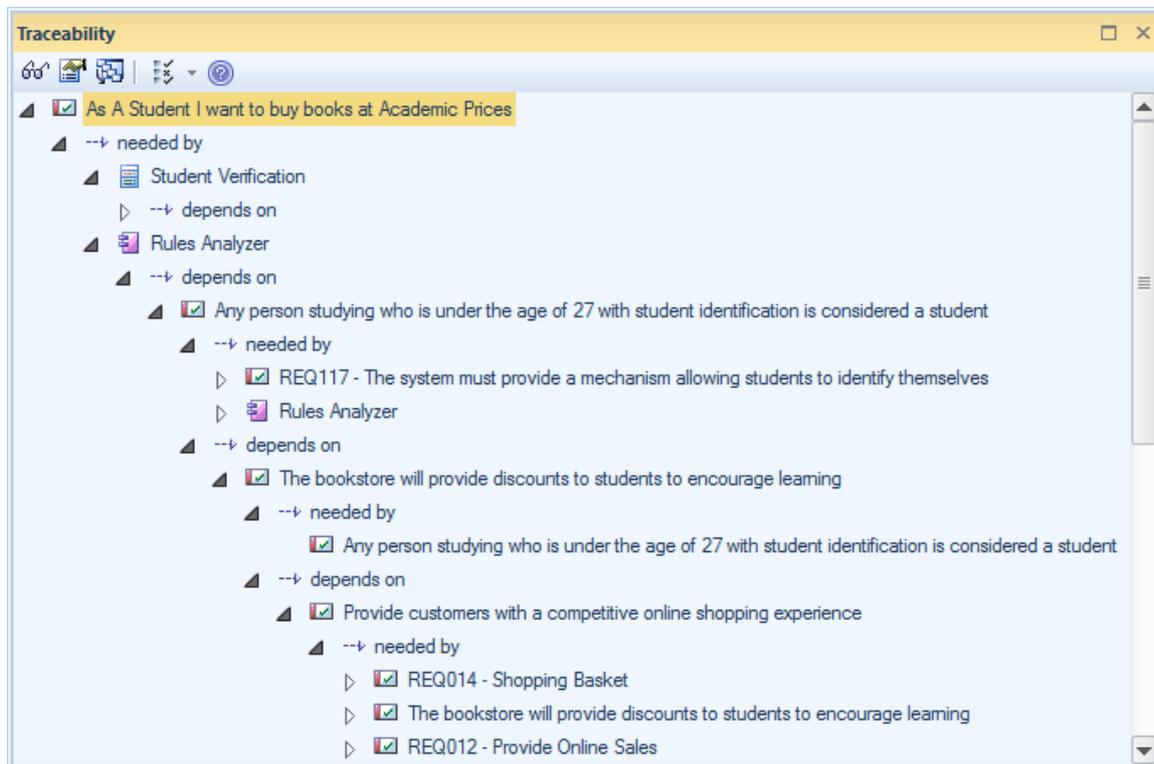
Le Gestionnaire de Spécification est également un outil de reporting interactif permettant d'afficher, sous forme d'icônes, l'état de diverses autres fonctionnalités par rapport à chaque entrée et de donner accès à l'édition de chaque fonctionnalité.

Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Spécification Vue
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme Ouvrir Diagramme dans Gestionnaire de Spécification

Vue de traçabilité

La fenêtre de traçabilité fournit une vue détaillée de la manière dont un élément de travail est connecté à d'autres éléments du modèle, y compris d'autres éléments de travail, et de la manière dont ces éléments connectés sont eux-mêmes connectés à n'importe quel niveau. Il s'agit d'un mécanisme à usage général qui peut être utilisé avec n'importe quel type d'élément, mais il est particulièrement utile lorsque vous travaillez avec des tableaux Kanban et pour les propriétaires de produits et autres membres de l'équipe qui ont besoin de comprendre les dépendances entre les éléments de travail et de trouver les informations associées qui aideront à l'analyse, au nettoyage, aux tests et à la mise en œuvre d'un élément de travail.



Accéder

Assurez-vous qu'un Item de travail est sélectionné dans un diagramme ou une autre vue.

Ruban	Conception > Élément > Trace
-------	------------------------------

Autres Méthodes

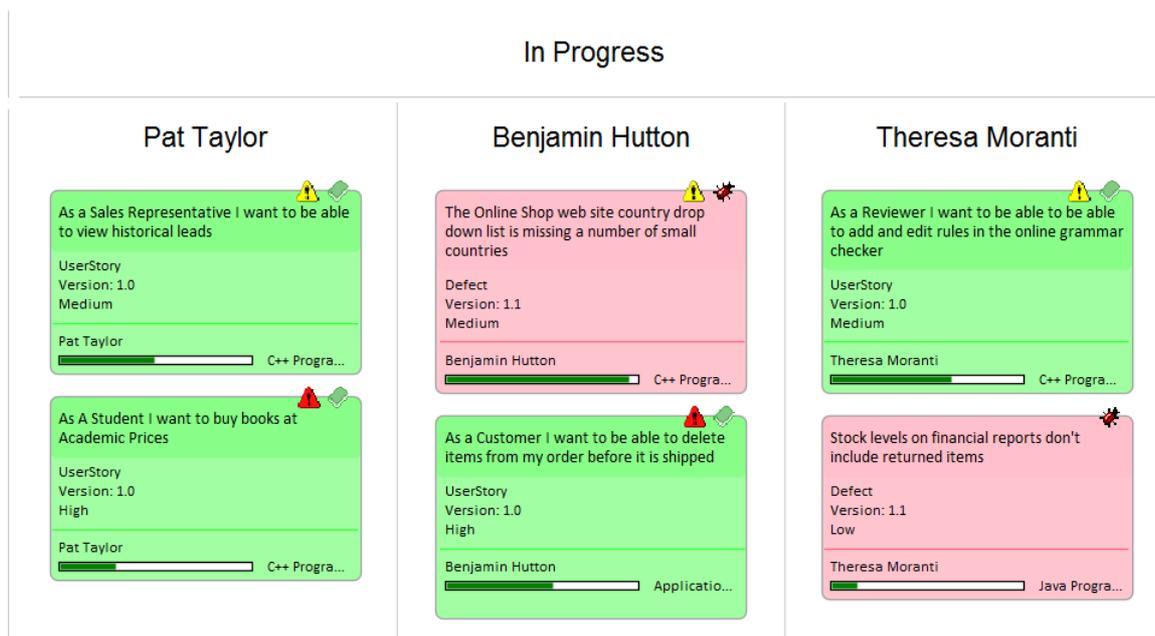
Kanban n'est pas un processus de classification traditionnelle, mais plutôt une façon de visualiser les éléments de travail et une méthode permettant de créer des gains d'efficacité et de garantir que valeur pour le client est délivrée le plus rapidement possible. Kanban peut être utilisé de manière isolée ou en combinaison avec n'importe quel processus existant, notamment Scrum, les processus itératifs et incrémentaux et Processus en cascade. Chacun de ces processus a sa place et peut être utilisé avec Kanban, même si une grande partie de la littérature sur les processus se concentre actuellement sur les familles de processus itératifs tels qu'Agile.

L'avantage de Kanban est qu'il permet de visualiser le flux des Items de travail depuis l'étape des idées jusqu'à la fourniture valeur démontrable au client de manière transparente pour chaque membre de l'équipe.

Scrum

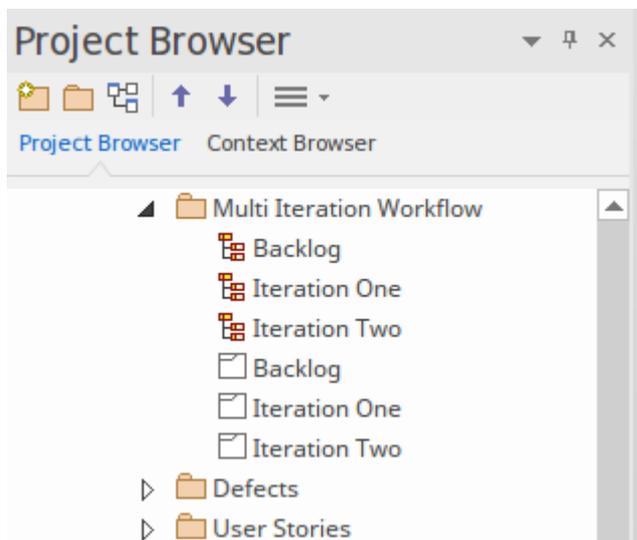
Scrumban est une méthodologie hybride combinant des aspects de Scrum et de Kanban. Les équipes Scrum peuvent généralement travailler avec le même processus qu'elles ont toujours utilisé, y compris les sprints, les standups, les rétrospectives et les démonstrations, mais intègrent Kanban comme moyen de visualiser les Items de travail, permettant une planification juste à temps et bénéficiant de la possibilité de définir des limites de travail en cours (WIP). Les éléments de travail qui ont été sélectionnés pour le sprint ou l'itération peuvent être extraits d'un tableau Kanban Backlog vers la file d'attente d'un tableau Kanban Iteration.

L'utilisation de Scrumban permet de surmonter les limitations ou les problèmes rencontrés par certaines équipes Scrum, tels que : un temps excessif requis pour la planification du Sprint, une perte de concentration due au fait que les implémenteurs travaillent simultanément sur trop de User Stories, Défauts ou d'autres éléments et informations oubliés au cours du Sprint. Les workflows intégrés à une, deux ou trois étapes conviennent tous à Scrumban, mais une équipe est libre de définir son propre workflow, de créer ses propres tableaux Kanban et de définir ses propres voies et sous-voies.



Méthodes itératives

Les méthodes itératives et incrémentales sont utilisées depuis le milieu des années 1970 et ont été intégrées dans un certain nombre de processus en cascade, tout en étant utilisées de manière isolée. Ces processus peuvent tous bénéficier de l'utilisation de diagrammes Kanban comme moyen de visualiser les éléments de travail dans une itération et n'importe quel nombre de diagrammes Kanban peut être créé pour gérer les itérations simultanées.



Cascade

Les méthodes en cascade ou modifiées sont utilisées depuis le milieu des années 1970 et ont été intégrées dans un certain nombre de normes, en particulier dans des secteurs tels que l'armée, l'aviation, le voyage et la finance, où les résultats doivent généralement être déterminés avant un cycle de développement. Les méthodes en cascade sont souvent utilisées lorsque les exigences sont verrouillées et la portée est déterminée à l'avance, le produit est stable et les plateformes technologiques sont bien connues et comprises. Ces processus peuvent tous bénéficier de l'utilisation de diagrammes Kanban comme moyen de visualiser les éléments de travail au fur et à mesure qu'ils passent d'une phase à l'autre.

Tâches et ressources

Au cours du cycle de vie d'un projet, plusieurs tâches non techniques sont essentielles à la bonne gestion et à l'achèvement du projet, comme l'affectation des ressources et du temps aux tâches et aux réunions. Enterprise Architect vous aide, en tant que chef de projet ou membre d'équipe, à enregistrer et à surveiller ces tâches.

Facilités

Enterprise Architect fournit une gamme de facilités de gestion de projet telles que décrites dans ce tableau .

Facilité	Description
Gérer les ressources du projet	Les ressources sont les personnes qui travaillent sur un projet. Vous pouvez leur attribuer des rôles et leur attribuer des tâches, ce qui vous permet de suivre les efforts et d'estimer le temps nécessaire pour les accomplir. Vous pouvez également définir les efforts, les risques et les mesures pour support la gestion des ressources. Vous pouvez ajouter, modifier et supprimer des ressources à l'aide de la fenêtre Affectation des ressources.
Le Vue de Gantt du projet	Dans Enterprise Architect , vous pouvez visualiser facilement les éléments et les ressources affectées au projet dans un format de diagramme de Gantt, afin révision la répartition du travail pour un projet spécifique et pour des sections spécifiques du projet. La Vue Gantt du projet illustre un calendrier de projet en indiquant les dates de début et de fin des ressources affectées, de sorte que vous, en tant que chef de projet, puissiez voir rapidement l'état actuel du projet à l'aide de l'ombrage des barres de pourcentage d'avancement et des colonnes de pourcentage d'avancement, de nom de ressource et d'état. Les informations peuvent être filtrées et les éléments en retard peuvent être rapidement mis en évidence et identifiés. Vous pouvez également accéder à des versions spécialisées de la Vue Gantt du projet à partir diagrammes , Paquetages et de la liste des tâches personnelles.
Répartition des tâches du projet	Une fonctionnalité particulière du Project Gantt Vue est la facilité de révision l'allocation du travail aux éléments du projet, en se concentrant soit sur les éléments qui nécessitent du travail, soit sur les ressources nécessaires pour effectuer le travail.
Révision des tâches personnelles	Grâce à la vue Tâches personnelles, chaque membre de l'équipe peut enregistrer, révision et gérer son travail personnel au sein du projet.
Gestion de Projet Windows	Enterprise Architect fournit cinq onglets spécialisés dans la fenêtre Outils de projet pour vous aider à définir chacune des quantités de gestion associées à un élément du modèle, à savoir : <ul style="list-style-type: none"> • Décisions - le choix effectué sur la base d'une exigence de l'élément • Événements - l'action entreprise sur une exigence de l'élément • Effort - l'effort dépensé pour travailler sur l'élément • Risques - les risques associés à l'élément, et • Métriques - les métriques mesurées pour un élément

Notes

- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité des utilisateurs est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les paramètres du projet » pour effectuer l'allocation des ressources

Ressources du projet

Les ressources sont les personnes qui travaillent sur un projet. Des rôles et alloué tâches peuvent leur être attribués, ce qui permet de suivre les efforts et d'estimer le temps nécessaire à leur exécution. Vous définissez également les efforts, les risques, les mesures, les événements et les décisions à support pour la gestion des ressources.

Vous pouvez également révision et supprimer les ressources alloué répertoriées à l'aide de la fenêtre Allocation des ressources.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Ressources
Raccourcis Clavier	Sélectionnez un élément de ressource sur un diagramme ou sur l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis appuyez sur Maj+Entrée

Utilisations

Utiliser pour
Allouer une ressource à un élément.
Enregistrez des informations de gestion de projet supplémentaires pour un élément.
Obtenir un rapport sur les détails de l'allocation des ressources.
Afficher les informations Gestion de Projet sur les éléments dans un diagramme .
Configurez les données Gestion de Projet et remplissez les listes déroulantes utilisées dans les onglets de la fenêtre Outils de projet.

Notes

- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité des utilisateurs est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les paramètres du projet » pour effectuer l'allocation des ressources et pour mettre à jour et gérer les ressources, les efforts, les mesures, les risques, les décisions et les événements du projet.

Affectation des ressources

Lors du développement d'un modèle, des personnes (ou des ressources) ayant différents rôles peuvent effectuer des tâches sur les structures du modèle. En tant que chef de projet, vous pouvez affecter des ressources à des tâches sur des éléments (y compris Paquetages) dans le modèle, en planifiant et en surveillant le travail qu'elles effectuent dans le délai que vous avez alloué pour que ce travail soit terminé. Vous pouvez le faire en utilisant les facilités Project Gantt Vue et/ou Construct.

La fenêtre Affectation des ressources affiche un diagramme de Gantt qui montre toutes les ressources affectées à un élément de modèle particulier. Lorsque vous sélectionnez différents éléments de modèle, le diagramme de Gantt se met à jour pour afficher les ressources affectées à l'élément sélectionné. Lorsque vous sélectionnez une ressource individuelle sur le diagramme de Gantt, la fenêtre Propriétés et la fenêtre Notes (si visibles) se mettent à jour pour afficher les détails de la ressource sélectionnée.

Accéder

Sélectionnez d'abord un élément, puis :

Ruban	Construire > Gestion des Ressources > Ressources, ou Démarrer > Toutes Windows > Construire > Ressources > Allocation des ressources
-------	---

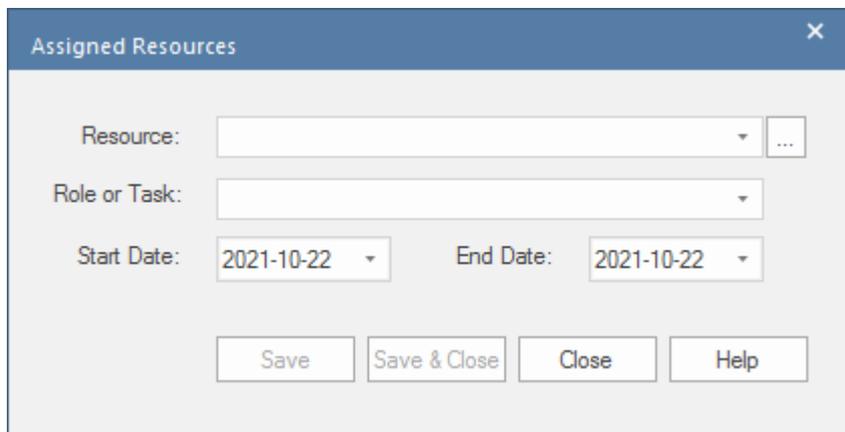
Créer des allocations de ressources

Les nouvelles allocations de ressources sont effectuées à l'aide de la dialogue « Affecter des ressources ». Pour accéder à la dialogue , sélectionnez d'abord un élément de modèle pour lequel vous souhaitez créer des allocations de ressources, puis :

- Cliquez sur le bouton  dans la barre d'outils de la fenêtre Allocation des ressources, ou
- Cliquez-droit sur le diagramme de Gantt et choisissez l'option de menu contextuel « Attribuer une ressource... ».

Dialogue d'attribution de ressources

Les détails initiaux d'une allocation de ressources sont saisis à l'aide de la dialogue « Affecter des ressources ».



Assigned Resources

Resource: ...

Role or Task:

Start Date: 2021-10-22 End Date: 2021-10-22

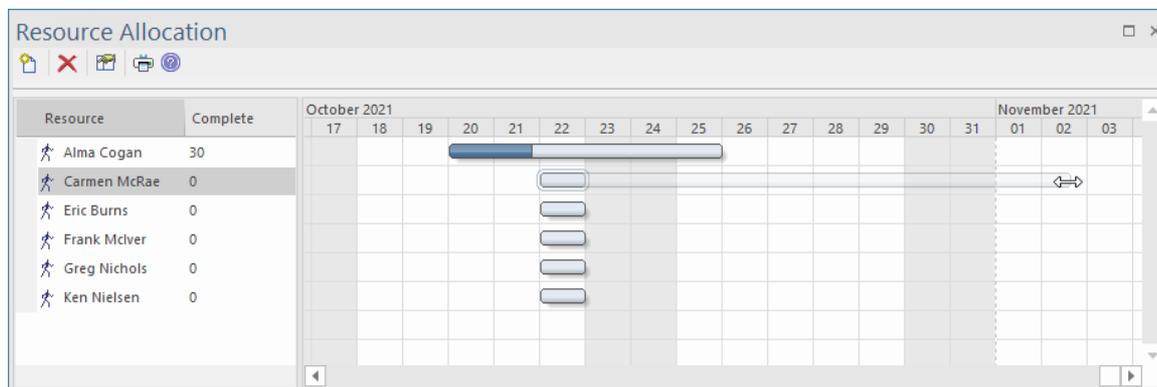
Save Save & Close Close Help

Ce tableau décrit les champs apparaissant dans le dialogue .

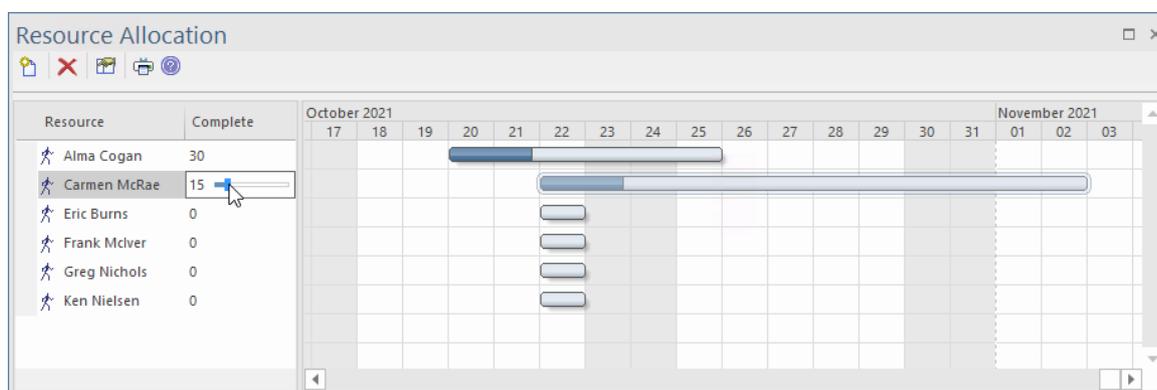
Champ	Action
Ressource	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et cliquez sur le nom de la ressource à affecter au travail associé à l'élément.</p> <p>Pour affecter plusieurs ressources à la fois, cliquez sur le bouton Parcourir, puis sélectionnez les ressources à affecter dans la dialogue « Sélectionner les ressources ».</p> <p>(Vous pouvez saisir le nom de la ressource dans le champ « Ressource », à condition que le nom soit l'un de ceux définis dans le système ; si ce n'est pas le cas, l'affectation ne sera pas validée. Au fur et à mesure que vous saisissez, le champ se remplit automatiquement avec les noms correspondant aux caractères que vous avez saisis.)</p>
Rôle ou tâche	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et cliquez sur le rôle requis de la ressource dans cette tâche. Vous ne pouvez pas saisir de rôle dans le champ.</p> <p>Le champ est initialement défini par défaut sur le premier rôle de la liste définie ; dans les entrées d'affectation suivantes, le rôle est défini par défaut sur celui publié pour l'affectation immédiatement précédente à cet élément ou à tout autre élément.</p>
Date de Démarrer	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de début différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche gauche ou droite pour sélectionner le mois précédent ou suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de début. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>
Date de fin	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de fin différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche droite pour sélectionner le mois suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de fin. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>
Enregistrer / Enregistrer et fermer	<p>Pour enregistrer l'allocation de ressources que vous avez définie, cliquez sur l'un des boutons « Enregistrer ».</p> <p>Si vous souhaitez définir d'autres allocations de ressources pour le même élément de modèle, cliquez sur le bouton Enregistrer - le dialogue restera ouverte, prête à vous permettre de créer une autre allocation.</p> <p>Lorsque vous avez terminé de créer des allocations pour l'élément de modèle sélectionné, cliquez sur « Enregistrer et fermer » (ou « Fermer ») pour fermer le dialogue .</p>

Modifier les allocations de ressources existantes

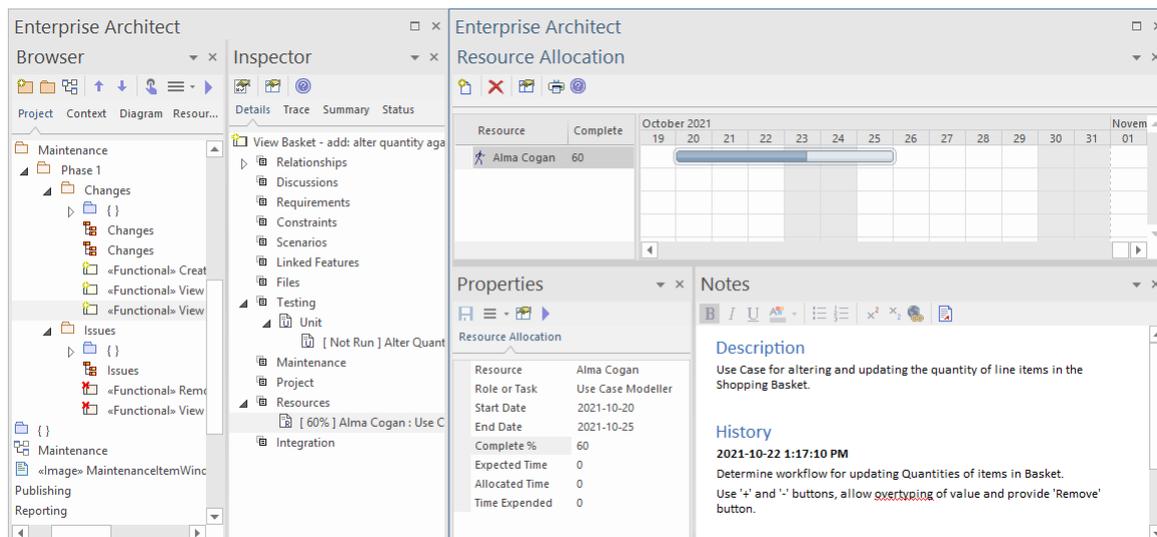
Les allocations de ressources existantes peuvent être modifiées directement sur le diagramme de Gantt, en faisant glisser les dates de début ou de fin vers une nouvelle position sur la chronologie, ou en faisant glisser la tâche entière vers une nouvelle position.



Le pourcentage terminé peut également être mis à jour en cliquant sur la valeur et en faisant glisser un curseur (ou en utilisant les touches fléchées gauche et droite) pour sélectionner une nouvelle valeur .



Si la fenêtre Propriétés est visible, les propriétés de l'allocation de ressources peuvent y être mises à jour, simplement en saisissant de nouvelles valeurs. De même, si la fenêtre Notes est visible, les entrées pour Description et Historique peuvent être mises à jour directement dans la fenêtre Notes .

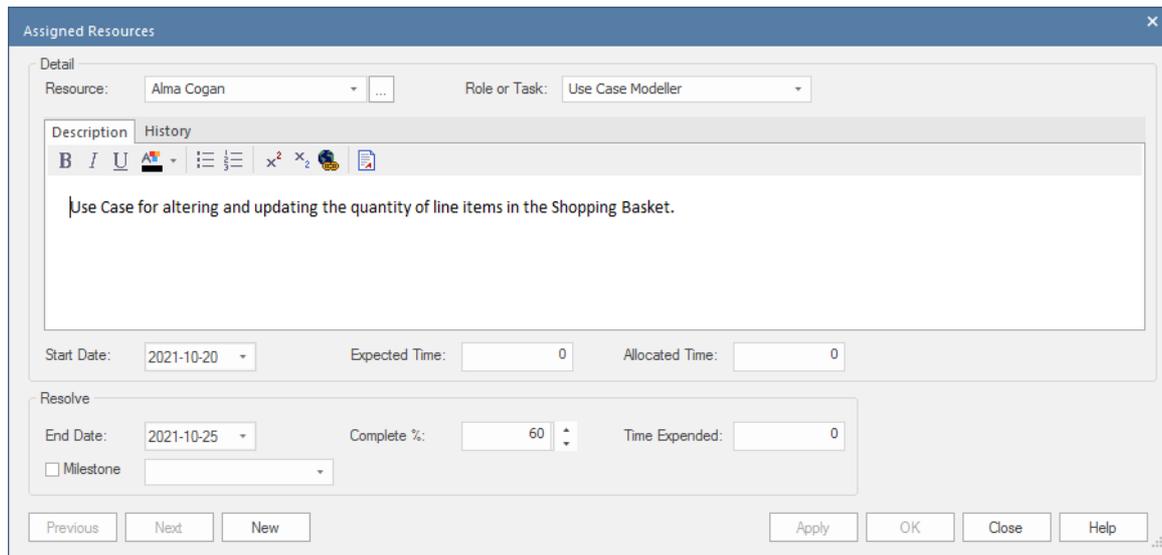


Alternativement, vous pouvez utiliser un dialogue conçu spécifiquement à cet effet.

Pour utiliser le dialogue , sélectionnez d'abord l'élément du modèle pour lequel modifier les allocations de ressources ; puis, dans la fenêtre Allocation des ressources, double-cliquez sur l'allocation à modifier, ou cliquez-droit et choisissez l'option de menu 'Modifier la ressource'.

Modifier Dialogue des allocations de ressources

La dialogue « Modifier les allocations de ressources » permet de mettre à jour les détails des allocations de ressources existantes.



Ce tableau présente une description détaillée de chaque champ de la dialogue « Modifier les allocations de ressources » et de la manière dont il est censé être utilisé.

Champ	Action
Ressource	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et cliquez sur le nom de la ressource à affecter au travail associé à l'élément.</p> <p>Pour affecter plusieurs ressources à la fois, cliquez sur le bouton Parcourir, puis sélectionnez les ressources à affecter dans la dialogue « Affecter une ressource ».</p> <p>(Vous pouvez saisir le nom de la ressource dans le champ « Ressource », à condition que le nom soit l'un de ceux définis dans le système ; si ce n'est pas le cas, l'affectation ne sera pas validée. Au fur et à mesure que vous saisissez, le champ se remplit automatiquement avec les noms correspondant aux caractères que vous avez saisis.)</p>
Rôle ou tâche	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et cliquez sur le rôle requis de la ressource dans cette tâche. Vous ne pouvez pas saisir de rôle dans le champ.</p> <p>Le champ est initialement défini par défaut sur le premier rôle de la liste définie ; dans les entrées d'affectation suivantes, le rôle est défini par défaut sur celui publié pour l'affectation immédiatement précédente à cet élément ou à tout autre élément.</p>
Description	Type (et, si vous préférez, formatez) une description du travail effectué par les ressources.
Histoire	Au fur et à mesure que la tâche progresse, vous ajoutez du texte à cet onglet pour enregistrer les activités, la progression, les problèmes et les résultats de la tâche.
Heure prévue	<p>Type le nombre d'unités de temps que la tâche est censée prendre. (La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de partie.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p>

	<p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Temps Alloué » et « Temps dépensé ».</p>
Alloué	<p>Type le nombre d'unités de temps sur lesquelles la tâche peut être répartie. (La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de partie.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p> <p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Temps prévu » et « Temps passé ».</p>
Complet %	<p>Si la tâche est déjà en cours, saisissez le pourcentage d'avancement actuel.</p>
Temps passé	<p>(Lorsque la tâche est finalement terminée à 100 %, vous saisissez le nombre d'unités de temps qu'elle a réellement pris. La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de temps partielles.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p> <p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Heure prévue » et « Heure Alloué ».</p>
Date de Démarrer	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de début différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche gauche ou droite pour sélectionner le mois précédent ou suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de début. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>
Date de fin	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de fin différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche droite pour sélectionner le mois suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de fin. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>

Notes

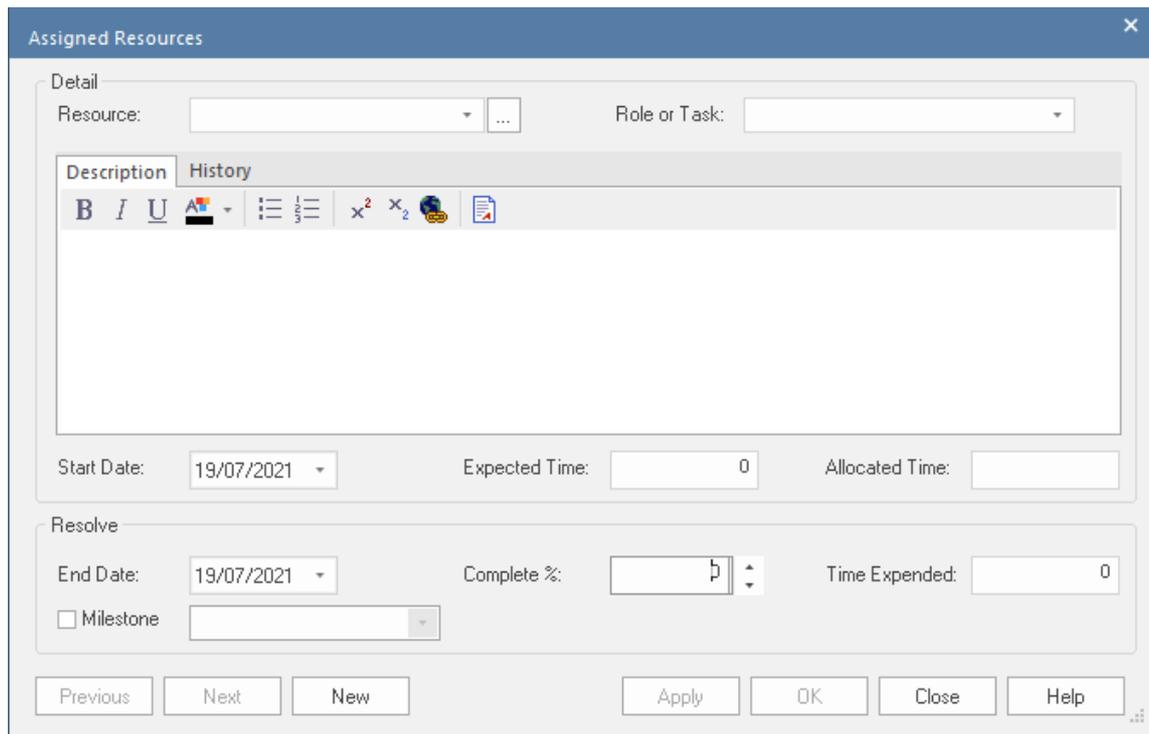
- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité des utilisateurs est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les paramètres du projet » pour effectuer l'allocation des ressources

- Si vous allouez des ressources aux cas d'utilisation, les informations que vous saisissez contribuent au calcul d'estimation des cas d'utilisation pour estimer la taille du projet en termes de temps, de ressources et de coût.
- Pour modifier les éléments d'allocation de ressources existants pour cet élément, affichez l'allocation dans la dialogue « Ressources affectées » :
 - En cliquant sur l'option du ruban « Construire > Gestion des Ressources > Ressources », cliquez avec le bouton droit de la souris sur l'élément requis dans la ressource
 - Fenêtre d'allocation et sélection de l'option « Modifier la sélection »
 - Double-cliquez sur l'élément dans la liste *des ressources* dans l'onglet « Détails » de la fenêtre de l'inspecteur ou
 - Cliquer sur l'élément dans l'onglet « Element Vue » du diagramme de Gantt du projet
- Vous pouvez également modifier une allocation de ressources existante à l'aide de la fenêtre Propriétés pour cet élément sélectionné ; les champs se comportent de la même manière que ceux décrits dans cette rubrique
- Pour supprimer les éléments d'allocation de ressources existants pour un élément, cliquez sur l'élément dans la fenêtre Allocation de ressources et cliquez sur  dans la barre d'outils de la fenêtre

Affecter plusieurs ressources

Lorsque vous avez une grande unité de travail associée à un élément (par exemple un élément Paquetage), vous souhaitez peut-être affecter plusieurs ressources à cet élément pour effectuer cette unité de travail. Vous pouvez affecter chaque personne individuellement, mais si les ressources ont le même rôle ou la même tâche, vous pouvez les affecter toutes ensemble en une seule opération, à l'aide de la dialogue « Ressources affectées ».

Cette dialogue est également utilisée pour modifier les allocations de ressources saisies précédemment via la même dialogue ou la fenêtre Allocation des ressources.



Accéder

Tout d'abord, sélectionnez un élément, puis :

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Gantt > Element Vue > cliquez-droit sur element > Assign Resource
Autre	Dans la fenêtre Affectation des ressources, cliquez-droit sur une affectation de ressources et cliquez sur l'option « Modifier la sélection »

Affecter plusieurs ressources à un élément

Option	Action
Ressource	(Pour affecter une seule ressource, saisissez simplement le nom ou cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom dans la liste. Dans Gestion de Projet , il est plus simple d'affecter des ressources uniques directement via la fenêtre Allocation

	<p>des ressources.)</p> <p>Pour plusieurs ressources, dans la dialogue « Ressources attribuées », cliquez sur le bouton  dans le champ « Ressource » pour afficher la dialogue « Attribuer une ressource ».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cochez la case en regard de chaque ressource à attribuer à l'élément ; pour sélectionner toutes les ressources répertoriées, cliquez sur le bouton Sélectionner tout. 2. Cliquez sur le bouton OK pour fermer le dialogue et ajouter les ressources sélectionnées au champ « Ressource ». <p>Le champ « Ressource » affiche maintenant les ressources sélectionnées, mais en grisé. La flèche déroulante n'est pas non plus active. Pour modifier les ressources dans le champ, cliquez à nouveau sur le bouton  et cochez/décochez les cases appropriées.</p>
Rôle ou tâche	<p>Soit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Type le nom du rôle ou de la tâche commune à toutes les ressources sélectionnées, ou • Cliquez sur la flèche déroulante et cliquez sur le rôle commun à toutes les ressources
Description	Type (et, si vous préférez, formatez) une description du travail effectué par les ressources.
Histoire	Au fur et à mesure que la tâche progresse, vous ajoutez du texte à cet onglet pour enregistrer les activités, la progression, les problèmes et les résultats de la tâche.
Date de Démarrer	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de début différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche gauche ou droite pour sélectionner le mois précédent ou suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de début. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>
Heure prévue	<p>Type le nombre d'unités de temps que la tâche est censée prendre. (La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de partie.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p> <p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Temps Alloué » et « Temps dépensé ».</p>
Alloué	<p>Type le nombre d'unités de temps sur lesquelles la tâche peut être répartie. (La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de partie.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p> <p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Temps prévu » et « Temps passé ».</p>

Date de fin	<p>Ce champ est défini par défaut sur la date du jour.</p> <p>Si vous souhaitez attribuer une date de fin différente à la tâche :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquez sur la flèche déroulante. 2. Si nécessaire, cliquez sur la flèche droite pour sélectionner le mois suivant. 3. Cliquez sur le jour approprié du mois comme date de fin. <p>Le champ passe immédiatement à la date sélectionnée.</p>
Complet %	<p>Si la tâche est déjà en cours, saisissez le pourcentage d'avancement actuel.</p>
Temps passé	<p>(Lorsque la tâche est finalement terminée à 100 %, vous saisissez le nombre d'unités de temps qu'elle a réellement pris. La valeur doit être un integer , vous ne pouvez donc pas enregistrer d'unités de temps partielles.)</p> <p>L'unité de temps que vous adoptez est définie par accord au sein du projet et dépend de la granularité du travail enregistré. La plupart des tâches sont réalisées en quelques heures ou quelques jours ; utilisez la plus petite unité pratique que vous pouvez enregistrer sous forme de nombre entier.</p> <p>Appliquez les mêmes unités que celles utilisées pour les champs « Heure prévue » et « Heure Alloué ».</p>
Jalon	<p>Cette case à cocher et cette liste déroulante permettent de lier la date de fin à la date d'un élément Milestone qui n'a pas plus de sept jours.</p> <p>(Les éléments Milestone font partie des structures développées à l'aide de la technologie Gestion de Projet , que vous pouvez activer en sélectionnant l'option de ruban « Démarrer > Toutes les Windows > Perspective > Construire > Gestion de Projet ».)</p> <p>Cliquez sur la case à cocher pour activer le champ, puis cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez l'élément Jalon dans la liste.</p>
Précédent	<p>Cliquez sur ce bouton pour afficher l'enregistrement de ressource précédent dans la séquence.</p>
Suivant	<p>Cliquez sur ce bouton pour afficher l'enregistrement de ressource suivant dans la séquence.</p>
Nouveau	<p>Cliquez sur ce bouton pour effacer les champs de le dialogue afin de pouvoir définir une nouvelle allocation de ressources.</p>
Appliquer	<p>Cliquez sur ce bouton pour appliquer les modifications à l'élément actuellement affiché sur un diagramme , sans fermer le dialogue .</p>
OK	<p>Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les données que vous avez saisies et fermer le dialogue .</p>
Fermer	<p>Cliquez sur ce bouton pour supprimer les données que vous avez saisies et fermer le dialogue .</p>
Aide	<p>Cliquez sur ce bouton pour afficher cette rubrique d'aide.</p>

Notes

- Lorsque les détails des ressources sont affichés dans le diagramme de Gantt du projet ou dans la fenêtre d'allocation des ressources, chaque ressource possède son propre enregistrement contenant, initialement, les mêmes données ; cependant, chaque ressource peut être surveillée et sa progression enregistrée séparément
- Si vous affectez des ressources qui se trouvent déjà dans une affectation de ressources multiples à l'élément sélectionné, un prompt s'affiche pour vous permettre de confirmer que vous mettez à jour l'affectation de cette ressource ou que vous omettez maintenant cette ressource de l'affectation existante.

Gestion des efforts

Dans Enterprise Architect , le chef de projet peut allouer des efforts (en termes de temps) pour travailler sur un élément de modèle donné. Pour sélectionner l'élément auquel allouer des efforts, cliquez sur l'élément requis dans la fenêtre Navigateur ou sur un diagramme .

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Effort : cliquez-droit Ajouter un nouveau
Raccourcis Clavier	Sélectionnez un élément d'effort sur un diagramme ou sur l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis appuyez sur Maj+Entrée

Entrer les détails de la répartition des efforts pour un élément

Effort	Type le nom ou une brève description de l'effort.
Type	Type le type d'effort ou cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le type. La liste de sélection est tirée de la liste globale Type d'effort, mais les nouveaux efforts que vous saisissez dans ce champ ne sont pas ajoutés à la liste.
Temps	Type la durée prévue de l'effort.
Notes	Type des notes supplémentaires ou une description de cet effort.
OK	Cliquez sur cette icône pour enregistrer les données que vous avez saisies et pour ajouter l'entrée à la liste « Effort » dans la fenêtre Effort et l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, et fermer le dialogue .
Annuler	Cliquez sur ce bouton pour supprimer les données que vous avez saisies et fermer le dialogue .

Notes

- Pour modifier les éléments d'effort existants pour cet élément, affichez l'enregistrement dans la fenêtre Outils du projet en procédant comme suit :
 - En cliquant sur l'option du ruban 'Construct > Gestion de Projet > Effort' et sur l'élément requis dans l'onglet 'Effort' de la fenêtre, ou
 - Double-cliquez sur l'élément dans la liste *Projet > Effort* dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur
- Pour supprimer des éléments d'effort existants pour un élément, cliquez-droit sur l'élément dans l'onglet « Effort » de la fenêtre Outils de projet et cliquez sur l'option « Supprimer »
- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur l'effort au sein d'un

modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports personnalisés en fonction des informations sur l'effort que vous saisissez.

Gestion des risques

Dans Enterprise Architect , le chef de projet peut attribuer la pondération possible des risques définis susceptibles d'avoir un impact sur le travail sur un élément de modèle donné.

Pour sélectionner l'élément auquel attribuer les pondérations de risque, cliquez sur cet élément dans la fenêtre Navigateur ou sur un diagramme .

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Risques : cliquez-droit Ajouter un nouveau
Raccourci clavier	Sélectionnez un élément de risque sur un diagramme ou sur l'onglet Élément du navigateur, puis utilisez Maj+Entrée

Entrez les détails du risque pour un élément

Risque	Type le nom ou une brève description du risque.
Type	Type le type de risque ou cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le type. La liste de sélection est tirée de la liste Type de risque global, mais les nouveaux risques que vous saisissez dans ce champ ne sont pas ajoutés à la liste. Si aucun type de risque global n'est défini, la flèche déroulante ne s'affiche pas.
Poids	La valeur par défaut est la pondération du type défini. Vous pouvez modifier cette pondération si nécessaire.
Notes	Type des notes supplémentaires ou une description de ce risque. Vous pouvez utiliser la barre d'outils Notes en haut du champ pour mettre en forme le texte, si vous le souhaitez.
OK	Cliquez sur cette icône pour enregistrer les données que vous avez saisies et pour ajouter l'entrée à la liste des risques dans la fenêtre Risque et l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis fermer le dialogue .
Annuler	Cliquez sur ce bouton pour supprimer les données que vous avez saisies et fermer le dialogue .

Notes

- Les risques décrits ici ne sont pas les mêmes que ceux représentés par les éléments de risque ; les risques sont des propriétés d'un seul élément, tandis que l'élément de risque représente quelque chose qui peut avoir un impact sur une gamme d'autres éléments

- Si vous sélectionnez un type de risque global dans la liste déroulante « Type » et que le champ « Poids » associé est vide, la valeur de poids par défaut est alloué au champ « Poids » de l'onglet « Risques »
- Pour modifier les éléments de risque existants pour cet élément, affichez l'enregistrement dans la dialogue « Risques » de l'une des manières suivantes :
 - En cliquant sur l'option du ruban 'Construct > Gestion de Projet > Risques ' et sur l'élément requis dans l'onglet ' Risques ' de la fenêtre Outils de Projet, ou
 - Double-cliquez sur l'élément dans la liste *Projet > Risque* dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur
- Pour supprimer des éléments de risque existants pour un élément, cliquez-droit sur l'élément dans l'onglet « Risque » de la fenêtre Outils de projet et cliquez sur l'option « Supprimer »
- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur les risques au sein d'un modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports personnalisés en fonction des informations sur les risques que vous saisissez.

Métrique

Le chef de projet peut attribuer la pondération possible des métriques définies pour travailler sur un élément de modèle donné.

Pour sélectionner l'élément auquel attribuer une pondération métrique, cliquez sur l'élément souhaité dans la fenêtre Navigateur .

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Metrics : cliquez-droit Ajouter un nouveau
Raccourci clavier	Sélectionnez un élément métrique sur un diagramme ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis appuyez sur Maj+Entrée

Entrez les détails métriques d'un élément

Champ/ Icône	Description
Métrique	Type le nom ou une brève description de la métrique.
Type	Type le type de métrique ou cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le type. La liste de sélection est tirée de la liste Type de mesure globale, mais les nouvelles mesures que vous saisissez dans ce champ ne sont pas ajoutées à la liste. Si aucun type de mesure globale n'est défini, la flèche déroulante ne s'affiche pas.
Poids	La valeur par défaut est la pondération du type défini. Vous pouvez modifier cette pondération si nécessaire.
Notes	Type des notes supplémentaires ou une description de cette métrique. Vous pouvez utiliser la barre d'outils Notes en haut du champ pour formater le texte, si vous préférez.
OK	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les données que vous avez saisies et pour ajouter l'entrée à la liste « Métriques » dans la fenêtre Métriques et l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis fermer le dialogue .
Annuler	Cliquez sur ce bouton pour supprimer les données que vous avez saisies et fermer le dialogue .

Notes

- Si vous sélectionnez un type de métrique globale dans la liste déroulante « Type » et que le champ « Poids » associé est vide, vous pouvez attribuer la valeur de poids par défaut dans le champ « Poids » de la dialogue « Métriques »

- Pour modifier les éléments métriques existants pour cet élément, affichez l'enregistrement dans la dialogue « Métriques » :
 - En cliquant sur l'option du ruban « Construire > Gestion de Projet > Métrique » et sur l'élément requis dans la fenêtre Outils de projet, ou
 - Double-cliquez sur l'élément dans la liste *Projet > Mesures* dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur
- Pour supprimer des éléments métriques existants pour un élément, cliquez-droit sur l'élément dans la fenêtre Outils de projet ou dans l'onglet « Détails » et sélectionnez l'option « Supprimer »
- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur les métriques d'un modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports personnalisés en fonction des informations métriques que vous saisissez.

Afficher Items du projet dans un Diagramme

Lorsque vous avez créé un élément de projet (Décision , Événement, Effort, Risque, Métrique), il est utile de rendre l'enregistrement visible sur son élément parent. Vous pouvez le faire en affichant l'enregistrement dans un compartiment « Projet » sur l'élément tel qu'il s'affiche dans un diagramme . Tout élément capable d'afficher un compartiment et auquel des éléments de projet sont attribués peut afficher les éléments dans un diagramme .

Note que:

- Un événement enregistre l'action entreprise pour l'élément de modèle actuel
- Une Décision enregistre le choix effectué pour l'élément de modèle actuel

Afficher Items du projet dans le compartiment du projet

Étape	Action
1	Ouvrez un diagramme contenant l'élément pour lequel Items de projet existent.
2	Double-cliquez sur l'arrière-plan diagramme pour afficher la dialogue des propriétés diagramme . Cliquez sur l'onglet « Éléments ».
3	Dans le panneau « Afficher les compartiments », cliquez sur la case à cocher « Projet ».
4	Cliquez sur le bouton OK . Chaque Item de projet apparaît maintenant dans le compartiment <i>Projet</i> de l'élément sur le diagramme . Items de chaque type sont regroupés de sorte que, par exemple, tous les éléments d'effort de l'élément sont regroupés sous le titre « Effort » et tous les éléments de risque de l'élément sont regroupés sous le titre « Risque ».

CCBookClientPanel		
«SM_Activity»		
+ CCBookClientPanel		
+ GetBook: CBook		
~ bookpanel(): CCBookPanel		
<i>test scripts</i>		
Unit		
Valid Inputs		Pass
<i>maintenance</i>		
Issue		
Run time		New
Triggers		New
<i>project</i>		
Effort		
Implement		Coding
Test		Coding

Types d'efforts

Lors de la configuration des paramètres de gestion de projet pour le suivi du travail sur les éléments, vous pouvez créer des types d'effort à ajouter à la liste globale des types d'effort pouvant être affectés à n'importe quel élément du modèle. Vous pouvez également sélectionner et modifier des types d'effort existants. La liste globale des types d'effort s'affiche dans la liste déroulante « Type » de la page « Effort » de la fenêtre Indicateurs de projet.

Accéder

Ouvrez la dialogue « Indicateurs de projet » en utilisant l'une des méthodes décrites ici, puis sélectionnez l'onglet « Effort ».

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Indicateurs de projet : Effort
Raccourci clavier	Sélectionnez un élément d'effort sur un diagramme ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis appuyez sur Maj+Entrée

Ajouter un nouveau type d'effort à la liste globale

Cliquez sur le bouton « Nouveau » pour définir un nouveau type d'effort

Option	Action
Effort	Type le nom du type d'effort. (Ou, pour modifier un type d'effort existant, cliquez sur le nom de l'effort dans le panneau Types d'effort définis.)
Description	Type une brève description du type d'effort.
Poids	Type la pondération par défaut à appliquer au type d'effort.
< note >	Type toute information supplémentaire sur le type d'effort.
Sauvegarder	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les modifications que vous avez apportées le dialogue .
Nouveau	Cliquez sur ce bouton pour effacer les champs de données prêts à définir un nouveau type d'effort.
Supprimer	Cliquez sur une entrée dans le panneau Types d'effort définis, puis cliquez sur ce bouton pour supprimer immédiatement le type d'effort.
Fermer	Cliquez sur ce bouton pour fermer la dialogue « Indicateurs de projet ». Si vous n'avez pas enregistré vos modifications, le système vous promps à les enregistrer ou à les annuler.

Notes

- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur l'effort au sein d'un modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports personnalisés en fonction des informations sur l'effort que vous saisissez.
- Vous pouvez transporter des types d'effort entre les modèles, en utilisant les options de ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».

Types de mesures

Enterprise Architect vous permet d'ajouter un type de mesure à la liste globale des types de mesure pouvant être attribués à n'importe quel élément du modèle. La liste globale des types de mesure s'affiche dans la liste déroulante du champ « Type » de la fenêtre Mesures.

Accéder

Ouvrez la dialogue « Indicateurs de projet » à l'aide de l'une des méthodes décrites ici, puis sélectionnez l'onglet « Métrique ».

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Indicateurs de projet : Métrique
-------	---

Ajouter un nouveau type de métrique à la liste globale

Cliquez sur le bouton « Nouveau » pour définir une nouvelle métrique

Option	Action
Type métrique	Type le nom du type de mesure. (Ou, pour modifier un type de mesure existant, cliquez sur le nom de la mesure dans le panneau Mesures définies.)
Description	Type une brève description du type de métrique.
Poids	Type la pondération par défaut à appliquer au type de métrique.
< note >	Type toute information supplémentaire sur le type de métrique.
Sauvegarder	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les modifications que vous avez apportées le dialogue .
Nouveau	Cliquez sur ce bouton pour effacer les champs de données prêts à définir un nouveau type de métrique.
Supprimer	Cliquez sur une entrée dans le panneau Mesures définies, puis cliquez sur ce bouton pour supprimer immédiatement le type de mesure.
Fermer	Cliquez sur ce bouton pour fermer la dialogue « Indicateurs de projet ». Si vous n'avez pas enregistré vos modifications, le système vous promps à les enregistrer ou à les annuler.

Notes

- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur les métriques d'un modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports

personnalisés en fonction des informations métriques que vous saisissez.

- Vous pouvez transporter des types de métriques entre les modèles, en utilisant les options de ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».

Types de risques

À l'aide d' Enterprise Architect vous pouvez ajouter un type de risque à la liste globale des types de risque pouvant être affectés à n'importe quel élément du modèle. La liste globale des types de risque s'affiche dans la liste déroulante du champ « Type » de la page « Risques » de la fenêtre Indicateurs de projet.

Accéder

Ouvrez la fenêtre Indicateurs du projet en utilisant l'une des méthodes décrites ici, puis sélectionnez la page « Risque ».

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Indicateurs de projet : Risque
-------	--

Ajouter un nouveau type de risque à la liste globale

Cliquez sur le bouton Nouveau pour définir un nouveau risque

Option	Action
Type de risque	Type le nom du type de risque. (Ou, pour modifier un type de risque existant, cliquez sur le nom du risque dans le panneau « Risques définis ».)
Description	Type une brève description du type de risque.
Poids	Type la pondération par défaut à appliquer au type de risque.
< note >	Type toute information supplémentaire sur le type de risque.
Sauvegarder	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les modifications que vous avez apportées le dialogue .
Nouveau	Cliquez sur ce bouton pour effacer les champs de données prêts à définir un nouveau type de risque.
Supprimer	Cliquez sur une entrée dans le panneau « Risques définis », puis cliquez sur ce bouton pour supprimer immédiatement le type de risque.
Fermer	Cliquez sur ce bouton pour fermer la dialogue « Indicateurs de projet ». Si vous n'avez pas enregistré vos modifications, le système vous promps à les enregistrer ou à les annuler.

Notes

- Bien qu'Enterprise Architect ne fournisse pas actuellement de rapports détaillés sur les risques au sein d'un modèle, vous pouvez utiliser l'interface d'automatisation ou des outils similaires pour créer vos propres rapports personnalisés en fonction des informations sur les risques que vous saisissez.

- Vous pouvez transporter des types de risques entre les modèles, en utilisant les options du ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».

Répartition des tâches du projet

Grâce à la Vue Gantt du projet, vous pouvez réviser l'affectation du travail aux éléments du projet, en vous concentrant soit sur les éléments qui nécessitent du travail, soit sur les ressources nécessaires à l'exécution du travail. La vue affiche principalement les informations saisies via d'autres fenêtres et boîtes de dialogue, mais une fois qu'un enregistrement existe dans la vue, vous pouvez le modifier et, par exemple, ajouter ou modifier les ressources d'un élément.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Gantt
-------	--

Le Vue de Gantt du projet

Dans Enterprise Architect , vous pouvez visualiser les éléments et les ressources de projet affectées dans un format de diagramme de Gantt, afin de réviser la répartition du travail pour un projet spécifique et pour des sections spécifiques du projet. Le Vue de Gantt du projet illustre un calendrier de projet en indiquant les dates de début et de fin des ressources affectées, afin qu'un chef de projet puisse voir rapidement l'état actuel du projet à l'aide de l'ombrage de la barre de pourcentage d'avancement et des colonnes de pourcentage d'avancement, de nom de ressource et d'état. Les informations peuvent être filtrées et les éléments en retard peuvent être rapidement mis en évidence et identifiés.

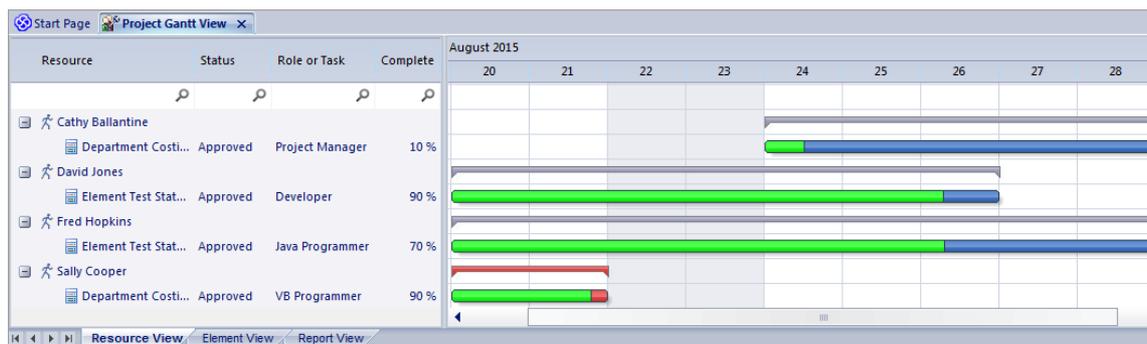
Vous pouvez également accéder aux versions spécialisées du Project Gantt Vue à partir diagrammes , Paquetages et de la liste des tâches personnelles.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Gantt > Projet Gantt Vue
-------	---

Projet Gantt Vue

Cet exemple montre quatre ressources, dont deux travaillent à des postes différents sur une tâche et deux sur une autre tâche. Les noms et les rôles des ressources sont répertoriés dans le panneau de gauche du graphique, ainsi que le pourcentage d'avancement réel du travail de chaque personne sur la tâche. Dans le panneau de droite du graphique, le travail terminé est indiqué par la section verte de la barre, le travail non encore terminé mais pas encore dû est indiqué en bleu, et le travail non terminé et en retard est indiqué en rouge (en raison de l'application de l'option permettant de mettre en évidence le travail en retard).



Onglets de la Vue Gantt du projet

Le Vue de Gantt du projet comporte trois onglets, dont les deux premiers utilisent le diagramme de Gantt lui-même pour afficher la progression du travail par rapport aux ressources effectuant le travail ou aux éléments sur lesquels le travail est effectué. (Les autres variantes du diagramme de Gantt ne disposent pas de ces onglets séparés.)

Vue	Détail
Vue des ressources	Lorsque vous ouvrez initialement la Vue Gantt du projet, elle passe par défaut à l'onglet « Vue des ressources », dans lequel l'accent est mis sur les engagements actuels de chaque ressource alloué au projet.
	La Vue Élément répertorie les éléments du projet auxquels des ressources sont

Élément Vue	attribuées, ainsi que les ressources attribuées à chaque élément.
Rapport Vue	Un rapport sur les ressources montre comment vos ressources sont déployées dans votre projet, en affichant une liste de tous les éléments auxquels des ressources sont alloué .

Projet Gantt Vue Facilités

Les facilités de la Vue Gantt du Projet sont communes aux Vues Ressource et Élément, et dans certains cas aux trois onglets, comme décrit ici.

Option	Action
Afficher les tâches pour aujourd'hui uniquement ou pour un autre jour uniquement	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Afficher uniquement les tâches Actif pour aujourd'hui » : pour afficher uniquement les tâches en cours aujourd'hui « Afficher uniquement les tâches Actif pour un autre jour » : pour afficher uniquement les tâches qui étaient en cours un jour spécifique dans le passé ou qui sont programmées pour être en cours un jour dans le futur ; une dialogue de calendrier s'affiche à partir de laquelle vous sélectionnez le jour à examiner
Afficher les propriétés de l'élément auquel une ressource est affectée	<p>Cliquez-droit sur l'entrée de l'élément et sélectionnez l'option 'Afficher Propriétés de l'élément'.</p> <p>La dialogue ' Propriétés ' de l'élément s'affiche.</p>
Afficher les détails de l'allocation des ressources pour un élément ou une ressource	<p>Cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'option 'Afficher Propriétés de la tâche'.</p> <p>La dialogue « Ressources affectées » s'affiche ; vous pouvez modifier les détails et, si nécessaire, modifier la ressource alloué à l'élément.</p>
Afficher les enregistrements d'allocation de ressources pour un élément	<p>(Également disponible dans le Rapport Vue .) Cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'une des options du menu contextuel :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Afficher la fenêtre d'allocation des ressources d'élément » (si la fenêtre est fermée ou masquée) « Rechercher une tâche dans la fenêtre d'allocation des ressources d'élément » (si la fenêtre est visible mais affiche les détails d'un autre élément) <p>La fenêtre Allocation des ressources s'affiche, avec les détails de l'entrée sélectionnée affichés dans les champs et les autres allocations de ressources pour l'élément répertoriées dans le panneau de gauche.</p> <p>Vous pouvez modifier les détails et, si nécessaire, changer la ressource alloué à l'élément.</p>
Affecter une nouvelle ressource à un élément	<p>Cliquez-droit sur un élément de l'affichage et sélectionnez l'option « Attribuer une ressource ».</p> <p>La dialogue « Ressources affectées » s'affiche ; complétez-la comme pour la fenêtre Allocation des ressources.</p>
Modifier l'échelle de l'affichage	<p>Par défaut, la Vue Gantt du projet affiche les périodes de temps en unités de jours du mois, chaque colonne de date ayant une largeur d'environ un centimètre. Les week-ends ont une couleur de remplissage plus foncée.</p> <p>Vous pouvez modifier l'échelle des colonnes de date en cliquant sur l'en-tête de la</p>

	<p>colonne, en appuyant sur Ctrl et en faisant tourner la molette de la souris. En procédant ainsi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • À une extrémité, les colonnes de date s'étendent jusqu'à environ 2,5 centimètres et l'en-tête de date affiche la date complète au format jj/mm/aaaa • Le passage à l'autre extrême modifie l'échelle de la colonne de la date à la semaine, du mois étiqueté, du mois numéroté et de l'année étiquetée aux segments numérotés d'une décennie. <p>Cela vous permet de représenter un large éventail de tâches sur un seul graphique et de condenser ou d'élargir la vue - en conjonction avec des filtres - pour étudier clairement le travail à court et à long terme.</p>
<p>Modifier la durée d'une tâche, sur le Gantt du projet Vue</p>	<p>Vous souhaitez peut-être apporter des modifications importantes à la chronologie d'un événement, ce que vous pouvez facilement faire sur la Vue Gantt du projet elle-même. Par exemple, la ressource est malade ou une autre ressource a pris en charge d'autres tâches auxquelles la ressource était alloué . Dans aucun des deux cas, la tâche elle-même n'a changé, mais dans le premier cas, la ressource a besoin d'un temps écoulé plus long pour terminer la tâche, et dans le second, elle a moins d'autres tâches à faire et peut terminer la tâche plus tôt.</p> <p>Pour effectuer ces ajustements, il vous suffit de faire glisser l'extrémité droite de la barre de temps plus loin ou vers l'arrière le long du graphique. Cela modifie la date de fin de la tâche à l'endroit où vous faites glisser la ligne de temps et ajuste la division en travail terminé et travail incomplet/en retard pour maintenir la valeur d'achèvement en pourcentage. Le temps de travail alloué à la tâche ne change pas.</p> <p>Si vous faites glisser l'extrémité gauche de la ligne de temps, cela déplace toute la ligne sans modifier sa longueur ou ses proportions ; vous indiquez simplement que la tâche a commencé plus tôt ou plus tard et se terminera plus tôt ou plus tard dans le même laps de temps.</p>
<p>Travail groupé</p>	<p>Une ressource est susceptible d'être alloué à plusieurs tâches simultanément ou consécutivement. Dans la Vue des ressources, les tâches affectées à une ressource sont regroupées sous le nom de la ressource et une barre de groupe étroite s'affiche en gris sur le graphique en regard du nom, couvrant la période allant du moment où le travail est prévu pour commencer sur la première tâche jusqu'au moment où le travail est prévu pour terminer sur la dernière tâche.</p> <p>De la même manière, un ensemble de travaux, représenté par un élément, peut impliquer plusieurs ressources commençant et finissant à des moments différents. Les ressources sont regroupées sous le nom de l'élément et la barre de groupe s'affiche sur le graphique en regard du nom de l'élément, couvrant la période allant du moment où la première ressource est programmée pour commencer le travail jusqu'au moment où la dernière ressource est programmée pour terminer le travail sur la tâche.</p> <p>Si des modifications sont apportées qui ont un impact sur le point de départ initial ou le point d'achèvement final du travail, la fin de la barre de groupe s'ajuste automatiquement. Si une tâche ou une ressource du groupe est en retard, la barre de groupe devient rouge pour indiquer qu'il existe un problème potentiel dans le travail alloué .</p>
<p>Filtrer l'affichage pour exclure les éléments par statut</p>	<p>(Cette fonctionnalité prend effet sous votre ID utilisateur.)</p> <p>Cliquez-droit sur la fenêtre et sélectionnez l'option « Appliquer le filtre d'état des éléments ».</p> <p>La dialogue « Types de statuts exclus » s'affiche ; cochez la case correspondant à un ou plusieurs statuts pour exclure de la liste les éléments ayant ces statuts.</p> <p>Vous pouvez sélectionner toutes les cases à cocher à la fois en cliquant sur le bouton Sélectionner tout, et effacer toutes les sélections en cliquant sur le bouton Effacer tout.</p>

	<p>Cliquez sur le bouton OK pour appliquer immédiatement le filtre, qui reste en vigueur jusqu'à ce que vous le modifiiez spécifiquement.</p>
<p>Filtrer l'affichage pour inclure les éléments ayant certaines propriétés</p>	<p>Cliquez-droit sur la liste et sélectionnez l'option 'Afficher Barre de Filtre '.</p> <p>La Barre de Filtre s'affiche sous la barre d'en-tête. Type une string de texte dans le champ situé au-dessus d'une colonne pour filtrer immédiatement la liste des entrées contenant la string de texte dans les valeurs de cette colonne.</p> <p>Pour supprimer complètement une string de filtre, cliquez sur la croix bleue à droite du champ.</p> <p>Si vous ne souhaitez plus utiliser la barre de filtre, cliquez-droit sur la liste et sélectionnez l'option 'Masquer Barre de Filtre '.</p>
<p>Filtrer l'affichage par Date Démarrer ou de fin</p>	<p>L'affichage par défaut est de montrer les tâches en cours pour lesquelles la date de fin n'est pas encore arrivée. Cliquez-droit sur la liste et sélectionnez l'une des options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Inclure les tâches terminées au cours des derniers ... » : pour afficher les tâches incomplètes et les tâches terminées uniquement au cours de la période spécifiée ; vous pouvez définir cette période sur 7, 30 ou 90 jours, ou vous pouvez inclure toutes les tâches terminées, ou masquer toutes les tâches terminées • « Inclure les tâches Avenir commençant dans ... » - pour afficher les tâches incomplètes actuelles et les tâches terminées (selon le paramètre de l'option « Inclure les tâches terminées au cours des derniers ... ») et les tâches futures qui ont été enregistrées et qui doivent commencer au cours de la prochaine période ; vous pouvez définir cette période sur 7, 30 ou 90 jours, ou vous pouvez afficher toutes les tâches qui ont été enregistrées mais qui ne doivent pas encore commencer
<p>Identifier les tâches en retard</p>	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Afficher la surbrillance pour les éléments en retard » et l'une de ses sous-options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Afficher en rouge » : pour afficher en rouge le pourcentage inachevé des barres de tâches pour les éléments en retard sur le diagramme de Gantt • « Afficher en rouge jusqu'à la date actuelle » : pour étendre les barres de tâches des éléments en retard jusqu'à la date du jour et les afficher en rouge • « Aucun » : pour annuler toute mise en surbrillance d'élément en retard qui a été définie
<p>Afficher UNIQUEMENT les tâches en retard</p>	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Afficher uniquement Items en retard ».</p> <p>L'écran affiche uniquement les éléments dont la date de fin est dépassée mais qui ne sont pas terminés à 100 %. Ces éléments ne sont pas surlignés en rouge.</p>
<p>Actualiser le rapport</p>	<p>Cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'option 'Actualiser'.</p> <p>Le contenu de l'affichage est actualisé et réduit au niveau de l'élément ou de la ressource.</p>
<p>Repositionnez la Vue Gantt du projet pour afficher automatiquement la date de fin d'une allocation sélectionnée</p>	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Aller à Synchronisation automatique avec la date de fin de la tâche ».</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée (avec une coche à côté), chaque fois que vous cliquez sur une allocation, l'affichage s'ajuste pour afficher la date de fin de la tâche au centre du graphique.</p>
<p>Repositionnez la Vue Gantt du projet pour afficher la</p>	<p>Cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'option souhaitée :</p>

<p>date de début ou de fin d'une allocation, ou la date du jour</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Aller à Tâche Démarrer Date • Aller à Date de fin de la tâche • Aller à Date d'aujourd'hui <p>L'affichage se décale pour placer la date souhaitée au centre du graphique.</p>
<p>Localiser l'élément dans la fenêtre Navigateur</p>	<p>(Aussi disponible dans le Rapport Vue .) Cliquez-droit sur le nom de l'élément et sélectionnez l'option ' Rechercher dans Projet Navigateur '.</p> <p>La zone de la fenêtre Navigateur contenant l'élément est mise en évidence et développée, et l'élément est mis en surbrillance.</p>
<p>Envoyer un Mail de Modèle à la ressource</p>	<p>Il est possible d'envoyer un Mail de Modèle directement depuis le Projet Gantt Vue à une ressource sélectionnée si le nom de l'auteur de la ressource correspond à son :</p> <ul style="list-style-type: none"> • ID utilisateur de sécurité Enterprise Architect (la sécurité a été activée) ou • Leur ID de connexion au poste de travail (la sécurité n'a pas été activée) <p>Cliquez-droit sur la ressource ou sur l'une de ses activités et sélectionnez l'option 'Publier un Message Modèle '. Cela ouvre un message Mail de Modèle adressé à la ressource, que vous pouvez compléter et envoyer.</p>
<p>Enregistrer une image du projet Gantt Vue dans un fichier</p>	<p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option « Enregistrer l'image dans un fichier ».</p> <p>La dialogue « Enregistrer sous forme d'image » s'affiche, dans laquelle vous spécifiez le nom du fichier, l'emplacement et le type de fichier graphique dans lequel enregistrer.</p>
<p>Enregistrer une image du projet Gantt Vue dans le presse-papiers</p>	<p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option « Copier l'image dans le presse-papiers ».</p> <p>Vous pouvez coller l'image du presse-papiers dans votre application graphique préférée.</p>

Notes

- Items du volet de liste peuvent être filtrés ; cliquez-droit sur les en-têtes de colonne dans le volet de liste pour basculer la Barre de Filtre entre masquée ou affichée, ou pour modifier le filtre

Vue des ressources

L'onglet « Vue des ressources » affiche les engagements actuels de chaque ressource alloué dans le projet sous la forme d'une liste d'enregistrements d'allocation et d'un diagramme de Gantt de la progression des allocations.

L'affichage montre d'abord les ressources et leur engagement global ; cliquez sur la « case plus » à gauche du nom de la ressource pour développer l'entrée afin d'afficher les éléments et la période d'allocation pour chaque élément.

L'affichage montre à la fois les allocations terminées et celles qui sont encore en cours ; un filtre interne masque les allocations terminées deux semaines après la date de fin et les allocations incomplètes un mois après la date de fin. Les tâches que vous pouvez effectuer incluent la vérification des éléments suivants :

- Dates auxquelles des ressources spécifiques ou toutes les ressources sont actuellement alloué
- Éléments auxquels chaque ressource est alloué
- Dates auxquelles une ressource est alloué pour travailler sur un élément spécifique
- Progrès général de la ressource dans la réalisation des travaux
- Détails spécifiques de l'affectation d'une ressource à un élément et à une tâche ou un rôle

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Gantt : Sélectionnez l'onglet 'Resource Vue '
-------	--

Élément Vue

L'onglet « Vue Élément » de la Vue Gantt du projet répertorie les éléments du projet auxquels des ressources sont affectées. Il affiche les ressources affectées à chaque élément sous la forme d'une liste d'enregistrements d'affectation et d'un diagramme de Gantt de la progression des affectations. Une affectation peut être partielle, dans le sens où un rôle ou une tâche est affecté mais aucune ressource spécifique n'a été identifiée.

L'affichage montre d'abord les éléments et leur engagement global en ressources ; cliquez sur la case « plus » à gauche du nom de l'élément pour développer l'entrée afin d'afficher les ressources et la période d'allocation pour chaque ressource. Vous pouvez ensuite :

- Vérifiez les dates auxquelles des éléments spécifiques alloué actuellement de ressources
- Vérifiez quelles ressources sont actuellement alloué à un élément
- Affecter des ressources supplémentaires à l'élément
- Vérifiez les dates auxquelles une ressource est alloué pour travailler sur un élément spécifique
- Vérifier l'avancement général de la ressource dans la réalisation des travaux
- Vérifiez les détails spécifiques de l'affectation d'une ressource à un élément et à une tâche ou un rôle

L'affichage montre à la fois les allocations terminées et celles qui sont encore en cours ; un filtre interne masque les allocations terminées deux semaines après la date de fin.

La « Vue Élément » complète la « Vue Ressources » et la « Vue Tâches Personnelles » de répartition du travail sur le projet.

Accéder

Ruban	Construire > Gestion des Ressources > Gantt ou Conception > Diagramme > Vues > Vue de Gantt
Menu Contexte	Fenêtre Navigateur cliquez-droit sur un diagramme ouvert Changer Vue Passer à Gantt Vue Dans diagramme , cliquez-droit sur le fond Changer Vue Passer à Gantt Vue Fenêtre Navigateur Cliquez-droit sur Paquetage Ouvrir Paquetage dans Vue Gantt

Rapport Vue

Le Rapport Vue montre comment vos ressources sont déployées dans votre projet, en affichant :

- Une liste de tous les éléments auxquels des ressources sont alloué , ainsi que le type de chaque élément
- La ressource alloué et le rôle joué par cette ressource
- Les dates de début et de fin de l'allocation
- Le temps alloué , prévu et dépensé
- Le pourcentage d'achèvement de l'allocation

Vous pouvez personnaliser les informations affichées en :

- Masquer des colonnes d'informations
- Regroupement des types d'informations
- Filtrer les données par statut
- Filtrer les données par date de début ou date de fin
- Filtrer n'importe quelle colonne pour afficher uniquement une valeur spécifique

Après avoir affiché les informations dont vous avez besoin, vous pouvez les imprimer.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Gantt : Sélectionnez l'onglet ' Rapport Vue '
-------	--

Options Rapport Vue

Option	Action
Exécuter le rapport	<p>Cliquez sur la première icône de la barre d’outils Rapport Vue (les flèches rotatives).</p> <p>Les résultats du rapport s'affichent.</p> <p>Si le rapport est ouvert depuis un certain temps, vous pouvez mettre à jour les informations ; soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Exécuter à nouveau le rapport ou • Cliquez-droit sur le contenu et sélectionnez l'option « Actualiser »
Ajuster les en-têtes de colonnes	<p>Faites glisser et déposez les en-têtes de colonnes dans la séquence souhaitée.</p> <p>Cliquez-droit sur les en-têtes de colonnes et sélectionnez l'option « Sélecteur de champs » pour ajouter ou supprimer des colonnes à l'aide de la dialogue « Sélecteur de champs ».</p>
Grouper les entrées par en-tête de colonne	<p>Cliquez-droit sur les en-têtes de colonnes et sélectionnez l'option « Activer la zone de groupe » pour regrouper les informations du rapport en fonction de votre hiérarchie préférée d'en-têtes de colonnes.</p>
Filtrer les colonnes	Soit:

	<ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur la troisième icône de la barre d’outils à partir de la droite (la longue-vue), ou • Cliquez-droit sur les en-têtes de colonnes et sélectionnez l'option 'Toggle Barre de Filtre ' <p>Le champ de filtre s'affiche en haut de chaque colonne.</p> <p>Type la string de texte souhaitée dans la colonne appropriée pour filtrer le rapport afin d'afficher uniquement les entrées contenant cette string de texte dans cette colonne.</p>
<p>Filtrer par degré d'avancement</p>	<p>Dans le premier champ de la barre d’outils, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez l’une de ces valeurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Tous » : afficher toutes les entrées quel que soit leur degré d'achèvement • « Terminé » - Afficher uniquement les entrées pour lesquelles l'affectation est terminée à 100 % • « Au-dessus du seuil » : affiche uniquement les entrées qui sont terminées à plus d'un certain pourcentage • « En dessous du seuil » - Afficher uniquement les entrées dont le niveau d'achèvement est inférieur à un certain pourcentage <p>Dans le deuxième champ de la barre d'outils, saisissez une valeur de seuil ou augmentez la valeur à l'aide des flèches haut/bas pour définir le pourcentage d'achèvement des options « Au-dessus/En dessous du seuil ».</p>
<p>Filtrer selon la date de début/fin</p>	<p>Cliquez sur la quatrième icône de la barre d’outils à partir de la droite (l’entonnoir). La dialogue « Filtres de ressources » s'affiche.</p> <p>Dans le champ « Date Démarrer » et/ou « Date de fin », cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le qualificatif approprié :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 'Après' • 'Avant' • « Égal à » • « Pas égaux » <p>Dans les champs de date, cliquez sur la case à cocher pour activer les champs et saisissez le jour, le mois et l'année ou cliquez sur la flèche déroulante pour sélectionner la date dans un calendrier.</p> <p>Les champs ont une relation AND ; une entrée doit satisfaire les deux critères de date avant d'être affichée.</p>
<p>Imprimer le rapport</p>	<p>Soit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur la deuxième icône de la barre d’outils à droite (l’imprimante) ou • Cliquez-droit sur une entrée du rapport et sélectionnez l'option « Imprimer » <p>La dialogue « Imprimer » s'affiche, dans laquelle vous spécifiez l'imprimante à utiliser et les caractéristiques du travail d'impression.</p>

Barres de progression

Les barres de progression sont des bandes horizontales qui indiquent le degré d'achèvement d'une tâche ou d'un processus. Elles donnent une indication rapide de l'état actuel, par exemple, des projets, des tâches ou des budgets, ce qui peut être utile pour vérifier à quel point une tâche ou un projet est proche de son achèvement ou si un projet est sur le point d'atteindre son budget total autorisé.

Les barres de progression peuvent être particulièrement utiles dans les projets de grande envergure constitués de plusieurs projets plus petits, car vous pouvez afficher dans un même élément des barres distinctes indiquant le degré d'avancement de chaque sous-projet et du projet principal, ce qui vous donne un aperçu de la progression en un seul coup d'œil. Des éléments distincts dans le diagramme peuvent contenir d'autres barres de progression pour les mesures des projets individuels, ajoutant des niveaux de détail qui peuvent, là encore, être évalués lors d'une brève révision .

Dans Enterprise Architect , les barres de progression sont implémentées à l'aide Valeur Étiquetées sur les éléments. Elles sont automatiquement ajoutées aux éléments d'un diagramme Kanban ou diagramme de construction, où la progression ou la consommation de ressources sont indiquées.



Utilisation des barres de progression

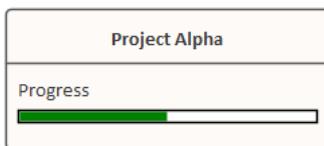
Vous pouvez ajouter des barres de progression à tout élément pouvant afficher des compartiments et pouvant afficher n'importe quelle valeur numérique dans une page, lorsqu'elle est affichée sur un diagramme .

Les barres de progression peuvent être utilisées pour afficher des éléments tels que :

- La progression actuelle d'une tâche ou d'un projet
- Quelle part du budget du projet a été utilisée

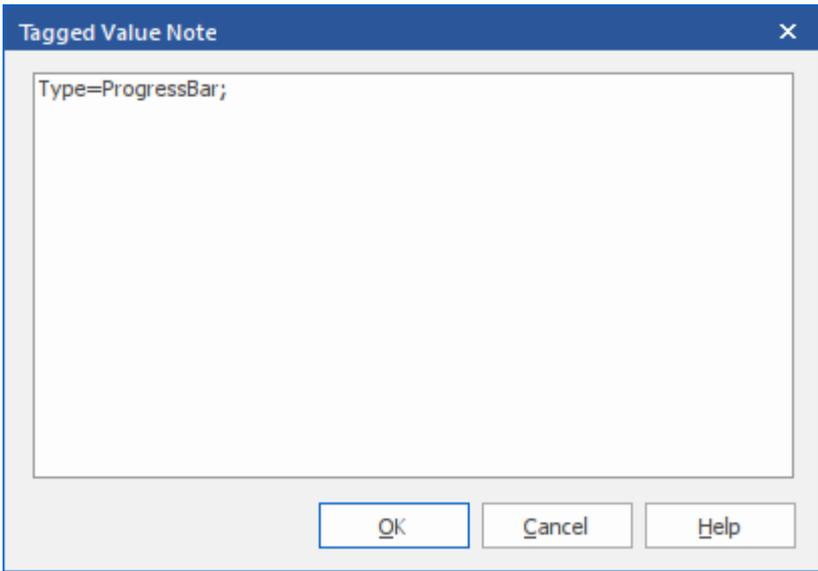
Par défaut, une barre de progression affichera une valeur entre 0 et 100 (inclus) ; cependant, il est possible d'ajuster les valeurs minimales et maximales pour définir n'importe quelle plage de valeurs requise.

Cette illustration montre un exemple de barre de progression par défaut :



Création d'une barre de progression à l'aide d'une nouvelle Valeur Étiquetée

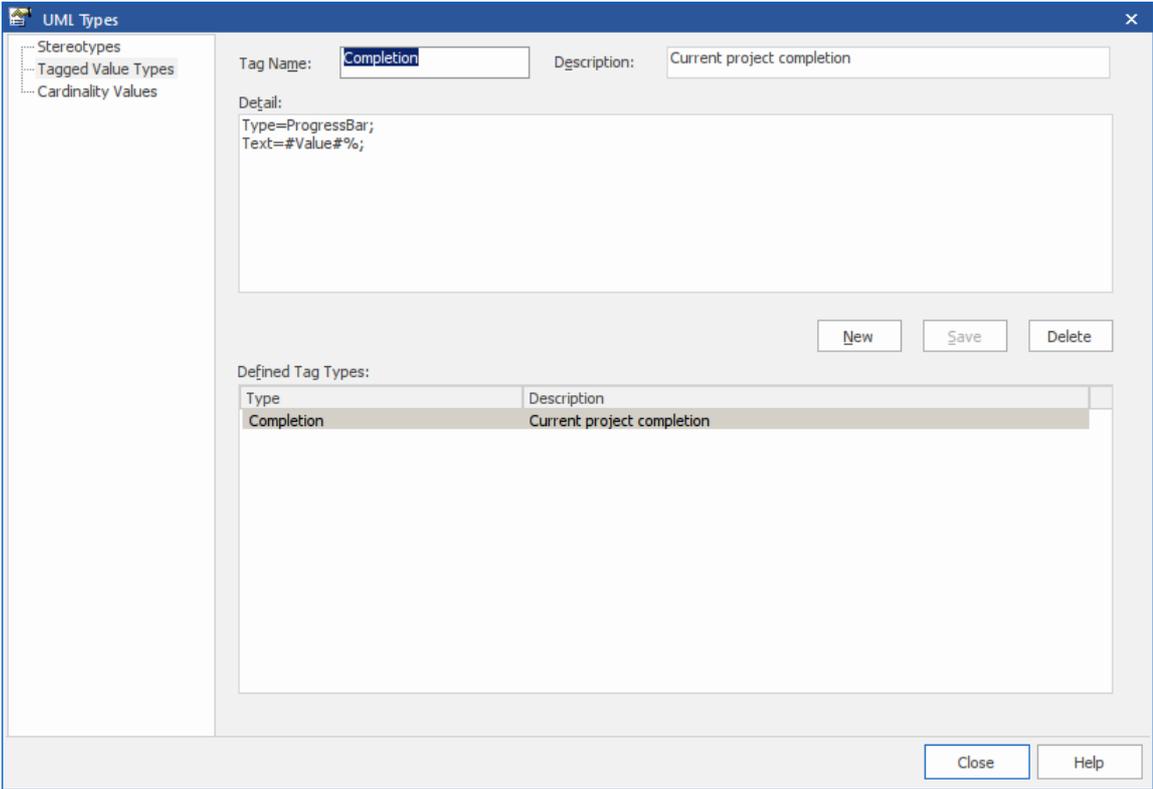
Suivez les étapes ci-dessous pour afficher une barre de progression dans un élément, en utilisant une simple Valeur Étiquetée .

Étape	Action
1	Sur un diagramme , créez un élément pouvant afficher des compartiments (comme une Exigence ou Fonctionnalité) et ajoutez-y une simple Valeur Étiquetée .
2	<p>Depuis l'onglet 'Tags' de la fenêtre Propriétés , ouvrez les notes de étiquette et ajoutez « Type=ProgressBar; » (y compris le point-virgule), puis cliquez sur le bouton OK .</p>  <p>(Vous pouvez ajouter d'autres options à la Valeur Étiquetée , comme décrit dans le tableau <i>Options de barre de progression supplémentaires</i> .)</p>
3	Cliquez sur l'élément et appuyez sur Ctrl+Maj+Y ou cliquez-droit et sélectionnez l'option « Visibilité du compartiment ». La dialogue « Visibilité du compartiment » s'affiche.

4	<p>Cochez la case 'Tags' dans le panneau « Afficher les compartiments d'éléments », puis cliquez sur le bouton OK .</p> <p>La barre de progression s'affichera maintenant sur l'élément du diagramme , avec le nom Valeur Étiquetée au dessus de la barre.</p>
5	<p>Dans l'onglet 'Tags' de la fenêtre Propriétés , indiquez la progression en saisissant un nombre compris entre 1 et 100 dans le champ 'Valeur' de l' étiquette . Sur le diagramme , la longueur appropriée de la barre de progression est renseignée en vert.</p>

Création d'une barre de progression à partir de la dialogue « Types UML »

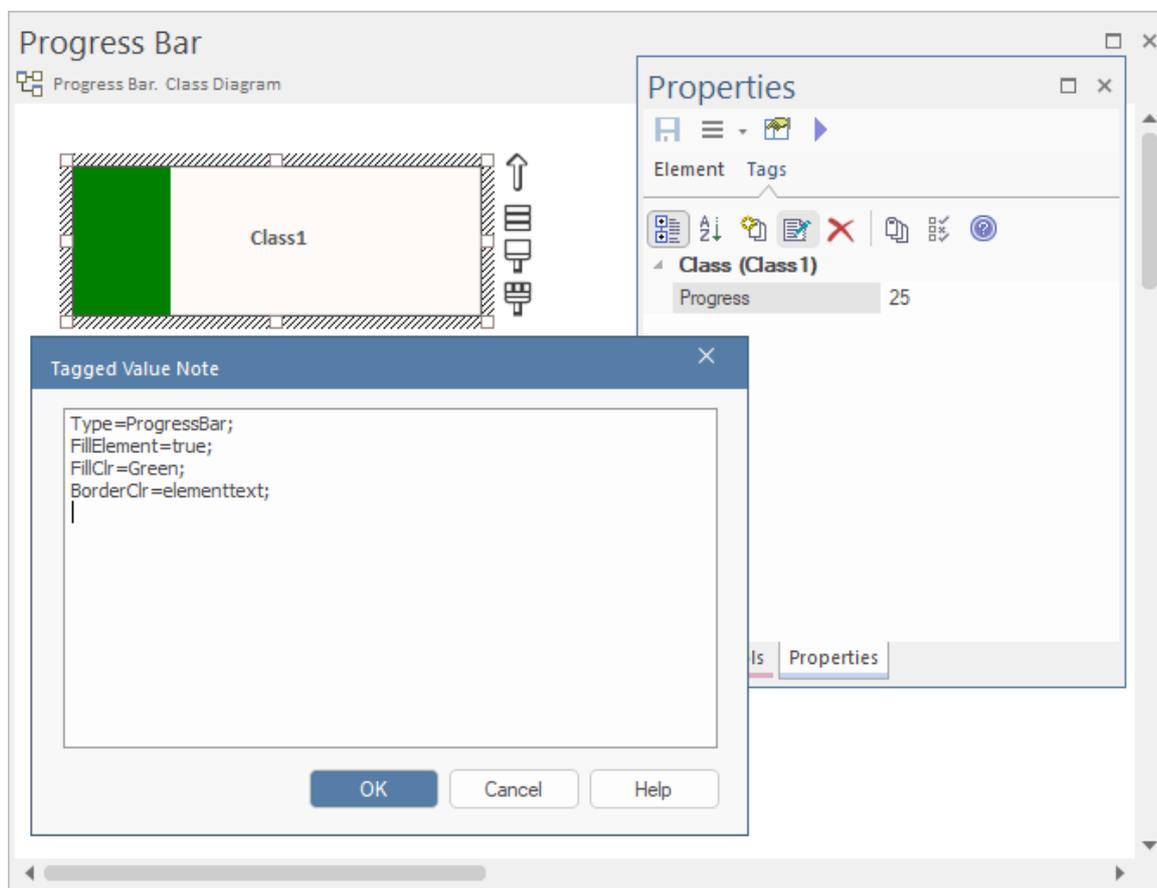
Vous pouvez également définir une barre de progression Valeur Étiquetée à partir de la dialogue ' Types UML ' qui peut ensuite être appliquée à n'importe quel élément, sans avoir à définir les notes Valeur Étiquetée à chaque fois.

Étape	Action
1	<p>Sélectionnez l'option de ruban « Paramètres > Données de référence > Types UML » pour afficher la dialogue « Types UML » et cliquez sur l'onglet « Types de Valeur Étiquetés ».</p>
2	<p>Dans les champs « Nom Étiquette » et « Description », saisissez un nom et une description pour la Valeur Étiquetée . Dans le champ « Détail », saisissez les paramètres d'option et leurs valeurs pour la Valeur Étiquetée . Cliquez sur le bouton Enregistrer puis sur le bouton Fermer.</p>  <p>(Les paramètres d'option sont décrits dans le tableau <i>Options de la barre de progression supplémentaires</i> .)</p>
3	<p>Sélectionnez l'option du ruban « Démarrer > Application > Conception > Propriétés » pour ouvrir la fenêtre Propriétés (si elle n'est pas déjà ouverte) et sélectionnez l'onglet 'Tags' .</p>

	<p>Sur un diagramme sélectionnez un élément, puis dans l'onglet 'Tags' cliquez sur le bouton  (New Valeur Étiquetée).</p> <p>Dans le champ « Étiquette » de la dialogue Valeur Étiquetée , cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la Valeur Étiquetée que vous avez créée à l'étape 2, puis cliquez sur le bouton OK .</p>
4	<p>Sur le diagramme , cliquez-droit sur l'élément et sélectionnez l'option 'Visibilité du compartiment' pour afficher la dialogue 'Visibilité du compartiment'.</p>
5	<p>Cochez la case 'Tags' et cliquez sur le bouton OK .</p>
6	<p>Dans l'onglet 'Tags' , modifiez le nombre dans le champ valeur plusieurs fois, en cliquant hors du champ à chaque fois. Notez l'effet que cela a sur la barre de progression.</p>

Création d'une barre de progression à l'aide de l'élément dessiné personnalisé

Les éléments dessinés sur mesure permettent d'utiliser la couleur de remplissage de l'élément pour représenter la progression dans la barre de progression, de sorte que l'élément lui-même devient la barre de progression.



Pour afficher la progression en utilisant la couleur de remplissage de l'élément comme barre de progression, configurez une Valeur Étiquetée pour la barre de progression comme décrit dans les sections précédentes, puis ajoutez la ligne suivante aux Notes de la Valeur Étiquetée : **FillElement = true;** Vous devrez également définir la propriété Diagramme « Apparence > Style personnalisé », en cochant cette propriété.

Vous pouvez définir la couleur de remplissage, la couleur d'arrière-plan et la couleur de bordure, en ajoutant des paramètres supplémentaires aux Notes de la Valeur Étiquetée .

Par exemple:

- FillClr=val;
- BackClr=val;
- BorderClr=val;

Lors de la définition des couleurs d'une barre de progression, « val » peut être fourni de différentes manières, telles que :

- RVB(0,128,0);
- HSL(300, 50,86);
- #00FF00;

Les noms de couleurs Web par défaut tels que AliceBlue, Green ou Khaki peuvent également être utilisés. De plus, il est possible d'utiliser la couleur de remplissage, de ligne ou de texte actuelle de l'élément pour les propriétés mentionnées ci-dessus en utilisant 'elementfill', 'elementborder' ou 'elementtext'.

Par exemple:

- FillClr=élémentfill;
- BorderClr=élémenttexte;

Exemples de définition des couleurs lors de l'affichage de la progression à l'aide de la couleur de remplissage de l'élément

Exemple	Note Valeur Étiquetée
Utilisation des valeurs hexadécimales	Type=Barre de progression; FillElement = vrai; FillClr=#2F4550; BorderClr=#629677; RetourClr=#586F7C;
Utilisation des couleurs HSL, RVB et HTML par défaut	Type=Barre de progression; FillElement = vrai; FillClr=hsl(210,100,97); BorderClr=RVB(23,12,202); BackClr=VertMerClair;
Utilisation des couleurs RVB et des couleurs de remplissage et de bordure de l'élément actuel	Type=Barre de progression; FillElement = vrai; FillClr=rgb(230,214,239); BorderClr=ligne d'élément; BackClr=élémentfill;
Utilisation du remplissage de l'élément actuel	Type=Barre de progression; FillElement = vrai; FillClr=élémentfill: s=-30:l=70 ; BorderClr=ligne d'élément; BackClr=élémentfill; <ul style="list-style-type: none"> • Dans cet exemple, le remplissage de l'élément actuel est utilisé à la fois pour la

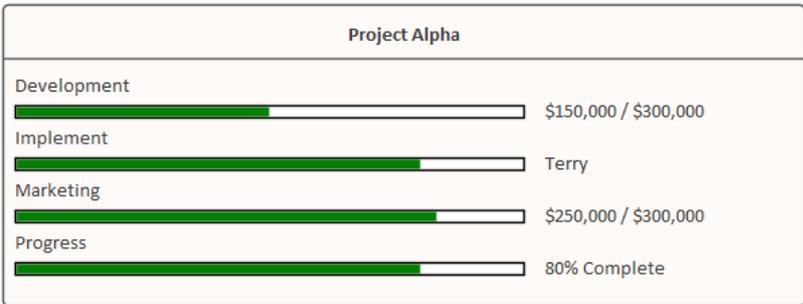
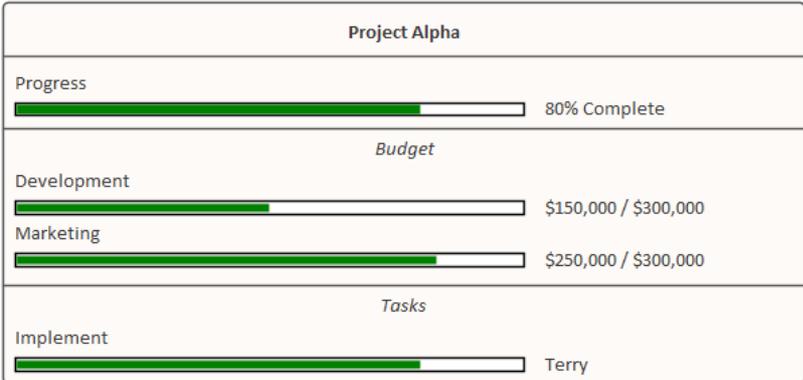
	couleur de remplissage de la barre de progression et pour la couleur d'arrière-plan. Cependant, la couleur de remplissage est modifiée par rapport au remplissage de l'élément d'origine pour être moins saturée (30 % de moins) et plus lumineuse (luminosité augmentée de 70 %) :
--	---

Options supplémentaires de la barre de progression

Une barre de progression par défaut affiche le nom Valeur Étiquetée et reflète les valeurs comprises entre 0 et 100. Vous pouvez modifier les valeurs de la plage si nécessaire et afficher du texte à droite de la barre si des informations supplémentaires doivent être fournies. Les couleurs d'arrière-plan, de bordure et de remplissage de la barre de progression sont, par défaut, déterminées par le thème diagramme intégré actuellement appliqué. Cependant, vous pouvez appliquer vos propres couleurs à une ou plusieurs de ces propriétés.

Ajoutez ces paramètres au champ Notes de la Valeur Étiquetée , pour améliorer la barre de progression.

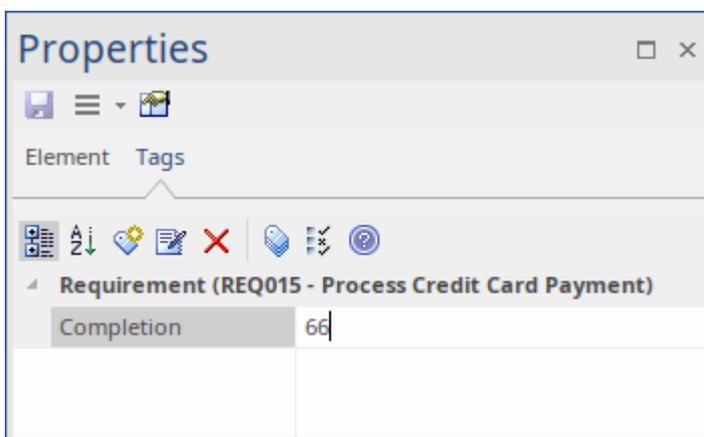
Paramètre	Description
Valeur minimale	<p>Utilisez l'option MinVal pour définir la valeur la plus basse autorisée à représenter sur la barre de progression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : MinVal=<nombre>; <p>Une barre de progression avec le paramètre MinVal=10 ; démarrera à 10. Les valeurs inférieures à 10 ne seront pas affichées.</p> <p>Si une valeur maximale (MaxVal) a été définie, la barre de progression affichera toutes les valeurs comprises entre MinVal et MaxVal (incluses) ; sinon, la valeur maximale sera par défaut MinVal + 100. Ainsi, si MinVal=10, la barre de progression peut afficher des valeurs comprises entre 10 et 110 (incluses).</p>
Valeur maximale	<p>Utilisez l'option MaxVal pour définir la valeur la plus élevée autorisée à représenter sur la barre de progression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : MaxVal=<nombre>; <p>Une barre de progression avec le paramètre MaxVal=300 ; affichera les valeurs jusqu'à 300 inclus. Les valeurs supérieures à 300 ne seront pas affichées.</p> <p>Si une valeur minimale (MinVal) a été définie, la barre de progression affichera toutes les valeurs comprises entre MinVal et MaxVal (incluses) ; sinon, la valeur minimale sera par défaut égale à 0. Ainsi, si MaxVal=300, la barre de progression peut afficher des valeurs comprises entre 0 et 300 (incluses).</p>
Texte	<p>Utilisez l'option Texte pour définir un texte supplémentaire à afficher sur le côté droit de la barre de progression. Le texte peut être un nom de ressource ou la consommation actuelle du budget total autorisé d'un projet.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : Texte=<texte> ; - affiche la string de texte définie, telle que « Tâches de David Brown » • Syntaxe : Text=#Value# ; - affiche la valeur de la barre de progression Valeur Étiquetée , telle que '462' (où le nom Valeur Étiquetée lui-même peut indiquer le type de valeur ou d'unité) • Syntaxe : Texte=<texte> #Valeur# <texte> ; - affiche la valeur de la barre de progression Valeur Étiquetée avec du texte avant et/ou après, comme par exemple « \$<valeur> de 100 000 \$ » <p>Cette illustration montre un certain nombre d'exemples d'utilisation de l'option Texte.</p>

	
<p>Compartiment</p>	<p>Par défaut, les barres de progression d'un élément s'affichent ensemble dans un compartiment distinct des autres types de Valeur Étiquetée (à condition que le diagramme et/ou l'élément soient configurés pour afficher les compartiments étiquette).</p> <p>Lorsqu'il existe plusieurs barres de progression sur un élément, chacune se rapportant à un facteur différent du projet, il peut être plus difficile de les distinguer. Dans ce cas, il est possible de configurer les barres de progression pour qu'elles s'affichent dans des compartiments spécifiques afin d'améliorer la clarté. Cela fournit également un niveau d'étiquetage supplémentaire. Vous pouvez ainsi avoir un élément relatif aux coûts et deux ou plusieurs compartiments indiquant les coûts de différents services, où le nom du service est reflété dans le nom du compartiment. Ou des compartiments contenant chacun deux ou plusieurs barres de progression indiquant, par exemple, les coûts et le pourcentage d'achèvement des tâches dans chaque service.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : <code>Compartiment=<nom>;</code> <p>Pour ajouter plusieurs barres de progression au même compartiment, donnez simplement aux barres de progression le même nom de compartiment.</p> <p>Cet exemple montre l'élément de l'exemple de paramètre Texte, mais avec l'utilisation de compartiments pour faciliter la lisibilité.</p> 
<p>RetourClr</p>	<p>Utilisez l'option <code>BackClr</code> pour remplacer la couleur utilisée pour la partie non remplie de la barre de progression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : <code>BackClr=<couleur>;</code> <p><code><color></code> peut être l'une des nombreuses valeurs, telles que la valeur RVB rgb(198,198,198) pour une couleur gris clair.</p> <p>Consultez le tableau <i>Options de couleur de la barre de progression</i> pour obtenir une liste complète des valeurs disponibles lors de la définition des couleurs.</p>
<p>RemplirClr</p>	<p>Utilisez l'option <code>FillClr</code> pour remplacer la couleur utilisée pour la partie remplie de la barre de progression.</p>

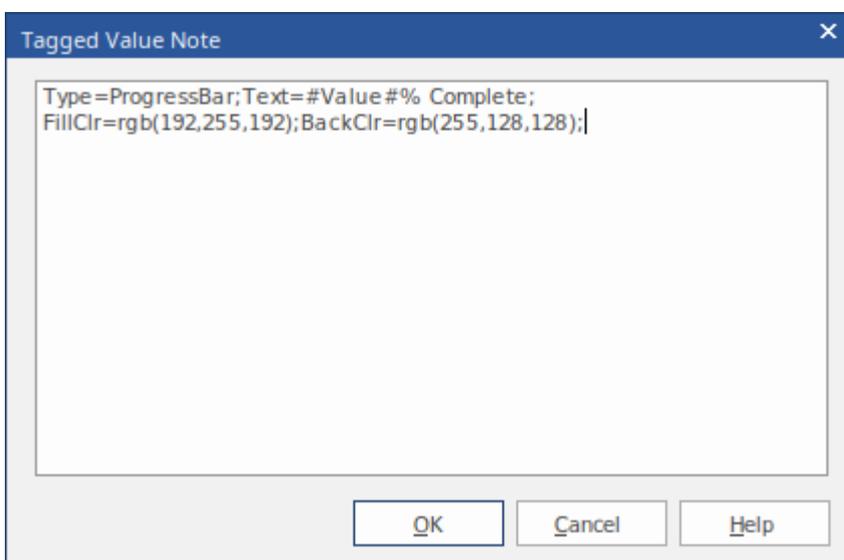
	<ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : FillClr=<couleur>; <p><color> peut être l'une des nombreuses options, telles que la valeur hexadécimale #0000ff pour un rouge vif.</p> <p>Consultez le tableau <i>Options de couleur de la barre de progression</i> pour obtenir une liste complète des valeurs disponibles lors de la définition des couleurs.</p>
BorderClr	<p>Utilisez l'option BorderClr pour remplacer la couleur dessinée autour des bords de la barre de progression.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Syntaxe : BorderClr=<couleur> ; <p><color> peut être l'une des nombreuses options, telles que le mot-clé elementtext pour sélectionner la même couleur que la couleur du texte de l'élément actuel.</p> <p>Consultez le tableau <i>Options de couleur de la barre de progression</i> pour obtenir une liste complète des valeurs disponibles lors de la définition des couleurs.</p>

Exemple

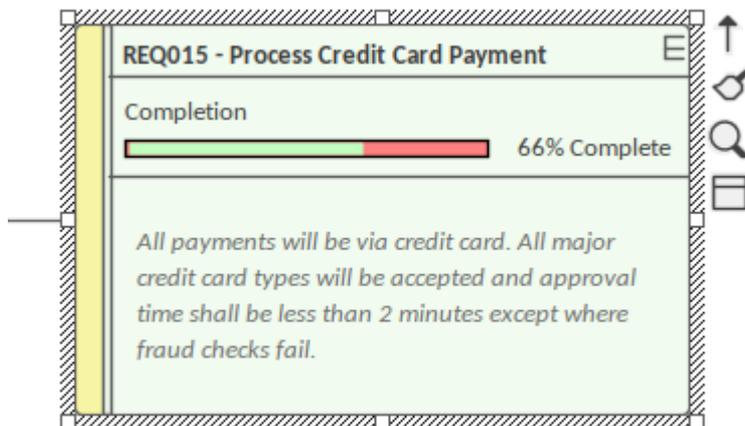
L'élément d'exigence 'REQ015 - Traiter le paiement par carte de crédit' reçoit une Valeur Étiquetée nommée 'Achèvement', avec une valeur de '66'.



Dans les Notes Valeur Étiquetés , nous spécifions « Type=ProgressBar ; » ainsi que les paramètres de texte et de couleur d'affichage.



Le résultat est la barre de progression visible ici :



Options de couleur de la barre de progression

Ce tableau répertorie les différents types de valeur qui peuvent être utilisés avec les options BackClr, FillClr et BorderClr lors de la définition de couleurs personnalisées pour une barre de progression.

Valeur	Description
RVB (rouge, vert, bleu)	<p>En utilisant les valeurs RVB, vous pouvez définir les composants de couleur rouge, vert et bleu pour créer la couleur souhaitée.</p> <p>Exemple : <code>BackClr=rgb(46, 139, 87);</code> // Ensembles la partie non remplie de la barre de progression en une couleur vert mer.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les valeurs rouge, verte et bleue ont chacune une plage de 0 à 255 <p>Cette option peut être utile en conjonction avec les sélecteurs de couleurs de l'onglet « Disposition » car ils donnent une valeur RVB pour la couleur actuellement sélectionnée.</p>
hsl(teinte, saturation, luminosité)	<p>L'utilisation du HSL est très similaire à celle du RVB. Cependant, contrairement au RVB, il est plus facile de créer une version plus claire ou plus foncée de la même couleur en ajustant simplement la luminosité, ou d'augmenter ou de diminuer l'intensité de la couleur en ajustant la saturation.</p> <p>Exemple : <code>FillClr=hsl(197, 71, 73);</code> // Ensembles la partie remplie de la barre de progression en une couleur bleu ciel.</p> <ul style="list-style-type: none"> La valeur de teinte a une plage de 0 à 360 Les valeurs de saturation et de luminosité ont chacune une plage de 0 à 100
Valeurs hexadécimales	<p>Les couleurs peuvent également être définies à l'aide d'une valeur hexadécimale.</p> <p>Exemple: <code>BorderClr:#000000;</code> // Ensembles la couleur de bordure de la barre de progression sur noir.</p> <ul style="list-style-type: none"> Les valeurs hexadécimales vont de #000000 à #ffffff

<p>Noms de couleurs HTML</p>	<p>Il est également possible d'utiliser les noms de couleurs Web standard lors de la définition d'une couleur pour les barres de progression.</p> <p>Exemple:</p> <pre>fillClr=aliceblue; // Ensembles la partie remplie de la barre de progression avec la couleur standard 'aliceblue'</pre> <ul style="list-style-type: none"> • Enterprise Architect supporte les 140 noms de couleurs HTML standard.
<p>Couleurs des éléments</p>	<p>L'utilisation de ElementFill, ElementLine ou ElementText définira la valeur de couleur sur la couleur de remplissage, de ligne ou de texte de l'élément actuellement sélectionné (c'est-à-dire que ElementFill appliquera la couleur de remplissage actuelle de l'élément).</p> <p>Les couleurs définies de cette manière peuvent être encore affinées en utilisant les modificateurs s=<valeur> et l=<valeur> pour modifier la saturation et la luminosité de la couleur, faisant de la couleur attribuée à la barre de progression une version légèrement modifiée de la couleur de l'élément actuellement sélectionné.</p> <p>Ces paramètres peuvent être utiles si l'élément doit changer de couleur (par exemple suite à l'utilisation d'une légende Diagramme) pour conserver le thème des barres de progression correspondant correctement à l'élément.</p> <p>Exemple:</p> <pre>backClr=elementfill:s=-10:l=20;; // Ensembles la partie non remplie de la barre de progression pour qu'elle soit identique à la couleur de remplissage de l'élément mais avec une diminution de 10 % de la saturation de la couleur et une augmentation de 20 % de la luminosité.</pre> <ul style="list-style-type: none"> • s et l peuvent être n'importe quelle valeur ; cependant, les résultats peuvent varier en fonction de la couleur actuellement sélectionnée (par exemple, une augmentation de luminosité de 20 % peut ne pas être aussi perceptible sur une couleur très claire par rapport à une couleur plus foncée)
<p>aucun</p>	<p>Le mot clé none est utilisé pour indiquer qu'aucune couleur ne doit être appliquée au champ sélectionné.</p> <p>Exemple:</p> <pre>borderClr=none; //Supprime la bordure de la barre de progression.</pre>

Barres de progression avec MDG Technologies

Des barres de progression peuvent également être créées dans MDG Technologies pour définir un ensemble cohérent de barres de progression à utiliser avec plusieurs projets.

Tâches personnelles

Grâce à la vue Tâches personnelles, vous pouvez enregistrer et gérer votre travail personnel au sein du projet. Cette vue affiche des informations basées sur votre identité en tant qu'auteur défini sur le projet.

Accéder

Ruban	Démarrer > Personnel > Mon Gantt
-------	----------------------------------

Catégorie de travail

Catégorie	Détail
Travail Alloué	Présente un diagramme de Gantt sur lequel vous enregistrez le travail dans lequel vous êtes actuellement engagé.
Tâches du projet	Vous permet de surveiller et de maintenir les tâches de travail qui vous ont été attribuées ou que vous avez créées vous-même.

Révision Alloué Travail

L'onglet « Travail Alloué » répertorie les éléments auxquels votre ID d'auteur de modèle a été alloué en tant que ressource, où votre ID d'auteur est le même que :

- Votre ID d'utilisateur de sécurité Enterprise Architect , si la sécurité a été activée, ou
- Votre ID de connexion au poste de travail si la sécurité n'a pas été activée

Pour chaque élément, l'onglet :

- Dans le panneau de gauche, sont répertoriés les rôles ou tâches qui vous sont attribués en tant que ressource sur cet élément, pour lesquels la valeur du champ « % terminé » est inférieure à « 100 »
- Dans le panneau de droite s'affiche un diagramme de Gantt montrant votre progression dans l'exécution de chaque rôle ou tâche

Vous pouvez ajouter d'autres éléments de travail pour un élément via l'onglet « Travail Alloué » ; cependant, vous ne pouvez supprimer aucun enregistrement. Un enregistrement n'est plus répertorié lorsque la valeur du champ « % terminé » est « 100 ».

Vous ou vos superviseurs pouvez également ajouter des enregistrements via la fenêtre Allocation des ressources.

Accéder

Ruban	Démarrer > Personnel > Mon Gantt > Alloué Work
-------	--

Sélectionnez les options de travail Alloué

Option	Action
Propriétés de l'élément Révision	<p>Double-cliquez sur le nom de l'élément. (Vous pouvez également cliquez-droit sur le nom de l'élément et sélectionner l'option 'Afficher Propriétés de l'élément'.)</p> <p>La dialogue ' Propriétés ' de l'élément s'affiche ; révision les pages au besoin.</p>
Détails de la tâche de ressource Révision	<p>Double-cliquez sur l'élément de tâche. (Alternativement, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur la barre de progression de l'élément sur le diagramme de Gantt, ou • Cliquez-droit sur le nom de la tâche ou du rôle et sélectionnez l'option « Afficher Propriétés de la tâche ») <p>La dialogue « Ressources affectées » s'affiche, avec le même contenu, le même format et les mêmes fonctions que la fenêtre d'allocation des ressources, en mode « Item ».</p> <p>S'il s'avère nécessaire de réaffecter l'élément à une autre ressource, cliquez sur la flèche déroulante du champ « Ressource » et sélectionnez l'« ID auteur » approprié ; lorsque vous enregistrez les modifications, l'élément n'apparaît plus dans la liste des tâches qui vous sont attribuées.</p>
Créer un nouvel élément de	Cliquez-droit sur le nom de l'élément et sélectionnez l'option « Ajouter une

<p>tâche</p>	<p>ressource ».</p> <p>La dialogue « Ressources attribuées » s'affiche, avec votre ID d'auteur dans le champ « Ressource » grisé.</p> <p>Complétez le dialogue comme pour la fenêtre Allocation des ressources.</p>
<p>Actualiser l'affichage pour intégrer les modifications</p>	<p>Votre élément de travail peut être modifié à plusieurs endroits dans Enterprise Architect, tels que la fenêtre Allocation des tâches du projet et l'onglet « Allocation des ressources » ; l'élément auquel il est affecté peut être modifié dans ces zones et dans de nombreuses autres.</p> <p>Pour actualiser l'affichage avec les modifications apportées ailleurs, cliquez-droit sur l'affichage et sélectionnez l'option « Actualiser ».</p>
<p>Afficher les enregistrements d'allocation de ressources pour l'élément</p>	<p>Cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'une des options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Afficher la fenêtre d'allocation des ressources d'élément » (si la fenêtre est fermée ou masquée) • « Rechercher une tâche dans la fenêtre d'allocation des ressources d'élément » (si la fenêtre est visible mais affiche les détails d'un autre élément) <p>La fenêtre Allocation des ressources s'affiche, avec les détails de l'entrée sélectionnée affichés dans les champs et les autres allocations de ressources pour l'élément répertoriées dans le panneau de gauche.</p> <p>Vous pouvez modifier les détails et, si nécessaire, changer la ressource alloué à l'élément.</p>
<p>Afficher les tâches pour aujourd'hui uniquement ou pour un autre jour uniquement</p>	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Afficher uniquement les tâches Actif pour aujourd'hui » : pour afficher uniquement les tâches en cours aujourd'hui • « Afficher uniquement les tâches Actif pour un autre jour » : pour afficher uniquement les tâches qui étaient en cours un jour spécifique dans le passé ou qui sont programmées pour être en cours un jour dans le futur ; une dialogue de calendrier s'affiche à partir de laquelle vous sélectionnez le jour à examiner
<p>Filtrer l'affichage par Date Démarrer ou de fin</p>	<p>L'affichage par défaut est de montrer les tâches en cours pour lesquelles la date de fin n'est pas encore arrivée. Cliquez-droit sur la liste et sélectionnez l'une des options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Inclure les tâches terminées au cours des derniers ... » : pour afficher les tâches incomplètes et les tâches terminées uniquement au cours de la dernière période ; vous pouvez définir cette période sur 7, 30 ou 90 jours, ou vous pouvez inclure toutes les tâches terminées, ou masquer toutes les tâches terminées • « Inclure les tâches Avenir commençant dans ... » - pour afficher les tâches incomplètes actuelles et les tâches terminées (selon le paramètre de l'option « Inclure les tâches terminées au cours des derniers ... ») et les tâches futures qui ont été enregistrées et qui doivent commencer au cours de la prochaine période ; vous pouvez définir cette période sur 7, 30 ou 90 jours, ou vous pouvez afficher toutes les tâches qui ont été enregistrées mais qui ne doivent pas encore commencer
<p>Identifier les tâches en retard parmi les éléments</p>	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Afficher la surbrillance pour les éléments en retard » et l'une de ses sous-options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Afficher en rouge » : pour afficher en rouge le pourcentage inachevé des barres de tâches pour les éléments en retard sur le diagramme de Gantt • « Afficher en rouge jusqu'à la date actuelle » : pour étendre les barres de tâches des éléments en retard jusqu'à la date du jour et les afficher en rouge • « Aucun » : pour annuler toute mise en surbrillance d'élément en retard qui a

	été définie
Afficher UNIQUEMENT les tâches en retard	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Afficher uniquement Items en retard ».</p> <p>L'écran affiche uniquement les éléments dont la date de fin est dépassée mais qui ne sont pas terminés à 100 %. Ces éléments ne sont pas surlignés en rouge.</p>
Localiser l'élément dans la fenêtre Navigateur	<p>Cliquez-droit sur l'élément ou sur le work item et sélectionnez l'option ' Rechercher dans Projet Navigateur '.</p> <p>La hiérarchie Paquetage appropriée se développe dans la fenêtre Navigateur et l'élément sélectionné est mis en surbrillance.</p>
Repositionner le diagramme de Gantt pour afficher automatiquement la date de fin d'une allocation sélectionnée	<p>Cliquez-droit sur l'écran et sélectionnez l'option « Aller à Synchronisation automatique avec la date de fin de la tâche ».</p> <p>Lorsque cette option est sélectionnée (avec une coche à côté), chaque fois que vous cliquez sur une allocation dans l'onglet « Travail Alloué », l'affichage s'ajuste pour afficher la date de fin de la tâche au centre du graphique.</p>
Exposez les sections cachées de la progression des éléments de travail	<p>Certains éléments peuvent fonctionner sur une longue période et vous ne pouvez peut-être pas afficher la ligne de progression complète de l'élément dans le diagramme de Gantt.</p> <p>Pour localiser le point de départ, le point d'arrivée prévu ou la date du jour sur la ligne de progression d'un élément, cliquez-droit sur l'élément ou sur la ligne de progression et sélectionnez l'option appropriée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aller à Tâche Démarrer Date • Aller à Date de fin de la tâche • Aller à Date d'aujourd'hui <p>Le diagramme de Gantt se décale vers la gauche ou la droite pour positionner le point requis au centre de l'affichage.</p>
Exécuter Scripts	<p>Si des scripts ont été définis pour analyser les données de la tâche, cliquez sur l'option « Scripts » pour afficher la liste des noms de scripts. Cliquez sur le nom approprié pour exécuter le script sur l'élément ou les éléments sélectionnés.</p>
Filtrer les éléments de travail	<p>Vous pouvez affiner la liste des éléments de travail pour afficher uniquement ceux contenant du texte correspondant à l'élément de filtre.</p> <p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option 'Afficher Barre de Filtre '.</p> <p>La barre de filtre s'affiche en haut du panneau ; saisissez le texte du filtre.</p> <p>Au fur et à mesure que vous tapez, les éléments répertoriés et le diagramme de Gantt sont filtrés pour afficher uniquement les éléments dont les noms correspondent à la string de texte.</p> <p>Le filtre n'opère pas sur les noms d'éléments.</p> <p>Si vous ne souhaitez pas utiliser le filtre, cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option 'Masquer Barre de Filtre '.</p>
Capturer une image des données de travail Alloué sous forme de fichier graphique	<p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option « Enregistrer l'image dans un fichier ».</p> <p>La dialogue « Enregistrer sous forme d'image » s'affiche, dans laquelle vous spécifiez le nom du fichier, l'emplacement et le type de fichier graphique dans lequel enregistrer.</p>
Copier une image des données de l'œuvre Alloué	<p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option « Copier l'image dans le</p>

dans le presse-papiers	presse-papiers ». Vous pouvez coller l'image du presse-papiers dans votre application graphique préférée.
------------------------	--

Surveillez vos tâches

L'onglet « Tâches du projet » répertorie les tâches que vous devez :

- Propre, ou
- Sont affectés à

Vous pouvez utiliser l'onglet pour réviser le statut et la progression des tâches dont vous êtes responsable, et pour modifier et filtrer l'affichage des informations sur les tâches. Vous pouvez créer les tâches via :

- L'onglet « Tâches du projet » de l'affichage Mon Gantt lui-même
- La vue Tâches du projet Gestion de Projet (de toutes les tâches du projet), ou la
- « Vue des tâches du projet du calendrier des ressources

Accéder

Ruban	Démarrer > Personnel > Mon Gantt > Tâches du projet
-------	---

Effectuez des sélections parmi les options

Option	Action
Ajouter ou modifier une tâche	Vous ajoutez ou modifiez une tâche via la dialogue « Détails de la tâche », qui s'affiche lorsque vous double-cliquez sur une entrée (modifier) ou sur une ligne vide (créer).
Supprimer une tâche	Cliquez-droit sur le message et sélectionnez l'option 'Supprimer'. Vous êtes invité à confirmer la suppression.
Sélectionner les colonnes	Cliquez-droit sur les en-têtes de colonnes et sélectionnez l'option « Sélecteur de champs », qui vous permet d'ajouter ou de supprimer des colonnes spécifiques de l'affichage. Vous pouvez également cliquer sur les en-têtes de colonnes et les faire glisser sur la barre d'en-tête pour repositionner les colonnes dans une séquence différente.
Réorganiser les tâches dans la liste	Soit: <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur l'en-tête de la colonne et cliquez sur la pointe de la flèche pour répertorier les éléments dans l'ordre ou dans l'ordre inverse, ou • Cliquez-droit sur les en-têtes des colonnes et sélectionnez l'option « Activer la zone de groupe » pour organiser les messages en groupes Vous pouvez également utiliser la barre de filtre pour filtrer l'affichage sur une valeur de colonne appropriée, telle que la valeur 'Nouveau' dans la colonne 'Statut' ; pour afficher ou masquer la barre de filtre, cliquez-droit sur les en-têtes de colonne et sélectionnez l'option 'Basculer Barre de Filtre' .
Définir un filtre d'état persistant	Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option « Définir le filtre de termes ». La boîte dialogue « Filtrer par statut » s'affiche, vous permettant de sélectionner la

	<p>liste des tâches de n'importe quel statut ou uniquement d'un statut spécifique.</p> <p>Le filtre que vous définissez persiste lorsque vous fermez la fenêtre Tâches personnelles ou quittez Enterprise Architect .</p>
Imprimer la liste des tâches	<p>Cliquez-droit sur l'onglet et sélectionnez l'option 'Imprimer la liste'.</p> <p>La dialogue « Imprimer » s'affiche, dans laquelle vous spécifiez l'imprimante locale et les caractéristiques d'impression.</p>

Fenêtre Outils de projet

La fenêtre Outils de projet affiche les enregistrements de ces quantités associées à un élément contenu dans le modèle :

- Décision - un choix effectué en fonction d'une exigence de l'élément
- Événement - une action entreprise sur une exigence de l'élément
- Problème - une défaillance de l'élément à répondre à une exigence
- Tâche - un élément de travail sur l'élément attribué à une ressource pour répondre à une exigence
- Effort - effort déployé pour travailler sur l'élément
- Risques - risque associé à l'élément
- Métriques - métriques mesurées pour un élément

Un onglet distinct de la fenêtre Outils du projet ou, pour les problèmes et les tâches, de la liste de rapports s'affiche pour chacune de ces quantités.

Accéder

Ruban	<p>Construire > Gestion de Projet et selon les besoins, l'un des :</p> <ul style="list-style-type: none"> • > Événements Afficher la fenêtre Événements • > Décisions Afficher la fenêtre des décisions • > Problèmes-Tâches Tâches du projet • > Enjeux-Tâches Problèmes de Projet • > Effort • > Risques • > Métriques
Raccourcis Clavier	<p>Cliquez sur l'élément de projet requis sur un diagramme ou sur l'onglet « Détails » de la fenêtre de l'inspecteur, puis appuyez sur Maj + Entrée</p>

Options Menu Contexte

Vous pouvez ajouter ou supprimer des éléments individuels dans n'importe quel onglet de la fenêtre Outils de projet, en utilisant les options du menu contextuel de la fenêtre.

Icône	Action
Ajouter un nouveau	<p>Créez un nouvel élément Décision /Événement, en utilisant la dialogue « <type> détails pour <type d'élément> <nom de l'élément> », de la même manière que vous créez des éléments de Maintenance.</p> <p>Créez un nouvel élément Risque/Métrique/Effort à l'aide de la dialogue « <type> ».</p>
Modifier la sélection	<p>Mettez à jour l'élément Décision /Événement sélectionné à l'aide de la dialogue « <type> détails pour <type d'élément> <nom de l'élément> ».</p> <p>Mettez à jour l'élément Risque/Métrique/Effort sélectionné à l'aide de la dialogue « <type> ».</p>

Créer comme Nouvel Élément	Créez un nouvel élément basé sur l'élément Décision /Événement du projet, de la même manière que vous générez des éléments à partir des éléments de maintenance.
Imprimer la liste	Imprimez la liste des éléments.
Supprimer	Supprimer l'élément sélectionné de la liste.

Notes

- Cliquez sur un élément dans la fenêtre Navigateur pour passer aux éléments de gestion de projet pour cet élément dans la fenêtre Outils de projet
- Les colonnes de la liste d'éléments peuvent être réorganisées, ajoutées, supprimées, regroupées, filtrées et triées à l'aide des options fournies dans les facilités d'en-tête de liste.
- Cliquez-droit sur la liste pour afficher le menu contextuel, que vous pouvez également utiliser pour ajouter et supprimer des éléments dans la fenêtre
- Vous pouvez déplacer des éléments Décision et Événement entre les éléments ; consultez la rubrique d'aide *Déplacer des décisions/ Événements entre les éléments*

Déplacer les décisions/ Événements entre les éléments

Une Décision ou un événement que vous définissez pour un élément peut être utilement déplacé vers un autre si, par exemple, vous déplacez votre modèle à travers les étapes d'un cycle de vie ou si modélisation un cycle de vie. Il est possible de simplement faire glisser une Décision ou un événement depuis l'onglet approprié de la fenêtre Outils de projet ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, vers un autre élément d'un diagramme .

Accéder

Depuis la fenêtre Navigateur , ouvrez le diagramme contenant l'élément cible, puis cliquez sur l'élément à partir duquel déplacer la Décision ou l'Événement. Il est pratique d'avoir les éléments source et cible sur le même diagramme , mais il est possible de sélectionner l'élément source dans la fenêtre Navigateur ou sur un autre diagramme ouvert.

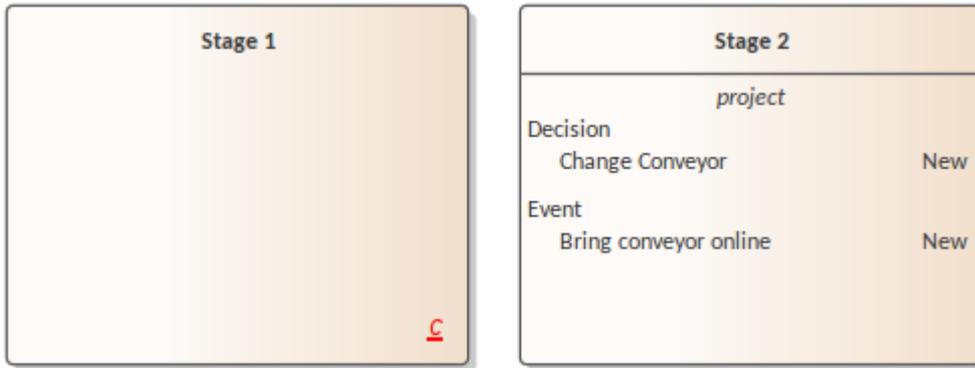
Il est également pratique d'avoir des compartiments activés sur l'élément cible, avec le compartiment « projet » sélectionné, afin de pouvoir observer l'ajout de l'élément déplacé. (Cliquez-droit sur l'élément et sélectionnez « Visibilité du compartiment », puis cochez la case « Projet ».)

Ruban	Démarrer > Application > Conception > Navigateur > Élément - développez la catégorie « Projet » ou Construire > Gestion de Projet > Décisions > Afficher la fenêtre de décisions Construct > Gestion de Projet > Événements > Afficher la fenêtre Événements
Raccourcis Clavier	Alt+2 Projet > Décisions ou > Événements

Déplacer la Décision ou l'événement vers l'élément cible

Cliquez sur l'élément que vous souhaitez déplacer et faites-le simplement glisser sur l'élément cible. Le nom de l'élément s'affichera dans le compartiment « projet » de cet élément. Ce que vous observerez pourrait ressembler à cette illustration.





Tester et AQ

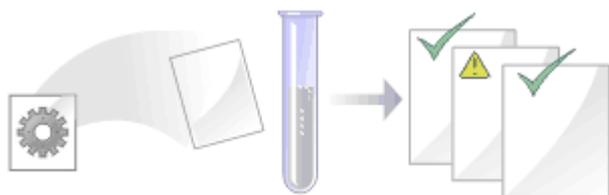


Il est important dans tout projet d'effectuer un contrôle qualité à la fois du processus et du résultat du projet ; Enterprise Architect fournit plusieurs facilités pour tester et valider la structure et le contenu de votre modèle, notamment l'intégration avec les outils de test unitaires JUnit et NUnit.

Facilités

Facilité	Description
 <p>Tester</p>	<p>Créez et gérez des scripts de test pour les éléments du modèle. Explorez l'interface utilisateur Tester , qui prend en charge les tests unitaires, d'intégration, de scénario, de système, d'acceptation et d'inspection.</p>
 <p>Validation Modèle</p>	<p>Vérifiez les éléments, diagrammes ou Paquetages UML par rapport aux règles UML connues (identifiées lors de la configuration de la validation) et aux contraintes définies dans le modèle, à l'aide du langage OCL (Object Constraint Language). Définissez vos propres vérifications par rapport aux règles et contraintes personnalisées. Consultez la rubrique d'aide Model Validation pour plus d'informations sur la configuration des règles de validation du modèle.</p>
 <p>Gestion Testpoint</p>	<p>Réussissez ou échouez les tâches de l'application, visualisez les résultats des tests en temps réel pendant l'exécution du programme et l'enregistrement des résultats. Consultez la section Aide sur Testpoints pour plus d'informations sur la configuration et l'exécution de tests automatisés.</p>

Gestion Test



Enterprise Architect n'est pas seulement un environnement Modélisation UML , c'est aussi un environnement de gestion Test complet. En utilisant Enterprise Architect , vous pouvez créer et gérer des scripts de test pour les éléments de modèle, développer des tests unitaires, d'intégration, de scénario, de système, d'acceptation et d'inspection ; ceux-ci peuvent inclure des cas de test générés à partir de tests xUnit et Testpoint Management.

Vous pouvez également importer ou déplacer des tests depuis d'autres éléments, les générer à partir de scénarios et générer de la documentation et des rapports de test ; vous pouvez indiquer la présence de tests sur un élément en affichant les informations de test dans un compartiment de l'élément dans un diagramme .

Il est simple d'associer des tests même complexes à n'importe quel élément du modèle. Le fait de conserver les éléments du modèle et la documentation des tests dans un seul modèle intégré améliore considérablement la communication entre l'équipe de test et les développeurs et architectes du logiciel.

Les facilités de recherche détaillées du système permettent de trouver facilement les cas de test en échec, les cas de test non exécuter et les cas de test réussis ; grâce aux fonctions de test et de recherche, il est facile de naviguer dans le modèle et de localiser rapidement les points problématiques, les défauts de conception et d'autres problèmes critiques.

Tâches Test

Tâches	Détail
Créer des tests	<p>Vous créez initialement des tests soit dans la dialogue « Détails Test », soit dans la fenêtre Cas Test .</p> <p>En règle générale, vous créez :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tests unitaires pour les éléments en cours de construction, tels que les classes et les composants • Tests d'intégration pour tester le fonctionnement des composants ensemble • Tests système pour garantir que le système répond aux exigences de l'entreprise • Tests d'acceptation pour tester la satisfaction des utilisateurs • Tests de scénario pour tester l'adéquation et la fonctionnalité de bout en bout de l'application • Tests d'inspection pour révision par les pairs des choses en cours de construction en utilisant un processus bien défini <p>Ces catégories de tests sont également appelées classes de tests.</p> <p>Il existe également un onglet « Suite de Test » qui affiche une liste en lecture seule de tous les éléments Test de l'élément, regroupés par type. Si vous double-cliquez sur un élément de cette liste, l'onglet approprié s'affiche avec l'élément en surbrillance.</p>
Utilisation des tests	<p>Les tâches que vous pouvez effectuer via la fenêtre Cas Test lorsque vous travaillez avec des tests incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Créer et modifier des enregistrements de test • Importer un scénario à partir d'un élément ou d'un Paquetage en tant que test • Importer une exigence ou une contrainte interne en tant que test

- | | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">• Importer un test depuis un autre élément• Créer un élément de maintenance à partir d'un test• Déplacer ou copier des tests entre les classes de test• Déplacer un test d'un élément à un autre• Imprimer la liste des tests de la classe de test actuelle pour l'élément• Supprimer le test |
|--|--|

Notes

- La plupart des tâches répertoriées concernent des tests pour un seul élément
- Vous pouvez afficher la fenêtre Cas Test pour un élément d'un diagramme , en cliquant sur l'élément et en appuyant sur la touche T
- Vous pouvez rendre un ensemble de tests disponibles pour un certain nombre d'éléments en effectuant les tâches répertoriées sur un élément de cas Test , puis en associant ce cas Test à chacun des autres éléments ; l'élément de cas de Test permet également de rendre les tests plus visibles dans diagrammes , la fenêtre Navigateur , les fenêtres et les recherches.

Créer des enregistrements Test

Lorsque vous devez créer ou modifier un enregistrement de test sur un élément, pour l'un des six types de test, vous pouvez le faire en utilisant :

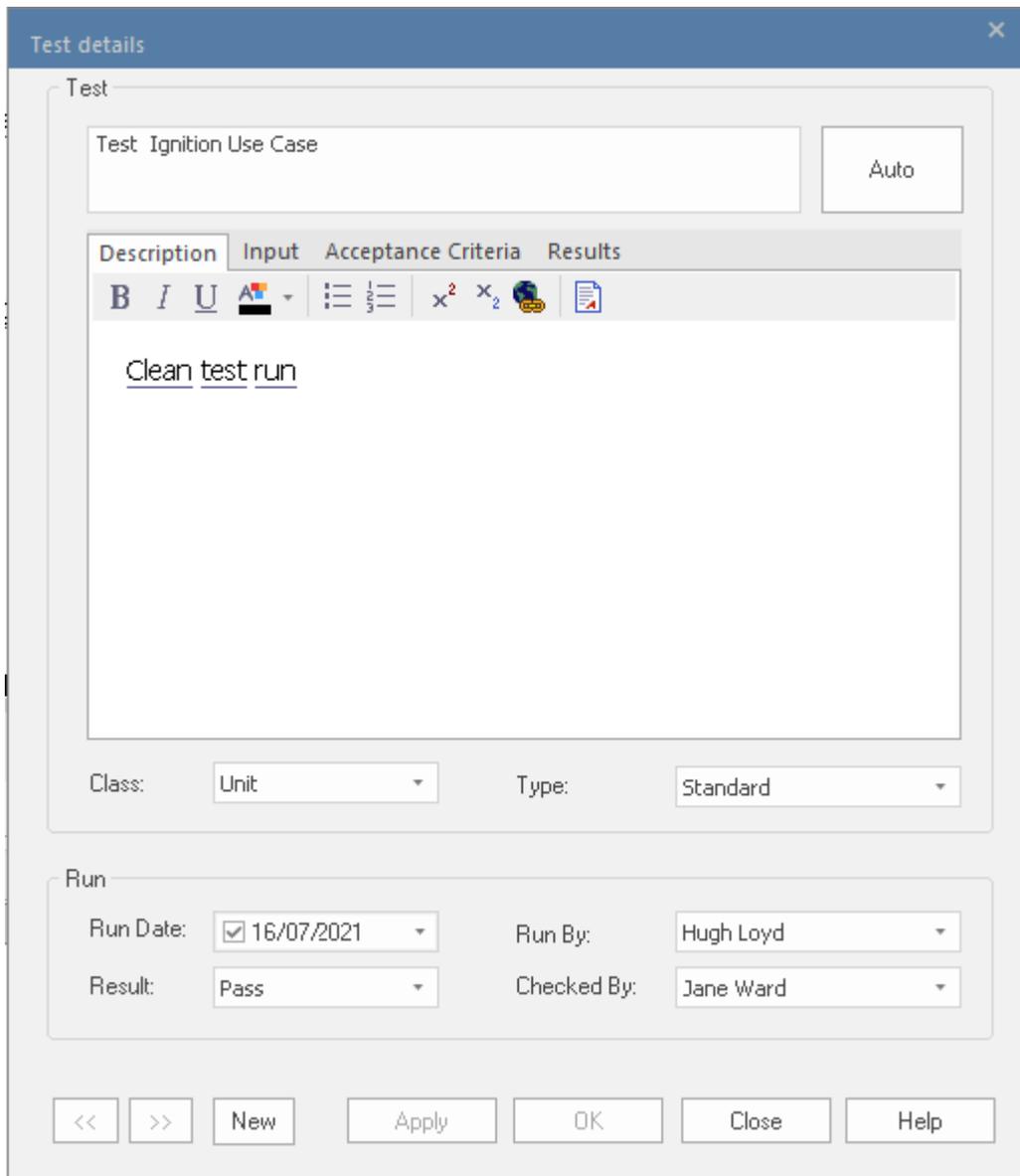
- La fenêtre Cas Test (pour configurer ou modifier rapidement les enregistrements de test et effectuer des opérations sur eux)
- La dialogue « Détails Test » (pour créer des enregistrements de test avec plus d'informations Notes , que vous pouvez également ajouter via la fenêtre Notes)
- La fenêtre Propriétés des éléments Test (pour modifier les propriétés des tests existants - voir la rubrique d'aide *Fenêtre Propriétés des Items Test*)

Quel que soit le type de test que vous enregistrez, vous remplissez effectivement les mêmes champs.

Accéder

Ruban	Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> : ovrtype <i>Ajouter un nouveau <type de test></i> (fenêtre Cas de Test)
Raccourcis Clavier	Cliquez sur l'élément : Alt+2 > Tester : <classe de test> : ovrtype <i>Ajouter un nouveau <type de test></i> (fenêtre Cas Test) Cliquez sur l'élément d'un diagramme Appuyez sur la touche T (fenêtre Cas Test)
Autre	Dans la fenêtre Cas Test , double-cliquez sur l'élément Test pour afficher la dialogue « Détails Test »

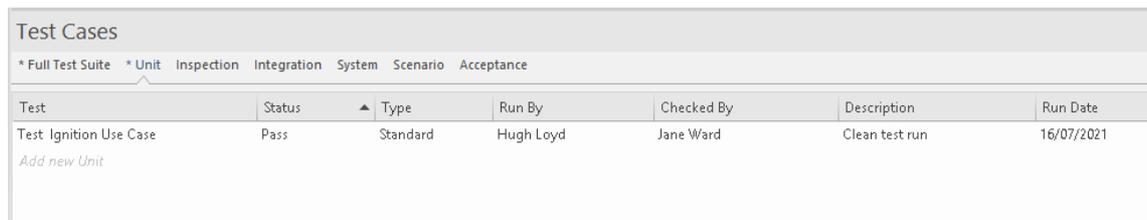
Créer un enregistrement Test dans la Dialogue Détails Test



Champ/Bouton	Action
Test	Type le nom du test. Il peut s'agir de n'importe quelle string de texte alphanumérique que vous souhaitez utiliser.
Auto	Au lieu de saisir le nom, cliquez sur ce bouton pour insérer un texte de compteur automatique prédéfini ; si vous n'avez pas configuré de texte de compteur automatique, un message d'information s'affiche. Si vous avez déjà du texte dans le champ « Test », il est écrasé par le texte du compteur automatique.
Classe	La valeur par défaut est la classe de test que vous avez sélectionnée dans le dialogue d'affichage. Si ce n'est pas la classe dont vous avez besoin, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la valeur appropriée.
Type	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la valeur indiquant le type de test (charge, régression ou standard). Vous ne pouvez pas saisir d'autres types.
	Cliquez sur la case à cocher puis sur la flèche déroulante et sélectionnez la date à

Date de Exécuter	laquelle le test doit être exécuter (ou quand il a été exécuter pour la dernière fois).
Exécuter Par	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom de la personne qui doit exécuter , ou a exécuter , le test. La sélection de la liste correspond par défaut à votre nom en tant qu'utilisateur actuel.</p> <p>(Les valeurs possibles sont dérivées des définitions de l'auteur du projet dans la dialogue « Personnes » - sélectionnez l'option de ruban « Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Personnes > Auteurs du projet ».)</p>
Résultat	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la valeur indiquant l'état actuel du test (Non Exécuter , Passé, Échec, Différé ou Annulé). Vous ne pouvez pas saisir de valeurs alternatives.
Vérifié par	<p>Si vous avez fourni une date Exécuter , lorsque vous cliquez sur ce champ, la valeur par défaut est votre nom d'utilisateur en tant qu'utilisateur actuel.</p> <p>Si vous n'avez pas fourni de date Exécuter , cliquez sur la flèche déroulante ; la sélection de la liste par défaut correspond à votre nom d'utilisateur en tant qu'utilisateur actuel.</p> <p>Si vous n'êtes pas la personne qui doit vérifier, ou qui a vérifié, les résultats du test, faites défiler et sélectionnez le nom de la personne concernée.</p>
Description	Type une description du test. Vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici s'affiche également dans la fenêtre Notes , sous le titre « Description ».
Saisir	Type les données d'entrée fournies pour le test. Vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici s'affiche également dans la fenêtre Notes , sous l'intitulé « Saisie ».
Critères d'acceptation	Type les conditions d'acceptation ou de réussite du test. Vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici s'affiche également dans la fenêtre Notes , sous l'intitulé « Critères d'acceptation ».
Résultats	Type les résultats du dernier test ; vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici est également affiché dans la fenêtre Notes , sous l'intitulé « Résultats ».
Appliquer	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer les données que vous avez saisies et pour ajouter l'entrée à la fenêtre Cas Test et à la fenêtre Navigateur , en gardant la dialogue « Détails Test » ouverte.
OK	Cliquez sur ce bouton pour enregistrer toutes les nouvelles données et fermer la dialogue « Détails Test ».
Nouveau	Cliquez sur ce bouton pour effacer les champs de saisie de données prêts à définir un autre test.
chevron gauche/chevron droit	S'il existe des tests existants, cliquez sur ces boutons pour afficher les détails du test précédent ou du test suivant dans la séquence.
Fermer	Cliquez sur ce bouton pour supprimer toutes les données non enregistrées et fermer le dialogue .

Créer un enregistrement Test dans la fenêtre Cas de Test



En fonction de la largeur de votre écran et des champs que vous avez exposés dans la fenêtre Cas Test à l'aide de la dialogue « Sélecteur de champs », vous devrez peut-être faire défiler la fenêtre vers la gauche et la droite pour voir tous les champs. Comme il est possible de modifier la séquence des champs dans la fenêtre, les champs peuvent ne pas être dans l'ordre indiqué dans la documentation.

Champ/Bouton	Action
Test	Remplacez le texte <i>Ajouter un nouveau <type de test></i> par le nom du nouveau test.
Statut	Cliquez sur le champ et sur la flèche déroulante, puis sélectionnez le statut approprié.
Type	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le type de test approprié : Charge, Régression ou Standard.
Exécuter Par	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom de la personne qui a exécuté - ou exécuter - le test. Vous pouvez également commencer à taper le nom de la personne, jusqu'à ce que le facilité semi-automatique remplisse le reste du nom.
Vérifié par	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom de la personne qui a vérifié - ou vérifiera - les résultats du test. Vous pouvez également commencer à taper le nom de la personne, jusqu'à ce que le facilité semi-automatique remplisse le reste du nom.
Description	Type une brève description ou explication du test.
Date de Exécuter	Type la date à laquelle le test a été exécuté pour la dernière fois, au format jj/mm/aaaa.

Notes

- Pour supprimer un élément, cliquez-droit dessus dans la fenêtre Cas de Test et cliquez sur l'option « Supprimer » dans le menu contextuel ; en réponse à l' prompt de confirmation, cliquez sur le bouton Oui
- Une autre possibilité pour générer et éditer des éléments Test consiste à cliquez-droit sur la catégorie *Tester* dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur - ou sur l'élément requis dans la liste - et à sélectionner les options de menu pour effectuer l'opération requise.
- Pour modifier l'élément pour lequel créer ou modifier des éléments Test , cliquez sur l'élément dans un diagramme ou sur l'onglet « Projet » de la fenêtre Navigateur
- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité est activée, vous devez

disposer de l'autorisation « Gérer les tests » pour ajouter, mettre à jour et supprimer des enregistrements Test .

Afficher les compartiments du script Test

Lorsque vous avez créé un enregistrement Test , il est utile de rendre le test visible sur son élément parent. Vous pouvez le faire en affichant le test dans un compartiment Script Test sur l'élément tel qu'il s'affiche dans un diagramme . Tout élément capable d'afficher un compartiment et auquel un test est attribué peut afficher des scripts de test dans un diagramme .

Afficher les Scripts de Test sur un élément dans un Diagramme

Étape	Action
1	Ouvrez un diagramme contenant l'élément avec les éléments de test attachés.
2	Double-cliquez sur le fond diagramme pour afficher la dialogue ' Propriétés ' diagramme . Cliquez sur l'onglet « Éléments ».
3	Dans le panneau « Afficher les compartiments », cochez la case « Tester ».
4	<p>Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer le paramètre.</p> <p>Chaque élément de test apparaît maintenant dans le compartiment <i>des scripts de test</i> de l'élément diagramme . Items de chaque type sont regroupés de sorte que, par exemple, tous les tests unitaires sur l'élément sont regroupés sous le titre « Unité » et tous les tests d'intégration sur l'élément sont regroupés sous le titre « Intégration ».</p> <p>Si vous cliquez sur un élément de test et que la fenêtre Notes et/ou la fenêtre Cas Test sont ouvertes, les détails du test s'affichent immédiatement dans ces fenêtres. Si vous double-cliquez sur l'élément, la dialogue « Détails Test » s'ouvre, affichant les détails de ce test.</p>

Exemple

CCBookClientPanel		
«SM_Activity»		
+ CCBookClientPanel		
+ GetBook: CBook		
~ bookpanel(): CCBookPanel		
<i>test scripts</i>		
Unit		
Valid Inputs		Pass
Integration		
Pass on output		Not Run
<i>maintenance</i>		
Issue		
Run time		New
Triggers		New

Fenêtre Propriétés pour Items Test

Lorsque la fenêtre Propriétés est ouverte, elle affiche les propriétés de l' object sélectionné ou de l'élément affecté, y compris un enregistrement Test pour un élément. Vous pouvez sélectionner le Test dans la fenêtre Cas Test , le compartiment *des scripts de test* d'un élément sur un diagramme ou dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur.

La fenêtre Propriétés identifie la classe de test du test juste sous la barre d'outils et affiche les valeurs actuelles pour :

- Nom Test
- Type de Test
- Date Exécuter
- Résultat
- ' Exécuter par ' utilisateur, et
- Utilisateur « Vérifié par »

Vous pouvez modifier la valeur de chacun de ces champs (sauf pour le champ ' Test ') en cliquant sur la flèche déroulante et en sélectionnant une nouvelle valeur . Pour les champs ' Exécuter par ' et ' Vérifier par ', vous pouvez également commencer à saisir le nom d'utilisateur jusqu'à ce que le facilité semi-automatique fournisse le reste du nom.

Pour le champ « Test », vous pouvez soit écraser le nom du test, soit cliquer sur l'icône  et appliquer toute convention de dénomination automatique que vous avez configurée pour les éléments de test.

Les options de la barre d'outils fonctionnent sur l'élément parent du test. Toutes les modifications que vous apportez sont automatiquement enregistrées et affichées ailleurs lorsque vous cliquez en dehors du champ.

Déplacer ou copier des tests entre les classes Test

Après avoir défini un test dans une classe de test (Unité, Intégration, Système, Acceptation, Inspection ou Scénario), vous pouvez décider que le test est mieux adapté à une autre classe de test ou qu'il constitue un bon gabarit pour les tests dans d'autres classes. Si tel est le cas, vous pouvez déplacer ou copier le test dans les autres listes de classes.

Accéder

Cliquez sur l'élément contenant les enregistrements de test.

Ruban	Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> > Cliquez-droit sur le test pour déplacer/copier Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <catégorie de test> > Cliquez-droit sur test
Raccourcis Clavier	Alt+2 > Tester : cliquez-droit sur test pour déplacer/copier

Déplacer ou copier un Test

Étape	Action
1	Cliquez sur l'option appropriée : « Déplacer vers » ou « Copier vers ». Une liste de classes de test s'affiche.
2	Cliquez sur la classe de test vers laquelle déplacer ou copier le test. Une prompt de confirmation s'affiche.
3	Cliquez sur le bouton Oui pour confirmer le déplacement ou la copie.
4	Dans la fenêtre Cas Test, cliquez sur l'onglet de la classe de test dans laquelle vous avez déplacé/copié le test, pour vérifier que le Test a été ajouté. Double-cliquez sur le test pour ouvrir la dialogue « Détails Test » et apportez les modifications nécessaires à l'enregistrement Test.
5	Si vous copiez le test dans plusieurs classes de test, répétez les étapes 1 à 4 pour la classe suivante vers laquelle effectuer la copie.

Notes

- Si vous déplacez ou copiez un test dans la classe Tests de scénario, certaines données non associées peuvent être perdues

Créer Item de maintenance à partir d' Test

Si un élément échoue à un test, il est probable qu'un élément de défaut (problème) doive être signalé lors de la maintenance du modèle pour corriger le problème. Vous pouvez générer cet élément de défaut directement à partir du test qui a échoué.

Accéder

Sélectionnez l'élément contenant le test ayant échoué, puis utilisez l'une des méthodes décrites ici pour afficher la fenêtre Cas Test ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur

Ruban	<p>Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> > Cliquez-droit sur test > Créer un défaut de maintenance à partir de ce test</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <classe de test> > Cliquez-droit sur test > Créer un Défaut de Maintenance à partir de ce test</p> <p>Design > Element > Propriétés > General > Navigateur d'Élément > Tester > <classe de test> > Cliquez-droit sur test > Créer un Défaut de Maintenance à partir de ce Test</p>
Raccourcis Clavier	<p>Alt+2 > Tester : <classe de test> Cliquez-droit sur test Créer un défaut de maintenance à partir de ce Test</p>

Créer un Item de maintenance à partir d'un Test

Étape	Action
1	Le système crée immédiatement l'élément défectueux et affiche une boîte de message de confirmation. Cliquez sur le bouton OK pour effacer le message.
2	Ouvrez la fenêtre Défauts (option du ruban 'Construire > Gestion du Changement > Défauts > Afficher la fenêtre Défauts '). La fenêtre affiche un élément Défaut portant le même nom que le test.
3	Double-cliquez sur l'élément Défaut pour l'ouvrir dans la dialogue « Détails du défaut » et modifiez l'élément si nécessaire. Vous pouvez fournir des valeurs pour les champs « Signalé par », « Statut » et « Priorité ».

Déplacer les tests entre les éléments

Un test que vous définissez pour un élément peut être utilement déplacé vers un autre si, par exemple, vous déplacez votre modèle à travers les étapes d'un cycle de vie ou si modélisation un cycle de vie. Il est possible de simplement faire glisser un test de n'importe quelle classe et de n'importe quel type depuis l'onglet approprié de la fenêtre Cas Test ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, vers un autre élément d'un diagramme .

Accéder

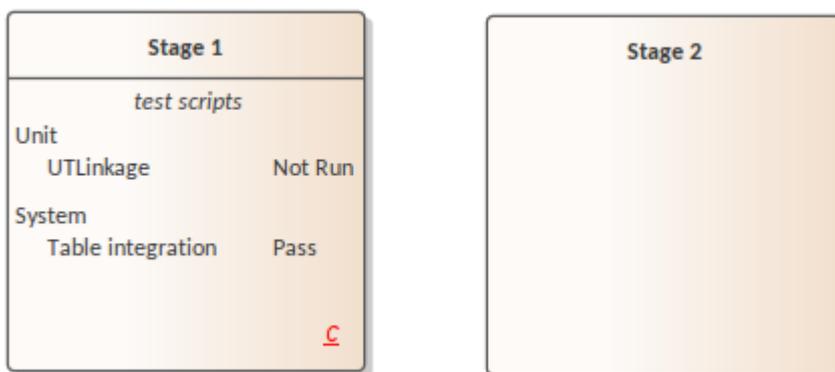
Depuis la fenêtre Navigateur , ouvrez le diagramme contenant l'élément cible, puis cliquez sur l'élément à partir duquel déplacer les tests. Il est pratique d'avoir les éléments source et cible sur le même diagramme , mais il est possible de sélectionner l'élément source dans la fenêtre Navigateur ou sur un autre diagramme ouvert.

Il est également pratique d'avoir des compartiments activés sur l'élément cible, avec le compartiment Tester (scripts de test) sélectionné, afin de pouvoir observer l'ajout du test déplacé. (Cliquez-droit sur l'élément et sélectionnez 'Visibilité du compartiment', puis cochez la case ' Tester '.)

Ruban	Démarrer > Application > Design > Navigateur > Element - développez la catégorie ' Tester ' ou Construire > Gestion Test > Tests < Classe Test >
Raccourcis Clavier	Alt+2 Tester > onglet <classe de test> Cliquez sur l'élément source sur un diagramme : T

Déplacer le Test vers l'élément cible

Cliquez sur le test que vous souhaitez déplacer et faites-le simplement glisser sur l'élément cible. Le nom du test s'affichera dans le compartiment « scripts de test » de cet élément. Ce que vous observerez pourrait ressembler à cette illustration.



Stage 1		
<i>test scripts</i>		
System		
Table integration		Pass
16		

Stage 2		
<i>test scripts</i>		
Unit		
UTLinkage		Not Run

Importer Test à partir d'autres éléments

Si vous avez créé des tests utiles dans un élément, vous pouvez importer ces tests dans n'importe quel autre élément via la fenêtre Cas Test ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, évitant ainsi d'avoir à dupliquer manuellement les informations de test. Ouvrez la fenêtre Cas Test pour l'élément cible vide, puis sélectionnez l'élément source qui contient les tests à importer.

Accéder

Sélectionnez l'élément cible, puis :

Ruban	<p>Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> Cliquez-droit sur la liste des tests Importer Test à partir d'autres éléments</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <classe de test> > Cliquez-droit sur la liste des tests Importer Test à partir d'autres éléments</p>
Raccourcis Clavier	<p>Alt+2 > Tester Cliquez-droit sur la liste des tests Importer Test à partir d'autres éléments ou</p> <p>Alt+9 : Tester > <classe de test> > Cliquez-droit > Importer Test à partir d'autres éléments</p>

Importer un Test

La dialogue « Importer des tests d'éléments » s'affiche.

Champ/Bouton	Action
Sélectionner l'élément	Cliquez sur la flèche déroulante et recherchez et sélectionnez l'élément source. Cette liste identifie les éléments qui ont des tests qui peuvent être importés.
Afficher uniquement les éléments associés	Cochez cette case pour restreindre la liste des éléments sélectionnables à ceux liés à l'élément cible.
Limiter la sélection à ces types Object uniquement	Si vous souhaitez restreindre la liste des éléments sélectionnables à ceux de types spécifiques, saisissez ces types d'éléments dans une liste séparée par des virgules.
Rafraîchir	Cliquez sur ce bouton après avoir modifié l'une des valeurs du champ, pour actualiser la liste des éléments disponibles dans le champ « Sélectionner l'élément ».
Sélectionner les éléments à importer	Répertorie les tests définis dans l'élément source. Sélectionnez le(s) test(s) à importer. Si vous n'avez pas utilisé le champ « Sélectionner l'élément », tous les tests répertoriés proviennent de l'élément actuel auquel appartient cet enregistrement de test. Il n'y a aucune raison de les importer.
Importer en tant que	La valeur par défaut est la classe de test du Test que vous avez sélectionné pour remplir à partir de l'autre élément. Si vous devez modifier cette valeur, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une autre classe de test dans la liste.

Tous	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner tous les tests répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Aucun	Cliquez sur ce bouton pour effacer la sélection des tests répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Importer	Cliquez sur ce bouton pour importer le(s) test(s) sélectionné(s).

Notes

- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les tests » pour ajouter, mettre à jour et supprimer des enregistrements de test.

Importer un scénario en tant que Test

Si vous créez un test pour un scénario à partir d'un seul élément ou de plusieurs éléments d'un Paquetage , vous n'avez pas besoin de ressaisir manuellement les détails du scénario dans l'enregistrement de test. Vous pouvez générer le test dans la classe « Tests de scénario » d'un élément à partir d'un ou de plusieurs scénarios de n'importe quel élément du modèle.

Dans l'enregistrement Test de scénario, la description du scénario est copiée dans l'onglet « Description ». Si un scénario contient une spécification, ses étapes Action sont également copiées dans l'onglet « Description » sous le titre « Spécification structurée ».

Accéder

Cliquez sur l'élément contenant les enregistrements de test et utilisez l'une des méthodes identifiées ici pour afficher la dialogue « Importer un scénario ».

Ruban	<p>Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> > cliquez-droit sur la liste des tests > Importer un ou plusieurs scénarios d'éléments ou</p> <p>Construct > Gestion Test > Tests > <classe de test> > cliquez-droit sur la liste de tests > Importer le(s) scénario(s) Paquetage ou</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <classe de test> > cliquez-droit sur la liste de tests > Importer des scénarios d'éléments</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <classe de test> > cliquez-droit sur la liste de tests > Importer le(s) scénario(s) Paquetage</p>
Raccourcis Clavier	<p>Alt+2 > Tester : cliquez-droit sur la liste des tests Importer des scénarios d'éléments ou</p> <p>Alt+2 > Tester : cliquez-droit sur la liste des tests Scénarios Paquetage importation de colis</p>

Importer un scénario à partir d'un seul élément

Champ/Bouton	Action
Sélectionner l'élément	<p>Si vous copiez des scénarios d'un autre élément vers l'élément cible, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez l'élément source. La liste identifie les éléments qui ont des scénarios pouvant être importés.</p> <p>Sinon, laissez ce champ vide.</p>
Afficher uniquement les éléments associés	<p>Cochez cette case pour restreindre la liste des éléments sélectionnables à ceux liés à l'élément cible.</p>
Limiter la sélection à ces types Object uniquement	<p>Si vous souhaitez restreindre la liste des éléments sélectionnables à ceux de types spécifiques, saisissez ces types d'éléments dans une liste séparée par des virgules.</p>
Rafraîchir	<p>Cliquez sur ce bouton après avoir modifié l'une des valeurs du champ, pour actualiser la liste des éléments disponibles dans la liste déroulante du champ « Sélectionner l'élément ».</p>

Sélectionner les éléments à importer	Répertorie les scénarios définis dans l'élément source. Sélectionnez le(s) scénario(s) à importer. Si vous n'utilisez pas le champ « Sélectionner l'élément », tous les scénarios répertoriés proviennent de l'élément actuel auquel appartient cet enregistrement de test. Si vous avez sélectionné un élément différent, les scénarios proviennent de cet élément.
Importer en tant que	La valeur par défaut est la classe de test du Test que vous avez sélectionné pour remplir le scénario. Si vous devez modifier cette valeur, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une autre classe de test dans la liste.
Tous	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner tous les scénarios répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Aucun	Cliquez sur ce bouton pour effacer la sélection des scénarios répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Importer	Cliquez sur ce bouton pour importer le(s) scénario(s) sélectionné(s).

Importer des scénarios à partir des éléments d'un Paquetage

Champ/Bouton	Action
Limiter la sélection à ces types Object uniquement	Si vous souhaitez restreindre les éléments sélectionnés à ceux de types spécifiques, entrez ces types d'éléments dans une liste séparée par des virgules. Cette version de la dialogue « Importer un scénario » répertorie tous les scénarios pour tous les éléments du Paquetage ; elle ne vous permet pas de sélectionner un élément spécifique, mais vous permet de filtrer la liste des scénarios pour ceux provenant de types d'éléments spécifiques.
Rafraîchir	Cliquez sur ce bouton après avoir modifié la valeur du champ « Limiter la sélection... » pour actualiser la liste des éléments disponibles dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Sélectionner Items à importer	Répertorie les scénarios définis dans les éléments sélectionnés du Paquetage . Sélectionnez le(s) scénario(s) à importer.
Tous	Cliquez sur ce bouton pour sélectionner tous les scénarios répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Importer en tant que	La valeur par défaut est la classe de test du Test que vous avez sélectionné pour remplir le scénario. Si vous devez modifier cette valeur, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une autre classe de test dans la liste.
Aucun	Cliquez sur ce bouton pour effacer la sélection des scénarios répertoriés dans le champ « Sélectionner les éléments à importer ».
Importer	Cliquez sur ce bouton pour importer les scénarios de chaque élément sous forme de tests de scénario.

Notes

- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les tests » pour ajouter, mettre à jour et supprimer des enregistrements de test.

Importer une exigence ou une contrainte comme Test

Si vous créez un test par rapport à une exigence interne ou à une contrainte interne d'un élément, vous n'avez pas besoin de ressaisir manuellement les détails dans l'enregistrement de test dans la dialogue « Détails Test ». Vous pouvez générer un enregistrement de test sur l'élément à partir de l'exigence ou de la contrainte.

L'enregistrement de test est généré dans la fenêtre Cas Test sous la classe de test actuellement sélectionnée, et la description de l'exigence ou de la contrainte est copiée dans la « Description » de l'enregistrement de test.

Accéder

Sélectionnez un élément, puis utilisez l'une des méthodes décrites ici pour afficher la fenêtre Cas Test ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur.

Ruban	<p>Construire > Gestion Test > Tests > <classe de test> > Cliquez-droit sur la liste des tests > Importer une ou plusieurs contraintes d'élément ou Importer une ou plusieurs exigences d'élément</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construct > Tester > <classe de test> > Cliquez-droit sur la liste de tests > Importer des contraintes d'élément ou Importer des exigences d'élément</p> <p>Conception > Élément > Propriétés > Général > Navigateur d'Élément > Tester > <classe de test> > Cliquez-droit sur la liste de tests > Importer une ou plusieurs contraintes d'élément ou Importer une ou plusieurs exigences d'élément</p>
Raccourcis Clavier	<p>Alt+2 > Tester : <classe de test> Cliquez-droit sur la liste des tests Contraintes d'élément d'importation ou exigences d'élément d'importation</p> <p>Alt+9 : Tester > <classe de test> > Cliquez-droit > Importer des contraintes d'éléments ou importer des exigences d'éléments</p>

Importer une exigence ou une contrainte en tant que Test

Étape	Action
1	Dans la dialogue « Importer une contrainte » ou « Importer Exigences » (les deux boîtes de dialogue sont identiques), révision la liste des exigences ou contraintes internes dans l'élément sélectionné.
2	<p>Cliquez sur l'un des éléments à importer en tant que Test , ou appuyez sur Ctrl+clic sur plusieurs pour en importer plusieurs.</p> <p>Le champ « Importer sous » correspond par défaut à la classe de test du Test dans lequel vous importez les détails de l'exigence ou de la contrainte. Si vous devez modifier ce paramètre, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une autre classe de test.</p>
3	<p>Cliquez sur le bouton OK .</p> <p>Chaque élément est ajouté à la liste des tests dans la fenêtre Cas de Test , sous le <test-type> approprié, en tant que test standard « Non Exécuter ».</p> <p>Double-cliquez sur un élément pour ouvrir la dialogue « Détails Test » afin de modifier les détails du test ; ensuite, cliquez simplement une fois sur l'élément de test suivant pour le modifier dans la dialogue « Détails Test ».</p>

Notes

- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les tests » pour ajouter, mettre à jour et supprimer des enregistrements de test.

Documentation Test

Après avoir enregistré un certain nombre de scripts de test et de résultats par rapport aux éléments du modèle, vous pouvez générer les informations sous forme de rapport au format RTF, à l'aide de la dialogue « Générer la documentation Test ». Vous pouvez sélectionner les types de test à inclure ou à exclure dans le rapport et si vous souhaitez inclure Paquetages enfants, et saisir l'emplacement du fichier dans lequel générer le rapport.

Cliquez sur le bouton Générer pour produire le rapport.

Vous pouvez également exécuter un certain nombre de recherches pour afficher les résultats - lorsqu'ils sont générés - des tests :

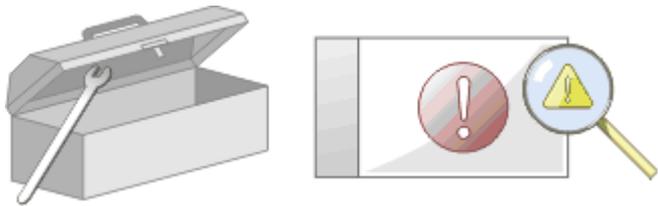
- Ne pas Exécuter
- Non vérifié
- exécuter récemment
- Récemment adopté
- Échec récent
- Récemment reporté
- Exécuter sur des éléments récemment modifiés
- Exécuter la semaine dernière
- Exécuter au cours des 30 derniers jours

Accéder

Sélectionnez un Paquetage , puis utilisez les options du ruban :

Ruban	Construct > Tester > Outcomes > Rapport (pour afficher la dialogue ' Générer Test Documentation') Construct > Tester > Not Exécuter Construire > Tester > Non vérifié Construire > Tester > Résultats > <type de rapport>
-------	---

Changements, Défauts et Problèmes



Au cours du travail de votre équipe sur un modèle, des changements et des problèmes peuvent survenir à plusieurs niveaux, pour des problèmes qui s'appliquent à l'ensemble du système, à travers des zones du modèle et jusqu'à un élément spécifique. Un changement, de manière très générale, définit un ajout ou une modification à une exigence, tandis qu'un problème identifie soit un manquement à une exigence, soit un risque de non-respect de cette exigence.

Il existe deux mécanismes qui peuvent être utilisés pour identifier un changement ou un problème, ainsi que le travail requis pour le résoudre :

- **Éléments de changement et de problème (ou de défaut)** - commentaires structurés qui identifient un problème au niveau du système, bien qu'ils puissent également être attachés à un élément spécifique à l'origine d'un problème ; les deux types d'éléments peuvent être liés par des relations telles que Association, Dépendance et Réalisation à un ou plusieurs autres éléments qui doivent être examinés, et pour les problèmes complexes, peuvent former des hiérarchies ou des groupes
- **Éléments de maintenance** - propriétés générées par rapport à un élément spécifique et enregistrées pour cet élément dans la fenêtre Maintenance ; elles permettent de faire la distinction entre Défauts (un échec à satisfaire à une exigence) et les problèmes (un facteur de risque qui pourrait affecter la satisfaction de l'exigence) et incluent également les tâches, qui enregistrent les éléments de travail associés à l'élément
Les éléments de maintenance sont très spécifiques, mais si un élément commence à avoir un impact plus large sur d'autres éléments ou sur le système en général, vous pouvez traduire cet élément en un changement, un problème ou tout autre type d'élément qui identifie le mieux le problème et sa solution.

Les éléments de maintenance sont des défauts, des modifications, des problèmes, des tâches, fonctionnalités et des documents qui s'appliquent au niveau des éléments de modèle. Il s'agit de propriétés d'éléments de modèle individuels qui peuvent être utilisées pour enregistrer et capturer les problèmes, les modifications, les problèmes et les tâches au fur et à mesure qu'ils surviennent, et pour documenter la solution et les détails associés.

Tâches de maintenance

Zone de travail	Détail
Items de maintenance - Niveau élément	Vous créez des éléments de maintenance dans la fenêtre Maintenance. En général, vous créez : <ul style="list-style-type: none"> • Un défaut pour enregistrer un échec à satisfaire à une exigence pour l'élément de modèle actuel • Une modification pour enregistrer un changement d'exigence pour l'élément de modèle actuel • Un problème pour enregistrer un facteur de risque qui pourrait affecter le projet enregistré pour l'élément de modèle actuel • Une tâche pour enregistrer les travaux en cours et les travaux en attente pour l'élément de modèle actuel • Une fonctionnalité pour enregistrer une fonctionnalité dans les exigences pour l'élément de modèle actuel • Un document pour enregistrer la documentation d'assistance telle que l'aide, notes de version et les commentaires des utilisateurs
Création et modification	Les tâches que vous pourriez effectuer lorsque vous travaillez avec des éléments de

<p>Items de maintenance</p>	<p>maintenance incluent :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Déplacer ou copier des éléments de maintenance entre les types de maintenance • Générer de nouveaux éléments d'un type à partir d'un élément d'un type différent • Créer des éléments à partir d'éléments de maintenance • Affichage des éléments de maintenance sur les éléments d'un diagramme • Ajout d'un élément de maintenance directement à un élément via l'édition sur place • Générer un rapport sur l'état des éléments de maintenance de types spécifiques ou de tous les types
<p>Maintenance - Niveau système</p>	<p>Pour représenter les changements, les défauts et les problèmes qui s'appliquent au modèle, vous pouvez créer des éléments de changement et de problème avec, si nécessaire, des structures subordonnées.</p> <p>Pour représenter les problèmes et les tâches qui s'appliquent à l'avancement du projet dans son ensemble et qui ne sont pas liés aux structures du modèle, vous créez des enregistrements de problème de projet et de tâche de projet dans Gestion de Projet .</p>

Présentation de Maintenance

Si votre travail de gestion d'un projet identifie des problèmes, des défauts ou des modifications requises dans le modèle plutôt qu'en interne à un seul élément, vous pouvez les représenter à l'aide d'éléments de changement, de problème ou de défaut sous forme de commentaires structurés avec lesquels vous pouvez suivre et gérer les problèmes.

- Un élément de changement correspond à un changement des exigences du système actuel
- Un élément de problème correspond à un échec à répondre aux exigences du système actuel en raison de facteurs organisationnels ou juridiques nouvellement apparus tels que des problèmes de personnel, des changements de lois ou de directives ou une restructuration d'unité commerciale.
- Un élément défectueux correspond à un échec de mise en conformité avec les exigences du système actuel en raison d'un défaut dans le modèle, le système ou le processus, tel qu'un élément ou un module manquant, ou l'absence d'un acteur nécessaire

Vous pouvez également définir tout travail spécifique à effectuer pour rechercher ou résoudre le problème à l'aide d'éléments de tâche et affecter des ressources à ceux-ci ou directement aux éléments de changement, de problème ou de défaut en interne, dans l'allocation des ressources, ou en externe en tant qu'acteurs.

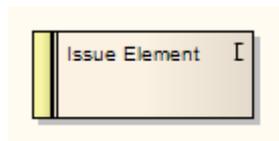
L'utilisation d'éléments de maintenance offre un large champ d'application pour la gestion des changements, des défauts et des problèmes, en fournissant la facilité de définir complètement le problème et sa résolution avec des documents liés, Notes internes et externes et diagrammes de structure composite, y compris diagrammes d'interaction et d'activité.

Vous pouvez créer des éléments de changement, de défaut et d'incident dans divers diagrammes UML (en particulier diagrammes de maintenance) et les connecter à l'aide de relations de réalisation, de dépendance, d'agrégation et d'autres relations pour afficher les éléments de modèle affectés par chaque problème et comment chacun est résolu. Dans la dialogue « Propriétés » de l'élément pour les changements, Défauts et les incidents, vous pouvez identifier le problème comme le nom de l'élément et enregistrer les détails de gestion pertinents, tels que le propriétaire et les dates.

Un outil utile pour gérer les problèmes et les changements est la Matrice de relations, dans laquelle vous pouvez, par exemple, relier le personnel (acteurs) via des connecteurs de réalisation à des problèmes. Chaque carré mis en surbrillance dans la Matrice indique la responsabilité d'un membre du personnel de travailler sur ou de corriger un problème nommé.

Problèmes

Dans votre modélisation , des problèmes concernant le développement du système ou du modèle peuvent survenir ; plus formellement, vous rencontrez un échec à répondre aux exigences définies pour le système actuel. Vous pouvez représenter cet échec à l'aide d'un élément Issue, qui est un commentaire structuré contenant des informations sur le problème et les mesures prises pour le gérer. L'élément est rendu comme indiqué.



Vous pouvez lier des problèmes aux éléments de modèle responsables du problème à l'aide des connecteurs Realize. Vous pouvez également créer une hiérarchie de problèmes associés à l'aide des connecteurs d'agrégation. Chaque élément de problème possède une bande d'état à l'extrémité gauche, qui est codée par couleur pour représenter visuellement la valeur du champ « État » dans les propriétés de l'élément. L'élément possède un « I » d'identification dans le coin supérieur droit, que vous pouvez masquer si vous préférez ne pas l'afficher.

Vous pouvez créer des éléments d'incident sur la plupart des types de diagramme , bien que le diagramme de maintenance soit spécifiquement conçu pour les afficher et les gérer. Vous pouvez également créer votre propre diagramme de gestion des incidents sous forme de diagramme personnalisé. Vous pouvez ajouter les éléments d'incident (et autres) au diagramme à partir de la boîte à outils Diagramme ou directement à un Paquetage dans la fenêtre Navigateur .

Ajouter un problème au modèle à l'aide de la boîte à outils

Étape	Action
1	Ouvrez le diagramme Maintenance ou Personnalisé (ou autre) pour définir le problème.
2	À partir des pages « Personnalisées » ou « Communes » de la boîte à outils Diagramme , faites glisser l'icône Problème sur le diagramme .
3	Si la fenêtre Propriétés n'est pas déjà affichée, appuyez sur Ctrl+2 sur l'élément. Enregistrez le nom et les détails du problème dans la fenêtre Propriétés .

Ajouter un problème au modèle à l'aide de la dialogue « Nouvel Élément »

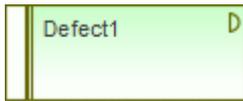
Étape	Action
1	Identifiez le Paquetage dans lequel enregistrer l'Emission, dans la fenêtre Navigateur . Cliquez-droit sur ce Paquetage et sélectionnez l'option 'Ajouter un élément'.
2	Remplissez les champs de la dialogue « Nouvel Élément » - dans le champ « Type », cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez « Problème ».
3	Une fois l'élément créé, enregistrez le nom et les détails du problème dans la fenêtre Propriétés .

Notes

- Pour activer ou désactiver l'affichage de la lettre « I » dans le coin supérieur droit de l'élément, cochez ou décochez la case « Afficher l'icône de stéréotype pour les exigences » dans la boîte de dialogue « Préférences », page « Objets »

Défauts

Dans votre modélisation , des problèmes de développement du système ou du modèle peuvent survenir ; plus formellement, vous rencontrez un obstacle à la satisfaction des exigences définies pour le système actuel, à cause d'un défaut du modèle, du système ou du processus. Vous pouvez représenter cet échec à l'aide d'un élément Défaut, qui est un commentaire structuré contenant des informations sur le défaut et les mesures prises pour le gérer. L'élément est rendu comme indiqué.



Vous pouvez lier Défauts aux éléments de modèle responsables du problème, en utilisant les connecteurs Realize. Vous pouvez également créer une hiérarchie de Défauts associés en utilisant les connecteurs d'agrégation. Chaque élément Défaut possède une bande d'état à l'extrémité gauche, qui est codée par couleur pour représenter visuellement la valeur du champ « État » dans les propriétés de l'élément. L'élément possède un « D » d'identification dans le coin supérieur droit, que vous pouvez masquer si vous préférez ne pas l'afficher.

Vous pouvez créer des éléments de défaut sur la plupart des types de diagramme , bien que le diagramme de maintenance soit spécifiquement conçu pour les afficher et les gérer. Vous pouvez également créer votre propre diagramme de gestion des défauts sous forme de diagramme personnalisé. Vous pouvez ajouter les éléments de défaut (et autres) au diagramme à partir de la boîte à outils Diagramme ou directement à un Paquetage dans la fenêtre Navigateur .

Ajouter un défaut au modèle à l'aide de la boîte à outils

Étape	Action
1	Ouvrez le diagramme Maintenance ou Personnalisé (ou autre) pour définir le problème.
2	À partir des pages « Personnalisé » de la boîte à outils Diagramme , faites glisser l'icône Défaut sur le diagramme .
3	Si la fenêtre Propriétés n'est pas déjà affichée, appuyez sur Ctrl+2. Enregistrez le nom et les détails du défaut dans la fenêtre Propriétés .

Ajouter un défaut au modèle en utilisant la dialogue « Nouvel Élément »

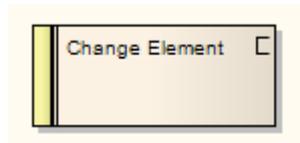
Étape	Action
1	Identifiez le Paquetage dans lequel enregistrer le Défaut, dans la fenêtre Navigateur . Cliquez-droit sur ce Paquetage et sélectionnez l'option 'Ajouter un élément'.
2	Remplissez les champs de la dialogue « Nouvel Élément » - dans le champ « Type », cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez « Défaut ».
3	Une fois l'élément créé, enregistrez le nom et les détails du défaut dans la fenêtre Propriétés .

Notes

- Pour activer ou désactiver l'affichage de la lettre « D » dans le coin supérieur droit de l'élément, cochez ou décochez la case « Afficher l'icône de stéréotype pour les exigences » dans la boîte de dialogue « Préférences », page « Objets »

Changements

Dans votre modélisation il peut s'avérer nécessaire de modifier un aspect du système ou du modèle. De manière plus formelle, vous devez demander et gérer une modification des exigences définies pour le système actuel. Vous pouvez représenter cette demande de modification à l'aide d'un élément Change, qui est un commentaire structuré contenant des informations sur la modification et les mesures prises pour la gérer. L'élément est rendu comme indiqué.



Vous pouvez lier des modifications aux éléments de modèle concernés par la modification à l'aide des connecteurs Realize. Vous pouvez également créer une hiérarchie de modifications associées à l'aide des connecteurs d'agrégation. Chaque élément de modification possède une bande d'état à l'extrémité gauche, codée par couleur pour représenter visuellement la valeur du champ État dans les propriétés de l'élément. L'élément possède un C d'identification dans le coin supérieur droit, que vous pouvez masquer si vous préférez ne pas l'afficher.

Vous pouvez créer des éléments de modification sur la plupart des types de diagramme, bien que le diagramme de maintenance soit spécifiquement conçu pour les afficher et les gérer. Vous pouvez également créer votre propre diagramme de gestion des modifications sous forme de diagramme personnalisé. Vous pouvez ajouter les éléments de modification (et autres) au diagramme à partir de la boîte à outils Diagramme ou directement à un Paquetage dans la fenêtre Navigateur.

Ajouter une modification au modèle à l'aide de la boîte à outils

Étape	Action
1	Ouvrez le diagramme Maintenance ou Personnalisé (ou autre) dans lequel définir le problème.
2	Depuis les pages « Personnalisé » ou « Commun » de la boîte à outils Diagramme, faites glisser l'icône Modifier sur le diagramme.
3	Si la fenêtre Propriétés n'est pas déjà affichée, appuyez sur Ctrl+2. Enregistrez le nom et les détails de la modification dans la fenêtre Propriétés.

Ajouter une modification au modèle à l'aide de la dialogue « Nouvel Élément »

Étape	Action
1	Identifiez le Paquetage dans lequel enregistrer la modification, dans la fenêtre Navigateur. Cliquez-droit sur ce Paquetage et sélectionnez l'option 'Ajouter un élément'.
2	Remplissez les champs de la dialogue « Nouvel Élément » - dans le champ « Type », cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez « Modifier ».
3	Une fois l'élément créé, enregistrez le nom et les détails de la modification dans la fenêtre Propriétés.

Notes

- Pour activer ou désactiver l'affichage de la lettre « C » dans le coin supérieur droit de l'élément, cochez ou décochez la case « Afficher l'icône de stéréotype pour les exigences » dans la boîte de dialogue « Préférences », page « Objets »

Diagramme de Maintenance

Un diagramme de maintenance est un type de diagramme personnalisé, une extension du modèle UML . Il s'agit d'un outil de gestion des modifications, utilisé pour enregistrer :

- Demandes de modification de la structure du modèle ou du processus du projet, en tant qu'éléments de changement
- Problèmes qui ont un impact sur le développement et l'avancement du projet, en tant qu'éléments de problème, et
- Groupes de tests pouvant être appliqués à de nombreux éléments plutôt qu'à des éléments spécifiques, en tant que cas Test

Chaque élément de changement, de problème ou de cas Test peut être lié à d'autres éléments de modèle du projet, pour illustrer la manière dont ils contribuent à l'élément ou sont affectés par celui-ci, et comment ils doivent être modifiés, supprimés, appliqués ou étendus pour fournir une solution. Cela comprend l'identification des domaines de travail, représentés par des éléments de tâche, auxquels des ressources peuvent être alloué en tant qu'éléments externes (acteur) ou propriétés internes (allocation de ressources).

Vous générez des éléments diagramme de maintenance et des connecteurs à partir des pages « Maintenance » de la boîte à outils Diagramme , même si vous pouvez également utiliser fréquemment des connecteurs à partir d'autres pages.

Exemple Diagramme

[Example Maintenance Diagram](#)

-

Diagramme de Maintenance Element Toolbox Icons

Icône	Description
 Package	Un Paquetage est un espace de noms ainsi qu'un élément qui peut être contenu dans les espaces de noms d'autres Paquetages .
 Issue	Les éléments problématiques représentent un échec à répondre aux exigences définies pour le système actuel.
 Change	Cet élément représente un changement dans les exigences définies pour le système actuel et peut être utilisé pour demander et gérer le processus de changement.
 Task	Un élément Tâche représente une tâche qui doit être effectuée par rapport à un élément.
 Test Case	Un cas Test est un élément de cas d'utilisation stéréotypé. Vous pouvez l'utiliser pour étendre les capacités de la fenêtre Cas Test , en appliquant les propriétés et les capacités de l'élément aux tests d'une fonctionnalité représentée par un autre élément ou, plus précisément, par un ensemble d'éléments.
 Entity	Une entité est un Object stéréotypé qui modélise un mécanisme de stockage ou de persistance qui capture les informations ou les connaissances dans un système.
 Test	Un élément Test représente une étape dans les chemins de base, alternatifs et d'exception d'un scénario créé dans un cas d'utilisation ou un autre élément.
 Defect	L'élément défectueux représente un obstacle à la satisfaction des exigences définies pour le système actuel.

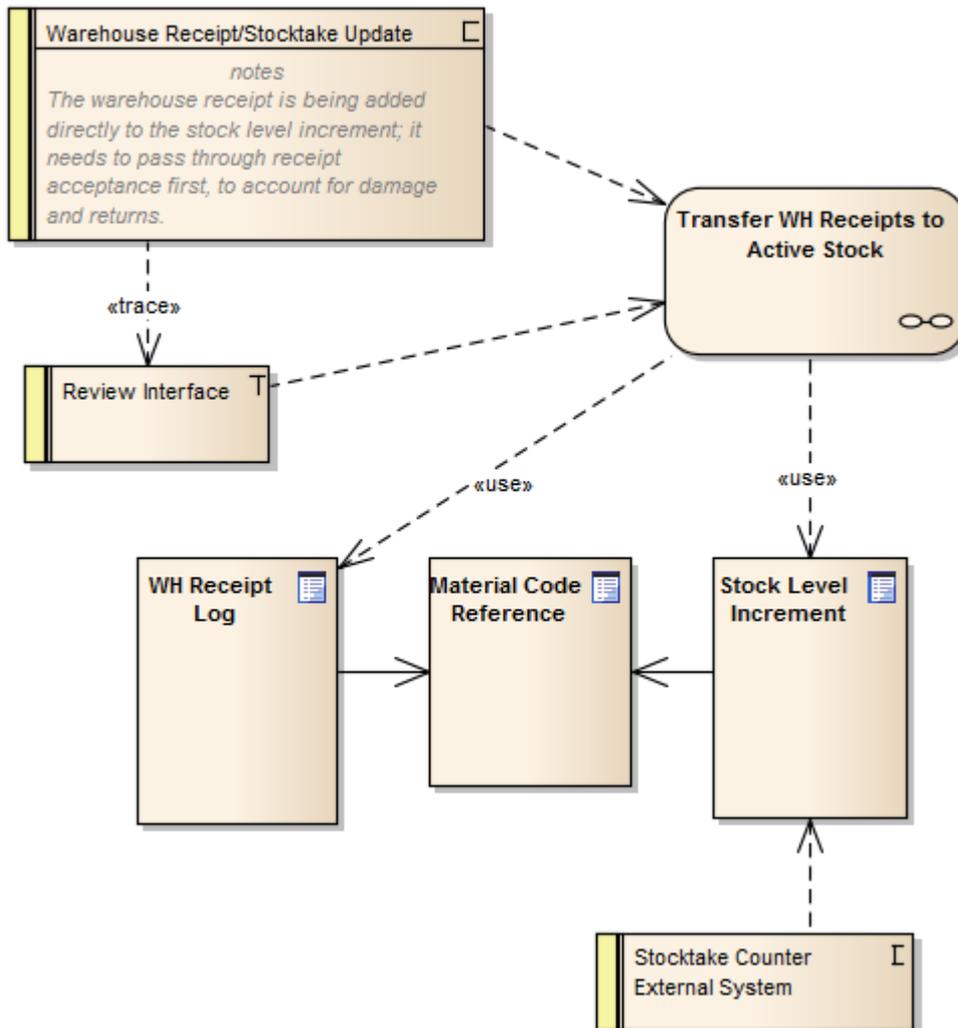
 Review	L'élément Révision sert de point focal pour effectuer une révision formelle d'un ou plusieurs éléments du modèle. Il définit les paramètres de la révision .
--	--

Diagramme de Maintenance Connector Toolbox Icons

Icône	Description
 Aggregate	Un connecteur d'agrégation est un type d'association qui montre qu'un élément contient ou est composé d'autres éléments.

Exemple Diagramme de Maintenance

Très simplement, cet exemple diagramme représente une demande de modification (C) d'un processus représenté par un élément Activité (Transférer les réceptions WH vers Actif Stock). La modification implique actuellement la Tâche (T) de réviser l'interface entre deux systèmes d'enregistrement, dont l'un pourrait être affecté par une Issue (I) concernant un système d'inventaire externe.



Travailler avec Items de maintenance

La création, la visualisation et la modification des éléments de maintenance (changements, problèmes, défauts, tâches, fonctionnalité et documents) associés à un élément de modèle particulier sont rapides et pratiques à l'aide de la fenêtre Maintenance. Si la fenêtre Maintenance est ouverte, lorsque vous sélectionnez un élément dans un diagramme ou dans la fenêtre Navigateur, les éléments de maintenance appropriés pour cet élément sont immédiatement répertoriés dans la fenêtre et vous pouvez les sélectionner pour les modifier. La fenêtre Maintenance offre plusieurs facilités pour gérer les éléments de maintenance.

Vous pouvez inclure les éléments de maintenance dans le document et les rapports Web générés sur votre modèle. La dialogue « Configuration du document » comporte des cases à cocher pour afficher ou masquer les éléments de maintenance.

Accéder

Cliquez sur un élément dans la fenêtre Navigateur ou diagramme et sélectionnez l'option appropriée.

Ruban	<p>Construire > Gestion du Changement et :</p> <ul style="list-style-type: none"> • > Fonctionnalités > Afficher la fenêtre Fonctionnalités • > Modifications > Afficher la fenêtre des modifications • > Documents > Afficher la fenêtre des documents • > Problèmes > Afficher la fenêtre des problèmes • > Tâches > Afficher la fenêtre des tâches • > Défauts > Afficher la fenêtre Défauts
Raccourcis Clavier	<p>Ctrl+8 <Onglet obligatoire></p> <p>Sélectionnez l'un des éléments d'un diagramme ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, puis utilisez Maj+Entrée</p>

Facilités

Facilité	Détail
Types Item de maintenance	<p>Les six types d' Item de maintenance pour lesquels vous pouvez créer des enregistrements sont chacun répertoriés dans un onglet distinct de la fenêtre Maintenance :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Défauts - chaque enregistrement d'un échec à satisfaire à une exigence pour l'élément de modèle actuel • Modifications - chacune enregistrant un changement dans les exigences de l'élément de modèle actuel • Problèmes - chacun enregistrant un facteur de risque susceptible d'affecter le projet, associé à l'élément de modèle actuel • Tâches - chaque enregistrement du travail en cours et du travail en attente pour l'élément de modèle actuel • Fonctionnalités - chaque enregistrement d'une fonctionnalité requise pour l'élément de modèle actuel • Documents - chacun enregistrant la documentation de support telle que l'aide,

	<p>notes de version et les commentaires des utilisateurs</p> <p>Il existe également un onglet « Présentation de Maintenance » qui affiche une liste en lecture seule de tous les éléments de Maintenance de l'élément, regroupés par type. Si vous double-cliquez sur un élément de cette liste, l'onglet approprié s'affiche avec l'élément en surbrillance.</p>
Ajout de nouveaux Items	<p>Pour ajouter de nouveaux éléments, cliquez-droit sur le panneau principal de la fenêtre Maintenance et sélectionnez l'option « Ajouter un nouveau ». Les champs appropriés pour le type d'élément sont affichés dans la dialogue « Détails <Type Item de maintenance> pour <élément> », où vous créez l'élément.</p> <p>Les champs que vous remplissez pour chaque type d'élément de maintenance sont très similaires.</p>
Application de la dénomination/numérotation automatique	<p>Dans la dialogue « Détails de <Type Item de maintenance> pour <élément> », vous pouvez appliquer une convention de dénomination/numérotation automatique que vous avez définie au préalable à chaque nouvel enregistrement d'élément. Pour ce faire, cliquez simplement sur le bouton Auto à côté du champ « Détail ».</p> <p>Si vous avez déjà du texte dans le champ « Détail », il est écrasé par le texte du compteur automatique.</p>
Onglet Détails	<p>Vous pouvez également utiliser l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur pour créer, sélectionner et afficher des éléments spécifiques dans la dialogue « Détails <Type Item de maintenance> pour <élément> ». Sélectionnez l'option de ruban « Démarrer > Application > Conception > Inspecteur » pour ouvrir la fenêtre Inspecteur, sélectionnez l'onglet « Détails » et la liste « Maintenance > <type de maintenance> », puis :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur un élément existant pour afficher et - si nécessaire - modifier les détails, ou • Cliquez-droit sur le nom du dossier « <type de maintenance> » approprié et sélectionnez l'option « Nouveau <type d'élément> » pour créer un nouvel élément
Déplacer des éléments entre les éléments	<p>Vous pouvez avoir un élément de maintenance sur un élément qui peut être utilement déplacé vers un autre élément. Vous pouvez déplacer l'élément très simplement, en le faisant glisser depuis la fenêtre Maintenance ou l'onglet « Détails » vers l'élément cible sur un diagramme .</p>

Notes

- Les colonnes de la liste d'éléments peuvent être réorganisées, ajoutées, supprimées, regroupées, filtrées et triées à l'aide des options fournies dans les facilités d'en-tête de liste.

Créer Items de maintenance

Lorsque vous devez créer un nouvel enregistrement de maintenance pour un élément, vous pouvez le faire en sélectionnant l'option de menu contextuel « Ajouter un nouveau » dans la fenêtre Maintenance.

Accéder

Utilisez l'un des chemins d'accès décrits ici pour afficher d'abord la fenêtre Maintenance dans l'onglet approprié pour le type d'élément de maintenance à créer, puis la dialogue « Détails <Type Item de maintenance> pour <type d'élément> » pour ce type d'élément.

Ruban	<p>Construct > Gestion du Changement > Fonctionnalités > Afficher la fenêtre Fonctionnalités > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Changes > Show Changes Window > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Documents > Afficher la fenêtre Documents > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Enjeux > Afficher la fenêtre des enjeux > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Défauts > Afficher la fenêtre Défauts > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Tâches > Afficher la fenêtre des tâches > cliquez-droit Ajouter un nouveau</p>
Raccourcis Clavier	<p>Ctrl+8 > <onglet obligatoire> Cliquez-droit Ajouter un nouveau</p> <p>Sélectionnez l'un des éléments de maintenance sur un diagramme ou sur l'onglet « Détails » de la fenêtre de l'inspecteur, puis appuyez sur Maj + Entrée</p>

Créer des éléments de maintenance dans la dialogue Maintenance

Option	Action
Détail	Type le nom ou une brève description de la fonctionnalité, du changement, du défaut, de la tâche, du problème ou du document.
Auto	<p>Au lieu de saisir le nom, cliquez sur ce bouton pour insérer un texte de compteur automatique prédéfini.</p> <p>Si vous avez déjà du texte dans le champ « Détail », il est écrasé par le texte du compteur automatique.</p>
Signalé par / Demandé par / Soulevé par	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom d'utilisateur de la personne qui a initié l'élément de maintenance.</p> <p>Vous pouvez également commencer à saisir le nom d'utilisateur jusqu'à ce que le facilité semi-automatique remplisse le reste du nom.</p>
Date	La valeur par défaut est la date du jour à laquelle l'élément de maintenance a été soulevé ; si nécessaire, modifiez-la en cliquant sur la flèche déroulante et en

	sélectionnant une date différente.
Statut	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le statut approprié de l'élément de maintenance, tel que « Nouveau » ou « Terminé ».
Priorité	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la priorité pour terminer l'élément de maintenance.
Résolu par / Mis en œuvre par / Terminé par	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom d'utilisateur de la personne qui a terminé et fermé l'élément de maintenance. Vous pouvez également commencer à saisir le nom d'utilisateur jusqu'à ce que le facilité semi-automatique remplisse le reste du nom.
Date	Sélectionnez la date à laquelle l'élément de maintenance a été terminé ; cliquez sur la case à cocher pour sélectionner la date du jour ou, si nécessaire, modifiez le champ en cliquant sur la flèche déroulante et en sélectionnant une date différente.
Version / ID	Affiche le numéro de version attribué à ce défaut, à ce changement, à cette tâche, à ce problème ou à ce document. Si vous souhaitez faire référence à cet élément de maintenance à partir d'un autre élément ou document, cliquez sur le bouton Copier pour copier l' ID dans le presse-papiers, d'où il peut être collé dans l'autre texte.
Description	Type une description plus longue de l'élément de maintenance ; vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici est également affiché et peut être modifié dans la fenêtre Notes .
Histoire	Au fil du temps, saisissez des notes sur les actions concernant cet élément de maintenance ; vous pouvez formater le texte à l'aide de la barre d'outils Notes en haut du champ. Le texte que vous saisissez ici est également affiché et peut être modifié dans la fenêtre Notes .
Appliquer	Cliquez sur ce bouton pour sauvegarder les données d'enregistrement et garder le dialogue ouverte.
OK	Cliquez sur ce bouton pour sauvegarder les données d'enregistrement et fermer le dialogue .
Fermer	Cliquez sur ce bouton pour supprimer les données d'enregistrement non enregistrées et fermer le dialogue .
Nouveau	Cliquez sur ce bouton pour effacer le dialogue prêts à définir un nouvel élément de maintenance.
chevron gauche/chevron droit	S'il existe des éléments existants, cliquez sur ces boutons pour afficher les détails de l'élément précédent ou de l'élément suivant dans la séquence.

Créer Items de maintenance dans la fenêtre de maintenance

Une autre méthode pour créer des éléments de maintenance simples consiste à afficher la fenêtre Maintenance comme indiqué dans la section *Accès* , mais à compléter les champs de la fenêtre plutôt qu'à afficher la dialogue « Maintenance

». De cette façon, vous pouvez rapidement créer un ensemble d'éléments de maintenance de base en une seule fois, puis ajouter ultérieurement plus de détails aux éléments individuels si nécessaire.

Pour créer un élément :

1. Afficher l'onglet approprié pour le type d'élément.
2. Double-cliquez sur le texte *Ajouter un nouveau* <type d'élément> et saisissez le nom de l'élément.
3. Accédez au champ « Statut » ; les champs « Statut », « Priorité » et « Date de signalement » affichent des valeurs par défaut. Si celles-ci vous conviennent, l'élément de maintenance est créé et disponible pour une modification ultérieure.
4. Si vous souhaitez modifier les valeurs du champ, cliquez une fois sur le champ et une fois sur la flèche déroulante, puis sélectionnez la valeur appropriée.

Notes

- Pour modifier un élément, double-cliquez dessus dans la fenêtre Maintenance ; les détails de l'élément s'affichent dans la dialogue « Détails <Type Item de maintenance> pour <type d'élément> » pour modification
- Pour supprimer un élément, cliquez-droit dessus dans la fenêtre Maintenance et sélectionnez l'option « Supprimer » ; en réponse à la prompt de confirmation, cliquez sur le bouton Oui
- Une autre possibilité pour modifier et supprimer des éléments consiste à cliquez-droit sur les éléments dans l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur et à y sélectionner les options de menu ; sélectionnez l'option de ruban « Démarrer > Toutes Windows > Conception », puis « Explorer > Inspecteur > Détails > Maintenance > <type de maintenance> ».
- Pour modifier l'élément pour lequel créer ou modifier des éléments de maintenance, cliquez sur le nouvel élément sur un diagramme ou dans l'onglet « Projet » de la fenêtre Navigateur

Fenêtre Propriétés pour Items de maintenance

Lorsque la fenêtre Propriétés est ouverte, elle affiche les propriétés de l'objet sélectionné ou de l'élément affecté, y compris un enregistrement de maintenance pour un élément. Ces éléments comprennent les modifications, les problèmes, Défauts, les tâches, Fonctionnalités et les documents.

Vous pouvez sélectionner l'élément dans l'onglet approprié de la fenêtre Maintenance, le compartiment *de maintenance* d'un élément sur un diagramme ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur.

La fenêtre Propriétés identifie le type d'élément juste sous la barre d'outils et affiche les valeurs actuelles pour :

- Nom Item
- Utilisateur qui a soulevé l'élément
- Date à laquelle l'objet a été soulevé
- Statut
- Utilisateur qui a implémenté ou résolu l'élément
- Date à laquelle l'action a été terminée
- Priorité de l'article
- Version de l'article

Vous pouvez modifier la valeur de chacun de ces champs (à l'exception des champs 'Nom' et 'Version'), en cliquant sur la flèche déroulante et en sélectionnant une nouvelle valeur. Pour les champs de nom d'utilisateur, vous pouvez également commencer à saisir le nom jusqu'à ce que la facilité semi-automatique remplisse le reste du nom.

Pour le champ « Nom », vous pouvez soit écraser le nom de l'élément, soit cliquer sur l'icône  et appliquer toute convention de dénomination automatique que vous avez configurée pour les éléments de maintenance. Si vous cliquez sur l'icône du champ « Version/ ID », cette valeur est copiée dans le presse-papiers pour être collée dans une discussion ou un document.

Les options de la barre d'outils fonctionnent sur l'élément parent de l'élément de maintenance. Toutes les modifications que vous apportez sont automatiquement enregistrées et affichées ailleurs lorsque vous cliquez en dehors du champ.

Déplacer ou copier Items de maintenance entre les types

Après avoir défini un élément de maintenance d'un type (Défaut, Modification, Problème, Document, Fonctionnalité ou Tâche), vous pouvez décider que l'élément est mieux adapté à un autre type ou qu'il constitue un bon gabarit pour les éléments d'autres types. Si tel est le cas, vous pouvez déplacer ou copier l'élément vers les autres types.

Accéder

Affichez la fenêtre de maintenance en utilisant l'une des méthodes décrites ici.

Dans la fenêtre Maintenance :

- Cliquez-droit sur un élément de maintenance | Déplacer vers | <type d'élément> ou
- Cliquez-droit sur un élément de maintenance | Copier vers | <type d'élément>

Ruban	<p>Construct > Gestion du Changement > Fonctionnalités > Afficher la fenêtre Fonctionnalités</p> <p>Construire > Gestion du Changement > Modifications > Afficher la fenêtre des modifications</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Documents > Afficher la fenêtre Documents</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Enjeux > Afficher la fenêtre des enjeux</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Tâches > Afficher la fenêtre des tâches</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Défauts > Afficher la fenêtre Défauts</p>
Raccourcis Clavier	Ctrl+8 > <onglet obligatoire>

Déplacer ou copier un élément de maintenance

Étape	Action
1	Cliquez sur l'option appropriée : « Déplacer vers » ou « Copier vers ». Une liste des types d'éléments de maintenance s'affiche.
2	Cliquez sur le type d'élément vers lequel déplacer ou copier l'élément. Une prompt de confirmation s'affiche.
3	Cliquez sur le bouton Oui pour confirmer le déplacement ou la copie.
4	Passez à l'onglet approprié de la fenêtre Maintenance pour vous assurer que l'élément a été ajouté.
5	Si vous copiez l'élément vers plusieurs autres types d'élément, répétez les étapes 1 à 4 pour le type d'élément suivant vers lequel copier.

Afficher Items de maintenance dans Diagramme

Lorsque vous avez créé un élément de maintenance, il est utile de rendre l'enregistrement visible sur son élément parent. Vous pouvez le faire en affichant l'enregistrement dans un compartiment *de maintenance* sur l'élément tel qu'il s'affiche dans un diagramme . Tout élément capable d'afficher un compartiment et auquel des éléments de maintenance sont affectés peut afficher les éléments dans un diagramme .

Afficher les éléments de maintenance dans un diagramme

Étape	Action
1	Ouvrir un diagramme contenant l'élément avec les éléments de maintenance attachés.
2	Double-cliquez sur le fond diagramme pour afficher la dialogue ' Propriétés ' diagramme . Cliquez sur l'onglet « Éléments ».
3	Dans le panneau « Afficher les compartiments », cochez la case « Maintenance ».
4	<p>Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer le paramètre.</p> <p>Chaque élément de maintenance apparaît maintenant dans le compartiment <i>Maintenance</i> de l'élément diagramme . Items de chaque type sont regroupés de sorte que, par exemple, tous les problèmes sur l'élément sont regroupés sous le titre « Problème » et toutes les tâches sur l'élément sont regroupées sous le titre « Tâche ».</p> <p>Si vous double-cliquez sur un élément de maintenance, la dialogue « <type d'élément de maintenance> pour <élément> » s'affiche et vous pouvez modifier les détails de l'élément.</p>

Compartiment de maintenance - Exemple

CCBookClientPanel		
«SM_Activity»		
+	CCBookClientPanel	
+	GetBook: CBook	
~	bookpanel(): CCBookPanel	
<i>test scripts</i>		
Unit	Valid Inputs	Pass
<i>maintenance</i>		
Issue	Run time	New
	Triggers	New

Déplacer Items de maintenance entre les éléments

Un élément de maintenance que vous définissez pour un élément peut être déplacé de manière utile vers un autre si, par exemple, vous déplacez votre modèle à travers les étapes d'un cycle de vie ou si modélisation un cycle de vie. Il est possible de simplement faire glisser un élément de maintenance de n'importe quel type depuis l'onglet approprié de la fenêtre Maintenance ou l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, vers un autre élément d'un diagramme .

Accéder

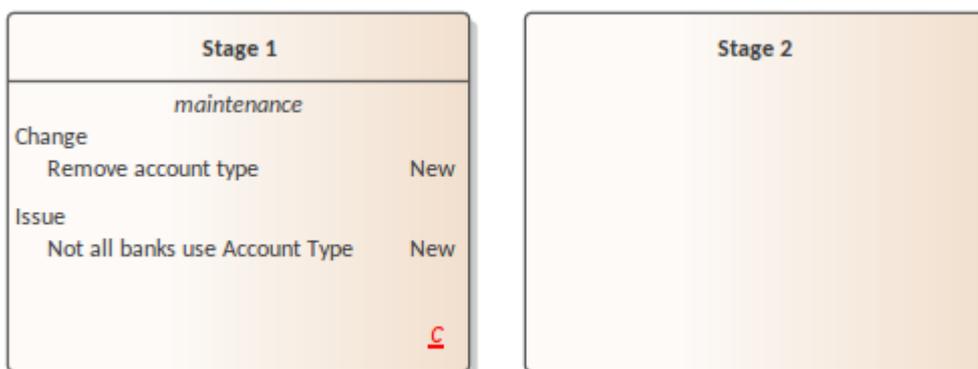
Depuis la fenêtre Navigateur , ouvrez le diagramme contenant l'élément cible, puis cliquez sur l'élément à partir duquel déplacer les tests. Il est pratique d'avoir les éléments source et cible sur le même diagramme , mais il est possible de sélectionner l'élément source dans la fenêtre Navigateur ou sur un autre diagramme ouvert.

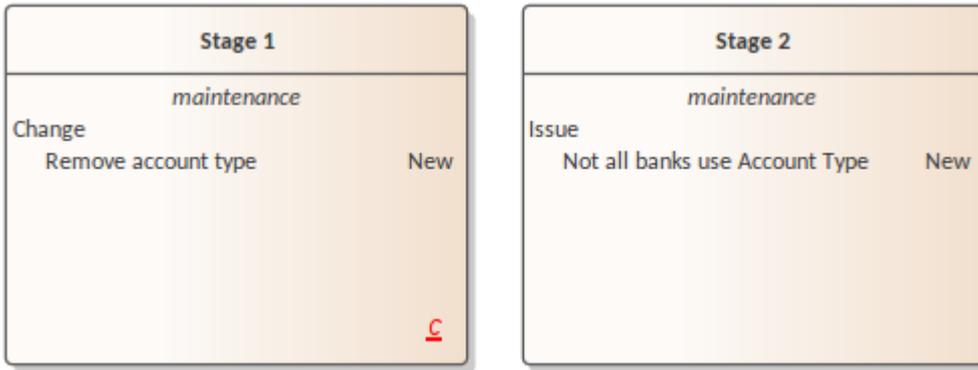
Il est également pratique d'avoir des compartiments activés sur l'élément cible, avec le compartiment Maintenance sélectionné, afin de pouvoir observer l'ajout de l'élément déplacé. (Cliquez-droit sur l'élément et sélectionnez 'Visibilité des compartiments', puis cochez la case 'Maintenance'.)

Ruban	Démarrer > Application > Design > Navigateur > Element - développez la catégorie 'Maintenance' ou Construire > Gestion du Changement > <type d'élément> Afficher la fenêtre <type d'élément>
Raccourcis Clavier	Alt+2 Maintenance > onglet <type d'élément> Cliquez sur l'élément source sur un diagramme : T

Déplacer l' Item vers l'élément cible

Cliquez sur l'élément de maintenance que vous souhaitez déplacer et faites-le simplement glisser sur l'élément cible. Le nom de l'élément s'affichera dans le compartiment « maintenance » de cet élément. Ce que vous observerez pourrait ressembler à cette illustration.





Créer des éléments à partir d' Item de maintenance

Un élément de maintenance identifie un défaut, un changement, un problème, une tâche, fonctionnalité ou un document concernant un élément. L'élément de maintenance peut lui-même être représenté par un élément s'il a des implications plus larges pour le projet ou s'il identifie, par exemple, un acteur, une activité ou une action qui nécessite une définition plus approfondie.

Vous pouvez créer un ou plusieurs éléments à partir de n'importe quel élément de maintenance, à l'aide de la fenêtre Maintenance. Le nouvel élément est connecté à l'élément parent de l'élément de maintenance par un connecteur de dépendance. L'élément de maintenance d'origine reste inchangé en tant que caractéristique de son élément parent.

Accéder

Utilisez l'une des méthodes décrites ici pour afficher la fenêtre Maintenance appropriée à l'élément de maintenance à partir duquel créer un élément de modèle.

Dans la fenêtre Maintenance : Cliquez-droit sur l'élément de maintenance > Créer comme Nouvel Élément

Le dialogue ' Nouvel Élément ' s'affiche.

Ruban	<p>Construct > Gestion du Changement > Fonctionnalités > Afficher la fenêtre Fonctionnalités</p> <p>Construire > Gestion du Changement > Modifications > Afficher la fenêtre des modifications</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Documents > Afficher la fenêtre Documents</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Enjeux > Afficher la fenêtre des enjeux</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Tâches > Afficher la fenêtre des tâches</p> <p>Construct > Gestion du Changement > Défauts > Afficher la fenêtre Défauts</p>
Raccourcis Clavier	<p>Ctrl+8 > <tabulation requise pour le type d'élément></p> <p>Sélectionnez l'un des éléments de maintenance sur un diagramme ou dans l'onglet « Détails » de la fenêtre de l'inspecteur, puis appuyez sur Maj + Entrée</p>

Créer un élément à partir d'un élément de maintenance

Sur le dialogue ' Nouvel Élément ', complétez les champs.

Champ/Option	Action
Ensemble d'outils	Les deux champs « Ensemble d'outils » correspondent par défaut au dernier domaine et à la dernière perspective définis. Si ceux-ci ne conviennent pas à cette tâche, cliquez sur les flèches déroulantes et sélectionnez le domaine et la perspective appropriés.
Nom	Le champ « Nom » contient par défaut le nom de l'élément de maintenance. Si nécessaire, vous pouvez le remplacer par un nom différent ou cliquer sur le bouton Auto pour appliquer un nom issu de votre système de dénomination et de numérotation automatique.
Type	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le type d'élément requis ; vous pouvez créer :

	<ul style="list-style-type: none">• Un élément Issue pour un élément de maintenance Issue• Un élément défectueux pour un élément de maintenance défectueux• Un élément de changement pour un élément de maintenance de changement ou Fonctionnalité , ou• Une tâche pour un élément de maintenance de tâche <p>Les types sont filtrés en fonction du jeu d'outils que vous avez sélectionné. Si le type d'élément dont vous avez besoin n'est pas répertorié, vous pouvez modifier le jeu d'outils pour fournir ce type. Vous pouvez donc créer une large gamme d'autres types d'éléments si l'un d'entre eux est plus approprié.</p>
Stéréotype	Si vous souhaitez que le type d'élément que vous avez sélectionné soit affiné par un stéréotype, cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez le nom du stéréotype. Les stéréotypes sont classés par ordre alphabétique.
Ajouter un élément au Diagramme	Cette option est activée lorsqu'un diagramme est ouvert. Si vous souhaitez que le nouvel élément soit ajouté à un diagramme , ouvrez ce diagramme et cochez cette case.
Sauvegarder	Cliquez sur ce bouton pour ajouter le nouvel élément à la fenêtre Navigateur et, le cas échéant, le diagramme .

Fenêtre d'historique de construction

La fenêtre Historique de construction fournit un résumé de toutes les transactions de gestion de projet sur une période donnée, avec des onglets séparés pour les objets Tests, Allocations de ressources et Maintenance (Modifications, Fonctionnalités, Problèmes, Défauts, Tâches et Documents). Vous pouvez définir la période pour laquelle la fenêtre répertorie les transactions et afficher les détails de chaque enregistrement dans la dialogue Propriétés de l'élément approprié (dans laquelle l'enregistrement est défini).

Accéder

Ruban	<p>Démarrer > Toutes Windows > Construire > Ressources > Ressource - Historique</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Construire > Tester > Tests - Historique</p> <p>Démarrer > Toutes Windows > Créer > Modifier > Maintenance - Historique</p>
-------	--

Options Menu Contexte

Cliquez-droit sur une entrée ou sur l'arrière-plan de la fenêtre pour afficher les options de travail sur l'élément répertorié ou sur l'affichage des éléments dans la fenêtre Historique de construction.

Vous pouvez également ajuster le nombre et la position des colonnes affichées et filtrer les informations affichées à l'aide des options d'en-tête de liste, comme décrit dans la rubrique d'aide *En-tête de liste*.

Option	Description
Propriétés	<p>Pour une ressource, un test ou un élément de maintenance sélectionné, affiche les propriétés de cet élément dans la dialogue de création/modification appropriée pour le type d'élément.</p> <p>Un double-clic sur l'élément a le même résultat.</p>
Rechercher un parent dans Navigateur	<p>Pour une ressource, un test ou un élément de maintenance sélectionné, recherchez et mettez en surbrillance - dans la fenêtre Navigateur - l'élément auquel l'élément a été affecté.</p>
Trouver le parent dans Diagramme	<p>Pour une ressource, un test ou un élément de maintenance sélectionné, recherchez et mettez en surbrillance, dans le diagramme parent, l'élément auquel l'élément a été affecté. Si l'élément est présent dans plusieurs diagramme, la dialogue « Utilisation de l'élément » s'affiche, à partir de laquelle vous pouvez sélectionner le diagramme à ouvrir.</p>
Calendrier visible – Ressources	<p>Cliquez n'importe où dans la fenêtre et sélectionnez cette option pour afficher un sous-menu. Sélectionnez l'une de ces options :</p> <ul style="list-style-type: none"> « Aujourd'hui » pour lister les ressources avec aujourd'hui comme date Démarrer ou date de fin de la tâche 'Aujourd'hui + X' pour lister les ressources avec une date Démarrer ou une date de fin de tâche d'aujourd'hui ou jusqu'à 3, 7 ou 30 jours après aujourd'hui « Aujourd'hui -X » pour lister les ressources avec une date Démarrer ou une date de fin de tâche d'aujourd'hui ou jusqu'à 3, 7 ou 30 jours avant aujourd'hui « Aujourd'hui +/-X » pour lister les ressources avec une date Démarrer ou une date de fin de tâche d'aujourd'hui ou jusqu'à 3, 7 ou 30 jours de chaque côté

	d'aujourd'hui ; par exemple, « Aujourd'hui +/-30 » répertorie les ressources avec une date Démarrer ou une date de fin de tâche dans la période de 61 jours entre 30 jours avant aujourd'hui et 30 jours après aujourd'hui
Calendrier visible - Tests	<p>Cliquez n'importe où dans la fenêtre et sélectionnez cette option pour afficher un sous-menu. Sélectionnez l'une de ces options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Aujourd'hui » pour lister les tests avec aujourd'hui comme date Exécuter • « Aujourd'hui X jours » pour lister les tests avec une date Exécuter d'aujourd'hui ou jusqu'à 7, 30 ou 90 jours avant aujourd'hui
Calendrier visible - Maintenance	<p>Cliquez n'importe où dans la fenêtre et sélectionnez cette option pour afficher un sous-menu. Sélectionnez l'une de ces options :</p> <ul style="list-style-type: none"> • « Aujourd'hui » pour répertorier les éléments de maintenance avec aujourd'hui comme date de rapport ou date de résolution • « Aujourd'hui X jours » pour répertorier les éléments de maintenance avec la date de signalement ou la date de résolution d'aujourd'hui ou jusqu'à 7, 30 ou 90 jours avant aujourd'hui
Vérifier les mises à jour toutes les	Cliquez n'importe où dans la fenêtre et sélectionnez cette option pour afficher un sous-menu, puis sélectionnez « Minute », « 2 minutes », « 5 minutes » ou « 10 minutes » pour actualiser automatiquement la liste des éléments à cet intervalle et afficher tous les nouveaux éléments qui correspondent maintenant aux options de sélection.
Rafraîchir	Cliquez n'importe où dans la fenêtre et sélectionnez cette option pour actualiser manuellement l'affichage immédiatement, pour afficher tous les nouveaux éléments qui correspondent maintenant aux options de sélection.
Définir cet onglet par défaut	Sélectionnez cette option pour définir la fenêtre Historique de construction de l'onglet actuel pour qu'elle se réaffiche automatiquement lorsque vous vous log au modèle dans une nouvelle session de travail.

La Vue de construction

La Vue Construct est une aide à Gestion de Projet , vous permettant de réviser rapidement les ressources et les éléments de maintenance des éléments de tout Paquetage (y compris une Vue , mais pas un nœud Racine) ou ses diagrammes dans le modèle. Vous pouvez filtrer la vue pour afficher les ressources, ou une seule catégorie ou toutes les catégories d'éléments de maintenance ; c'est-à-dire :

- Fonctionnalités
- Changements
- Problèmes
- Défauts
- Tâches et/ou
- Documents

Vous pouvez également manipuler les données à afficher pour chaque élément, à l'aide de la dialogue « Sélecteur de champ » et de la Barre de Filtre . (Voir la rubrique d'aide *sur l'en-tête de liste* .)

Lorsque vous sélectionnez des éléments individuels dans la Vue , ils deviennent le centre d'attention de diverses fenêtres Enterprise Architect telles que la fenêtre Notes , l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur et la fenêtre Propriétés .

Accéder

Ruban	Sélectionnez un diagramme ouvert dans la fenêtre Navigateur ou faites un clic droit sur l'arrière-plan diagramme , puis Conception > Diagramme > Vues > Construire Vue
Menu Contexte	Dans l'onglet 'Projet' de la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur Vue ou Paquetage Ouvrir Paquetage dans Construire Vue Dans un diagramme , cliquez-droit sur le fond diagramme Changer Vue Passer à Construct Vue
Autre	Cliquez-droit sur l'onglet diagramme pour le diagramme Passer à Construct Vue

Menu Contexte Facilités

Pour sélectionner et afficher les informations dans Construct Vue , sélectionnez les options du menu contextuel de Vue . Cliquez-droit n'importe où sur l'affichage Vue .

Option	Description
Charger des ressources	Sélectionnez cette option pour afficher le statut et les détails d'activité des ressources affectées à chaque élément du Paquetage ou du diagramme . Cette option est mutuellement exclusive avec « Maintenance de la charge ».
Maintenance de la charge	Sélectionnez cette option pour afficher les détails de tous les éléments de maintenance sur les éléments du Paquetage ou diagramme , ou de tous ceux d'un type particulier - Fonctionnalités , Changements, Défauts , Incidents, Tâches ou Documents. Cette option est mutuellement exclusive avec « Charger les ressources ».

Rafraîchir	Sélectionnez cette option pour mettre à jour l'affichage après que des modifications ont été apportées, afin de garantir qu'elles sont reflétées dans les champs de données de chaque vue, dialogue et fenêtre ainsi que dans Construct View .
Effacer la fenêtre	Sélectionnez cette option pour supprimer toutes les données de la fenêtre.
Réduire tout / Développer tout	L'affichage montre initialement les données dans une hiérarchie développée d'éléments, d'éléments enfants et d'éléments de maintenance ou de ressources. Sélectionnez l'option « Réduire tout » pour afficher uniquement les éléments de niveau supérieur sans données, et sélectionnez l'option « Développer tout » pour révéler à nouveau la hiérarchie complète.
Afficher sous forme de liste plate	Sélectionnez cette option pour afficher uniquement les éléments qui ont des ressources ou des éléments de maintenance, avec ces éléments. Les éléments sont répertoriés par ordre alphabétique au même niveau, quel que soit leur emplacement dans la hiérarchie du modèle.

Le Diagramme de construction

Un diagramme de construction est une version graphique de l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur. Il montre les caractéristiques et fonctionnalités attribuées à l'élément sélectionné, là où ces fonctionnalités ont été créées. Chaque type de fonctionnalité est affiché dans un compartiment d'élément séparé.

Pour accéder à un diagramme de construction pour un élément, vous pouvez soit :

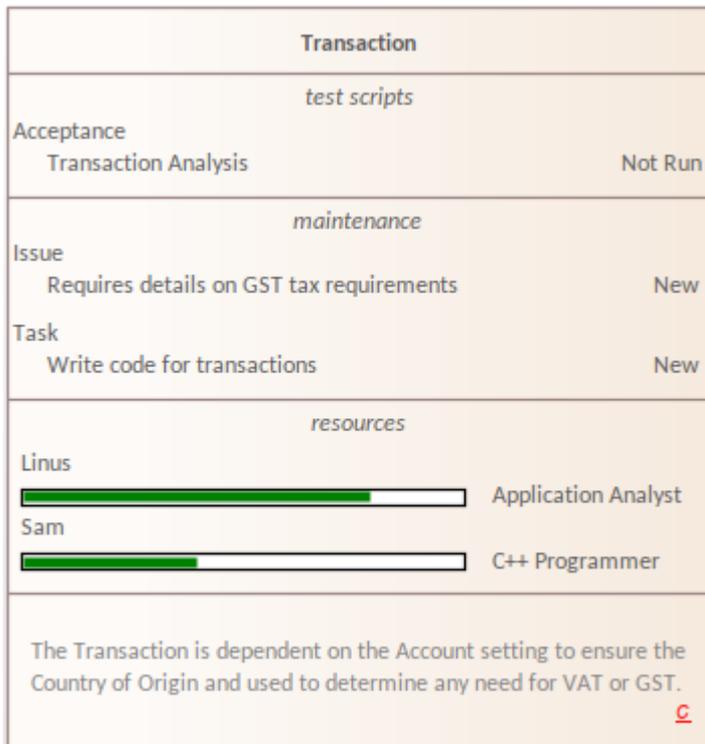
- Dans un diagramme , cliquez-droit sur l'élément | Nouveau Diagramme enfant | Diagramme de construction, ou
- Dans l'onglet 'Projet' ou 'Contexte' de la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur l'élément | Ajouter | Diagramme de construction

Pour créer un nouveau diagramme de construction pour plusieurs éléments :

- Sélectionnez un Paquetage dans le Navigateur
- Sélectionnez « Ajouter Diagramme » dans le menu contextuel Navigateur
- Régler la perspective sur « TOUTES Perspectives »
- Sélectionnez « Étendu » dans le volet « Sélectionner à partir de »
- Sélectionnez « Construction » dans le volet « Types Diagramme ».

Le diagramme de construction de l'élément affiche un « C » dans le coin inférieur droit de l'élément, indiquant qu'il s'agit de la version de construction de l'élément. La liste des propriétés potentielles affichées dans les compartiments d'un élément comprend :

- Étiquettes
- Exigences
- Contraintes
- Tester
- Entretien
- Discussions
- Révisions
- Ressources
- Projets pour les décisions, Événements , les enjeux et les tâches
- Notes
- Contenu Paquetage

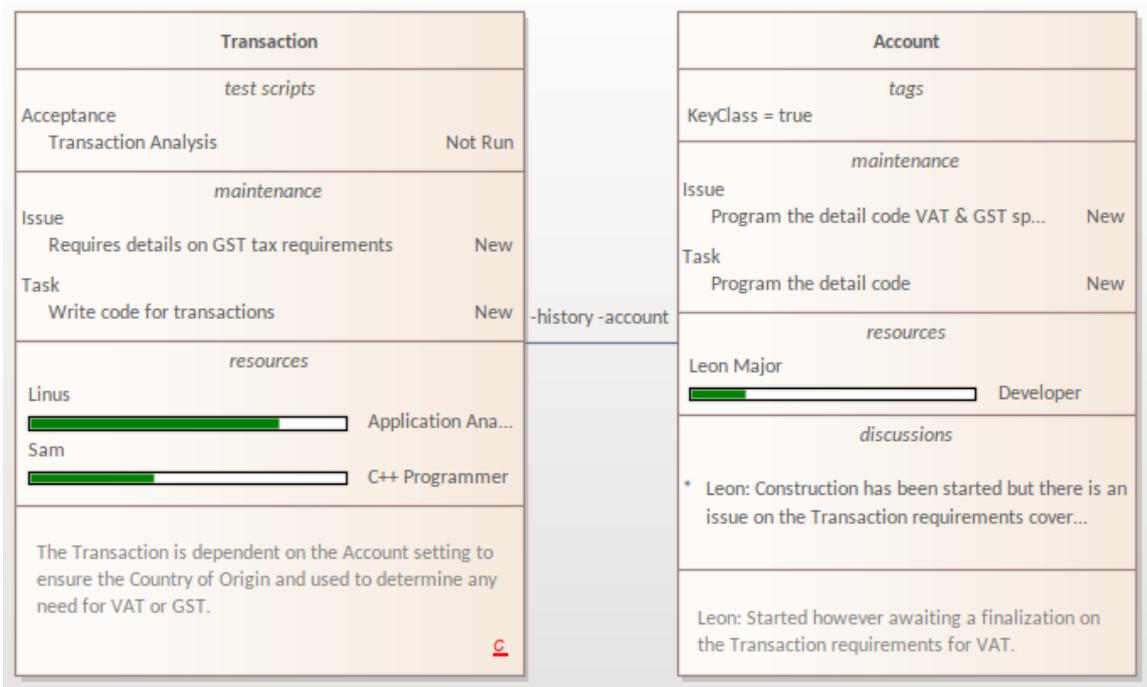


La visibilité des compartiments dépend de la présence de détails dans les fonctionnalités spécifiques.

Les compartiments possibles affichés sur l'élément peuvent être sélectionnés par l'utilisateur à partir d'une gamme de compartiments d'élément. Pour modifier cela :

- Cliquez sur le diagramme (ou appuyez sur F5)
- Dans la fenêtre Propriétés , sélectionnez « Éléments »
- Cochez les options dans le groupe « Afficher les compartiments ».

Un exemple de diagramme de construction avec plusieurs éléments.



Note qu'un élément Acteur utilise par défaut la notation rectangulaire sur un diagramme de construction.

Problèmes de Projet

Vous pouvez enregistrer et réviser les problèmes (événements, occurrences et situations qui ont un impact sur le développement et la livraison du projet) par rapport au projet en cours à l'aide de la vue Problèmes de Projet et de sa dialogue « Détails du problème ». Pour chaque problème, vous enregistrez la description, la date, le propriétaire et le statut. Vous pouvez également générer un rapport de document sur les éléments du problème.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Enjeux-Tâches > Problèmes de Projet
-------	---

Opérations

Opération
Ajoutez, supprimez et modifiez des problèmes à l'aide de la dialogue « Détails du problème ».
Générer et afficher un rapport au format texte enrichi de votre liste de problèmes

Notes

- Vous pouvez transporter ces définitions de problèmes entre les modèles, en utilisant les options de ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».
- Pour imprimer les éléments actuellement affichés, sélectionnez l'option de menu contextuel « Imprimer la liste »
- Vous pouvez réorganiser l'affichage des tâches répertoriées à l'aide des en-têtes de liste facilités pour les informations rapportées
- Dans les éditions Corporate , Unified et Ultimate d' Enterprise Architect , si la sécurité est activée, vous devez disposer de l'autorisation « Gérer les problèmes » pour mettre à jour et supprimer les enregistrements de problèmes.

Ajouter, supprimer et modifier des problèmes

Vous pouvez conserver les enregistrements des problèmes de projet à l'aide de la dialogue « Détails du problème » de la vue Problèmes de Projet .

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Enjeux-Tâches > Problèmes de Projet
-------	---

Maintenir Problèmes de Projet

Étape	Action
1	<p>Si vous créez un nouveau problème, double-cliquez dans une zone vide pour afficher la dialogue « Détails du problème » et remplissez les champs vides.</p> <p>Si vous modifiez un élément existant, double-cliquez sur l'élément pour afficher la dialogue « Détails du problème » et modifier les champs.</p>
2	<p>Saisissez ou mettez à jour ces détails de problème, en sélectionnant une valeur dans la liste déroulante du champ, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom du problème • Nommage automatique - si vous avez configuré des conventions de nommage automatique, cliquez sur le bouton Auto pour insérer le nom de l'élément prédéfini et le texte du compteur ; si vous avez déjà du texte dans le champ « Nom », il est écrasé par le texte de nommage automatique • La priorité du problème • La date à laquelle le problème a été soulevé • Le statut du problème • Le propriétaire du problème • Une description du problème • La date à laquelle le problème a été résolu (cochez la case pour activer la date) • Le nom de la personne qui a résolu le problème • Des commentaires sur la résolution
3	<p>Cliquez sur le bouton Appliquer.</p>
4	<p>Si le problème est fermé (et que tous les champs « Résolution » sont remplis), cliquez sur le bouton Fermer le problème.</p>
5	<p>Pour créer une autre entrée, cliquez sur le bouton Nouveau ou, pour fermer, cliquez sur le bouton OK .</p>
6	<p>Pour supprimer un problème dans la vue Problème du projet, cliquez-droit sur l'entrée et sélectionnez l'option « Supprimer », puis cliquez sur le bouton Oui dans l'prompt de confirmation.</p>

Notes

- Vous pouvez filtrer la liste des problèmes par statut, pour afficher tous les problèmes ou uniquement les problèmes ouverts, fermés ou en cours Révision , en utilisant l'option de menu contextuel « Définir le filtre de terme »

Rapport From Problèmes de Projet Vue

Vous pouvez générer un rapport de document sur les enregistrements de problèmes de votre projet à partir de la vue Problème de projet.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de projet > Problèmes-Tâches > Problèmes de Projet > Cliquez-droit sur la liste des problèmes > Créer Rapport La dialogue « Enregistrer sous » s'affiche.
-------	--

Générer votre rapport sur les problématiques de votre projet

Étape	Action
1	Recherchez et sélectionnez l'emplacement de fichier approprié. Dans le champ « Nom de fichier », saisissez le nom de fichier du rapport.
2	Cliquez sur le bouton Enregistrer. Un message d'état s'affiche lorsque le rapport a été généré.
3	Cliquez sur le bouton OK puis sur le bouton Vue RTF. Le rapport s'affiche dans votre visionneuse par défaut.

Exemple Rapport de sortie

Ceci est un exemple de sortie d'un rapport de problèmes.

List of Project Issues: 24-Jul-2010 9:47:00 AM

Issue	Date/Owner	Description	Resolution
Test servers will be delayed	24/07/2014 Eloise Norman	The test server builds have been delayed because the particular (unusual) memory requirements to match the customer's site are not available on shore. They are being sourced from Singapore but it will delay the builds and delivery of the machines.	Closed: 24/07/2014 Geoffrey Sparks The machines will be built and delivered using standard memory and the proprietary memory will be added later. All performance tests will be delayed until the memory is available.
Public Holidays	24/07/2014 Joanna Stoa	The schedule includes staff working on public holidays. A number of staff have indicated that contrary to what they stated earlier they are not available.	Open: 24/07/2014
Compiler Version disparity	24/07/2014 Eloise Norman	A number of the developers have downloaded different versions of a number of the compilers. This has lead to unpredictable builds impacting on testing.	Under Review: 24/07/2014

Tâches du projet

La vue Tâches du projet fournit une liste pratique de tâches à effectuer pour les principaux éléments de travail du projet qui ne sont pas enregistrés ailleurs. Elle peut être utilisée pour suivre des événements tels que des demandes ou des corrections.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Problèmes-Tâches > Tâches du Projet
-------	---

Notes

- Cliquez-droit sur la liste pour afficher le menu contextuel et sélectionner pour ajouter, modifier ou supprimer des tâches, ou pour définir un filtre d'état
- Vous pouvez réorganiser l'affichage des tâches répertoriées à l'aide des en-têtes de liste facilités pour les informations rapportées
- Pour imprimer les éléments actuellement affichés, sélectionnez l'option de menu contextuel « Imprimer la liste »
- Vous pouvez transporter des définitions de tâches entre des modèles à l'aide des options « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».
- Vous pouvez ajouter ou travailler sur un élément dans la vue Tâches du projet en cliquant avec le bouton droit de la souris (menu contextuel) ou en double-cliquant sur la ligne d'élément vide ou terminée.
- Le menu contextuel de la vue Tâches du projet comporte des options permettant de filtrer les tâches et les problèmes par statut ; vous pouvez également réorganiser l'ordre de tri en cliquant dans la barre de titre de la colonne sur laquelle les éléments doivent être indexés.

Ajouter, modifier et supprimer des tâches

Pour ajouter, modifier et supprimer des tâches de projet, vous pouvez travailler soit dans la vue Tâches du projet, soit dans le calendrier du projet.

Accéder

Ruban	Construct > Gestion de Projet > Problèmes - Tâches > Tâches du projet Démarrer > Collaborer > Calendrier > Mode Tâches du projet
-------	---

Maintenir les tâches

Étape	Action
1	<p>Si vous créez une nouvelle tâche :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez dans une zone vide de la vue Tâches du projet ou sur une cellule du calendrier <p>Si vous modifiez un élément existant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Double-cliquez sur l'élément dans la vue Tâches du projet ou dans le calendrier <p>La dialogue « Détails de la tâche » s'affiche.</p>
2	<p>Saisissez ou mettez à jour ces détails de la tâche, en sélectionnant une valeur dans la liste déroulante du champ, le cas échéant :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Le nom de la tâche • Nommage automatique - si vous avez configuré des conventions de nommage automatique, cliquez sur le bouton Auto pour insérer le nom de l'élément prédéfini et le texte du compteur ; si vous avez déjà du texte dans le champ « Nom », il est écrasé par le texte de nommage automatique • Le type de tâche • Le propriétaire de la tâche • La date de début et de fin prévue de la tâche (cochez les cases pour activer les dates) • L'état actuel de la tâche • La personne à qui cette tâche a été assignée • La priorité de la tâche, telle que élevée, moyenne, faible ou indéterminée • Le temps total prévu pour la tâche et le temps réellement consacré (en unités complètes ; le type d'unité doit être convenu dans l'ensemble du projet) • Le pourcentage d'achèvement • La phase associée à cette tâche • Une description de la tâche • Tout historique de progression approprié à la tâche
3	<p>Cliquez sur le bouton Appliquer.</p>
4	<p>Pour créer une autre entrée, cliquez sur le bouton Nouveau ou, pour fermer, cliquez sur le bouton OK .</p>

5	<p>Pour supprimer une tâche, dans la vue Tâches du projet :</p> <ol style="list-style-type: none">1. Cliquez-droit sur la tâche et sélectionnez l'option « Supprimer »2. Cliquez sur le bouton Oui dans l' prompt de confirmation
---	--

Notes

- Les champs « Propriétaire » et « Affecté » sont renseignés à partir des auteurs du projet, des ressources et des clients du projet

Mettre à jour le statut Paquetage

Souvent, une structure Paquetage complète passe d'un statut à un autre (par exemple pour une publication) en une seule opération. Pour faciliter cette opération, Enterprise Architect supporte une mise à jour « en masse » du Paquetage et de l'élément Statut, Phase et Version, qui offre également la possibilité de définir la portée de la mise à jour.

Accéder

Ruban	Conception > Paquetage > Gérer > Statut de mise à jour
-------	--

Mettre à jour le statut d'un Paquetage

Champ	Action
Nouveau statut	Type ou sélectionnez le nouveau statut du Paquetage .
Nouvelle phase	Type la nouvelle phase.
Nouvelle version	Type la nouvelle version.
Date de modification	Système défini ; vous ne pouvez pas modifier ce champ.
Définir la date	La valeur par défaut est sélectionnée pour appliquer la date de modification ; si nécessaire, désélectionnez-la pour ignorer l'horodatage de la modification.
Mettre à jour de manière récursive tous paquetages enfants	Sélectionnez cette option pour appliquer les modifications à tous Paquetages enfants du Paquetage sélectionné ; désélectionnez cette option pour appliquer les modifications uniquement au Paquetage sélectionné.
Inclure des éléments	La valeur par défaut est sélectionnée ; si les modifications doivent s'appliquer uniquement aux éléments Paquetage , décochez la case.
Inclure Exigences des éléments	La valeur par défaut est sélectionnée pour mettre à jour le champ « Statut » des exigences de l'élément ; désélectionnez-la pour ignorer ce champ.
Inclure les contraintes d'éléments	La valeur par défaut est sélectionnée pour mettre à jour le champ « Statut » des contraintes ; désélectionnez-la pour ignorer ce champ.
OK	Cliquez sur ce bouton pour mettre à jour tous les éléments requis avec le nouveau statut.

Surveiller Événements de changement

Vous pouvez surveiller automatiquement les événements de travail dans votre projet, en utilisant le Modèle Vues facilité .

Guide

Aspect	Détail
Modèle Vues	<p>Cette facilité vous permet de :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Actualiser automatiquement une recherche dans une Vue à un intervalle que vous définissez • Vous avertir si les résultats de la recherche changent entre deux recherches consécutives <p>Vous pouvez donc utiliser Modèle Vues pour surveiller différents événements dans le projet de développement, en fonction de la manière dont vous configurez la recherche dans un Vue .</p>
Exemple	<p>Vous pouvez configurer une recherche pour détecter :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Modifiez les éléments ou publiez des éléments afin qu'Enterprise Enterprise Architect vous avertisse lorsque de nouveaux éléments sont créés • Statut de l'élément, Type , phase, version, priorité et/ou date de la dernière mise à jour, afin qu'Enterprise Enterprise Architect vous avertisse au fur et à mesure de la progression des éléments : <ul style="list-style-type: none"> - Entrer dans le niveau de travail représenté par les catégories de recherche - Sortir des catégories pour accéder au niveau de travail suivant • Valeur Étiquetés , de sorte que - encore une fois - à mesure que les éléments étaient modifiés pour satisfaire aux critères d'une séquence de recherches, la progression des éléments à travers un ensemble d'étapes pouvait être vérifiée et gérée
Personnalisation	<p>Les personnes responsables des différentes étapes d'un processus pourraient avoir leurs propres recherches Modèle Vue afin que :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lorsqu'une tâche de développement, de validation ou d'autorisation arrive à échéance, la personne responsable est automatiquement avertie et • Une fois le travail terminé, la personne suivante et le responsable de surveillance sont informés.

Notes

- Ce facilité est disponible dans les éditions Enterprise Architect Corporate , Unified et Ultimate

Modèle Observateurs

Enterprise Architect vous facilite de surveiller une série d'activités liées à votre ID d'utilisateur, non seulement sur un projet, mais sur l'ensemble ou sur l'ensemble de ceux auxquels vous avez accès. Cela vous permet de rester informé des changements, des développements et des conversations dans les projets sur lesquels vous travaillez ou qui vous intéressent.

Plus précisément, vous pouvez configurer une liste de surveillance pour vous informer de :

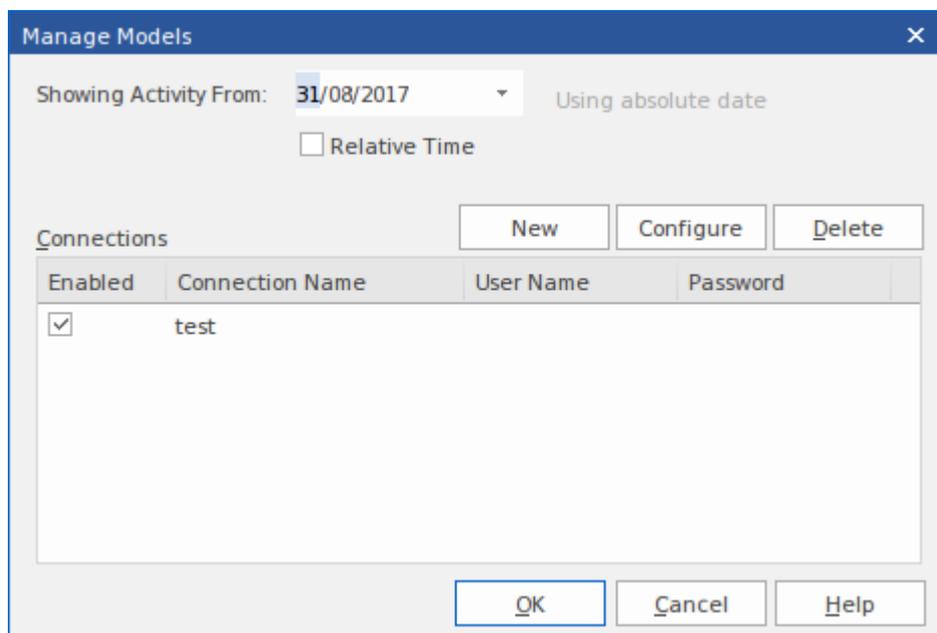
- Nouveaux modèles de discussion
- Nouveaux messages de modèle
- Discussions récentes sur les éléments
- révisions récentes de l'équipe
- Articles surveillés récemment signalés
- diagrammes récemment modifiés
- Éléments récemment modifiés
- Tâches Actif
- Tâches se terminant aujourd'hui et/ou
- Tâches en retard

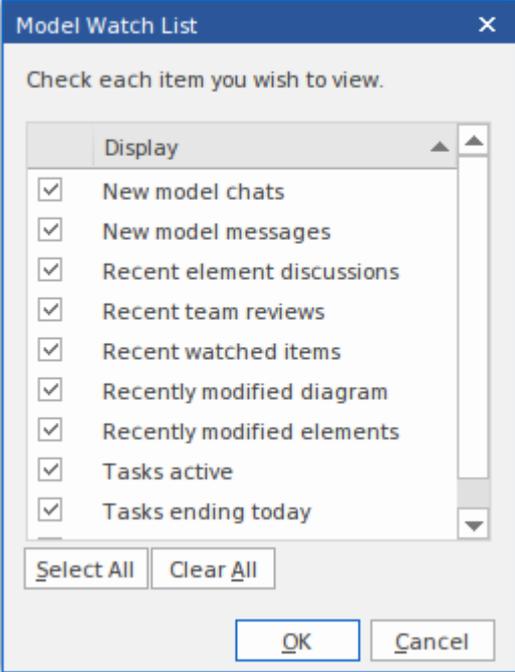
Vous pouvez surveiller ces événements dans le ou les projets à partir d'une date spécifique ou sur un intervalle de temps glissant, comme les sept jours précédents.

Accéder

Autre	Démarrer la page > Flèche déroulante Récent > Configurer les modèles surveillés
-------	---

Configurer une liste de surveillance



Étape	Description
1	<p>Dans le champ « Affichage de l'activité à partir de », cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la date à partir de laquelle commencer la surveillance des événements.</p> <p>Si vous souhaitez accumuler des informations au fil du temps, laissez la case à cocher « Heure relative » décochée pour collecter les données à partir de la date définie comme date absolue.</p> <p>Si vous souhaitez afficher les informations recueillies uniquement au cours de l'intervalle fixe précédent, cochez la case. Le système calcule ensuite l'intervalle entre la date définie et aujourd'hui, en affichant la durée de cet intervalle à côté du champ de date. Ajustez la date sélectionnée pour obtenir l'intervalle souhaité. Le système fournira alors les informations recueillies uniquement pendant cet intervalle, en continuant.</p>
2	<p>Cliquez sur le bouton Nouveau pour ajouter un projet à la liste de surveillance. Un menu court s'affiche, proposant des options pour accéder au projet via :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Chemin du fichier local - un navigateur s'affiche à travers lequel vous localisez et sélectionnez le fichier du projet • Assistant de connexion - la dialogue « Connexion de liaison de données » Windows s'affiche, grâce à laquelle vous pouvez ouvrir un modèle sur un SGBD • Connexion Cloud - la dialogue « Connexion Cloud » s'affiche ; assurez-vous que tous les détails de connexion sont corrects • string de connexion que vous avez copiée - la dialogue « String de connexion » s'affiche ; collez la string copiée dans le champ « Entrer une valeur » et cliquez sur le bouton OK <p>Le nom du projet s'affiche dans le panneau « Connexions », avec la case à cocher « Activé » automatiquement sélectionnée. À tout moment, si vous souhaitez supprimer le projet de la surveillance, vous pouvez simplement décocher la case « Activé ».</p> <p>Dans les champs « Nom d'utilisateur » et « Mot de passe », saisissez les paramètres de connexion nécessaires au système pour ouvrir le modèle surveillé sous votre ID .</p>
3	<p>Cliquez sur le nom de la connexion puis sur le bouton Configurer. La dialogue ' Modèle Watchlist' s'affiche.</p>  <p>Cliquez sur chaque case à cocher pour sélectionner les éléments à surveiller ou pour effacer les éléments sélectionnés si nécessaire. Vous pouvez également utiliser le bouton Sélectionner tout ou Effacer tout pour agir sur tous les éléments à la fois, puis sélectionner ou effacer des éléments individuels. Une fois votre</p>

	<p>sélection effectuée, cliquez sur le bouton OK pour enregistrer les modifications.</p> <p>Dans la dialogue « Gérer les modèles », cliquez sur le bouton OK pour enregistrer le modèle et fermer le dialogue .</p>
<p>4</p>	<p>Pour vérifier les événements sélectionnés par votre liste de surveillance, sur la page Démarrer cliquez sur la flèche déroulante « Modèles » et sélectionnez l'option « Observés ». La liste des projets récemment consultés est mise à jour pour afficher uniquement ceux inclus dans votre liste de surveillance.</p> <p>Le message « Interrogation des modèles surveillés » s'affiche, suivi d'une prompt de connexion pour chaque projet disposant d'un accès contrôlé. Tape vos paramètres de connexion.</p> <p>Sous chaque nom de projet, une liste récapitulative des éléments et événements surveillés est affichée.</p> <div data-bbox="280 551 620 786" style="background-color: #f0f0f0; padding: 5px;"> <p>6 Element(s) recently discussed</p> <p>4 Recently modified diagram(s)</p> <p>403 Recently modified element(s)</p> <p>72 Task(s) overdue</p> <p>8 Task(s) active</p> <p>2 Recent watched item(s)</p> </div> <p>Vous pouvez révision les éléments signalés en cliquant sur le nom du modèle surveillé et en exécutant la recherche Modèle appropriée ou en affichant la fenêtre Discussions. Cela ferme le projet d'origine dans lequel vous avez vérifié la liste de surveillance.</p>
<p>5</p>	<p>Après avoir vérifié les projets surveillés, et si nécessaire, vous pouvez cliquer sur la flèche déroulante « Modèles » et sélectionner l'option « Configurer les modèles surveillés » pour mettre à jour la configuration de la liste de surveillance, comme aux étapes 1, 2 et 3.</p> <p>S'il est nécessaire de supprimer entièrement un projet de la liste de surveillance, dans la dialogue « Gérer les modèles », cliquez sur le nom du projet et sur le bouton Supprimer.</p> <p>Si vous avez terminé de travailler avec la liste de surveillance, cliquez sur la flèche déroulante « Modèles » et sélectionnez l'option « Récemment utilisés » pour restaurer la liste des modèles à la liste complète des modèles récemment consultés.</p>

Estimation des cas d'utilisation

L'estimation du projet est la tâche consistant à déterminer le temps et les efforts nécessaires à la création et au déploiement d'une solution.

Le facilité de mesures de cas d'utilisation d' Enterprise Architect fournit un point de départ pour estimer l'effort du projet. Grâce à ce facilité , vous pouvez obtenir une mesure approximative de la complexité d'un système et une indication de l'effort requis pour implémenter le modèle. Comme toutes les techniques d'estimation, les mesures de cas d'utilisation nécessitent une certaine expérience des projets précédents pour « calibrer » le processus.

Des informations supplémentaires sont disponibles sur les mesures des cas d'utilisation sur le site Web Sparx Systems .

Accéder

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Facteurs d'estimation
-------	--

Processus

Processus	Description
Calibrage	<p>Ces valeurs doivent être soigneusement calibrées afin d'obtenir les meilleures estimations possibles :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Facteurs de complexité technique, qui sont des valeurs qui tentent de quantifier la difficulté et la complexité du travail en cours • Facteurs de complexité de l'environnement, qui sont des valeurs qui tentent de quantifier les complexités non techniques telles que l'expérience et les connaissances de l'équipe • Taux horaire par défaut, qui définit le nombre d'heures par point de cas d'utilisation
Estimation	<p>Une fois que vous avez saisi toutes les valeurs d'étalonnage, vous pouvez estimer l'échelle de temps du projet via l'onglet « Mesures des cas d'utilisation » d' AQ Rapports Vue .</p> <p>Le processus d'estimation s'appuie également sur les informations sur les cas d'utilisation enregistrés dans l'onglet « Allocation des ressources ».</p>

Facteurs de complexité technique

Les facteurs de complexité technique (TCF) sont utilisés dans la technique d'estimation des métriques de cas d'utilisation.

Le modèle EABase.qea et EABase.eap contient un ensemble de TCF par défaut, que vous pouvez ajouter ou modifier à l'aide de la dialogue « Facteurs d'estimation ». Cet ensemble de facteurs doit inclure tous les facteurs susceptibles d'affecter la complexité technique de l'environnement du projet.

Accéder

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Facteurs d'estimation > Facteurs de complexité technique
-------	---

Maintenir les facteurs de complexité technique

Étape	Action
1	<p>Dans l'onglet « Facteurs de complexité technique », soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur le bouton Nouveau pour ajouter un autre TCF, ou • Cliquez sur le facteur requis dans la liste « Types techniques définis » pour le modifier (passez à l'étape 3)
2	Dans le champ « Numéro de facteur », saisissez le numéro TCF approprié.
3	Dans le champ « Description », saisissez ou modifiez la description du TCF.
4	<p>Dans le champ « Poids », saisissez ou modifiez la pondération de la complexité technique.</p> <p>Cela indique le niveau de complexité technique que vous attribuez à un facteur ; par exemple, « le système doit être développé en ADA » peut justifier un poids plus élevé que « le système doit être un script shell ».</p>
5	<p>Dans le champ « Valeur », saisissez ou modifiez une valeur représentant le degré d'influence du facteur sur le projet.</p> <p>Comme jauge suggérée :</p> <ul style="list-style-type: none"> • 0 indique aucune influence • 3 indique une influence moyenne • 5 indique une forte influence
6	Cliquez sur le bouton Enregistrer.
7	<p>Examinez la liste « Types techniques définis » et faites-la défiler pour afficher la colonne « Valeur ex » (poids x valeur).</p> <p>Les valeurs Ex additionnées donnent la « valeur TCF non ajustée » (en bas de le dialogue).</p> <p>La « valeur TCF non ajustée » est combinée aux facteurs de complexité environnementale pour accroître ou diminuer la complexité globale, en fonction du niveau de complexité technique et du niveau correspondant de support environnemental.</p>

Notes

- Le poids TCF évalue son facteur respectif, mais n'est pas pertinent pour un projet ; le champ « Valeur » évalue le rôle de chaque facteur au sein d'un projet et, dans la plupart des cas, est le seul champ nécessitant un ajustement.
- Les facteurs fournis et leurs pondérations associées sont définis par la méthode des points de cas d'utilisation, bien qu'ils puissent être ajustés pour répondre aux exigences spécifiques d'un projet.
- Vous pouvez transporter les facteurs de complexité technique entre les modèles, en utilisant les options du ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».

Facteurs de complexité de l'environnement

Les facteurs de complexité de l'environnement (ECF) sont utilisés dans la technique d'estimation des métriques de cas d'utilisation.

Les modèles EABase.qea et EABase.eap contiennent un ensemble par défaut de facteurs d'estimation, que vous pouvez ajouter ou modifier à l'aide de la dialogue « Facteurs d'estimation ». Cet ensemble de facteurs doit inclure tous les facteurs susceptibles d'affecter l'environnement général de conception et de développement, notamment l'expérience et les connaissances de l'équipe, la taille de l'équipe, l'expertise et d'autres facteurs environnementaux non fonctionnels.

Accéder

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Facteurs d'estimation > Facteurs de complexité de l'environnement
-------	--

Maintenir les facteurs de complexité de l'environnement

Étape	Action
1	Dans l'onglet « Facteurs de complexité de l'environnement », soit : <ul style="list-style-type: none"> • Cliquez sur le bouton Nouveau pour ajouter un autre ECF, ou • Cliquez sur le facteur requis dans la liste « Types d'environnement définis » pour le modifier (passez à l'étape 3)
2	Dans le champ « Numéro de facteur », saisissez le numéro ECF approprié.
3	Dans le champ « Description », saisissez ou modifiez la description de l'ECF.
4	Dans le champ « Poids », saisissez ou modifiez la pondération de la complexité de l'environnement. Cela indique le niveau de complexité que vous attribuez à un facteur.
5	Dans le champ « Valeur », saisissez ou modifiez une valeur représentant le degré d'influence du facteur sur le projet. Comme jauge suggérée : <ul style="list-style-type: none"> • 0 indique aucune influence • 3 indique une influence moyenne • 5 indique une forte influence
6	Cliquez sur le bouton Enregistrer.
7	Examinez la liste « Types d'environnement définis » et faites-la défiler pour afficher la colonne « Valeur Ex » (Poids x Valeur). Les valeurs Ex additionnées donnent la valeur « ECF non ajustée » (en bas de le dialogue). La valeur ECF non ajustée est combinée aux facteurs de complexité technique pour accroître ou diminuer la complexité globale, en fonction du niveau de complexité technique et du niveau correspondant de support environnemental.

Notes

- Le poids ECF évalue son facteur respectif, mais n'est pas pertinent pour un projet ; le champ « Valeur » évalue le rôle de chaque facteur au sein d'un projet et, dans la plupart des cas, est le seul champ nécessitant un ajustement.
- Les facteurs fournis et leurs pondérations associées sont définis par la méthode des points de cas d'utilisation, bien qu'ils puissent être ajustés pour répondre aux exigences spécifiques d'un projet.
- Vous pouvez transporter les facteurs de complexité de l'environnement entre les modèles, en utilisant les options du ruban « Paramètres > Modèle > Transférer > Exporter les données de référence » et « Importer les données de référence ».

Heures par défaut

La définition d'un taux horaire est le facteur le plus difficile à prendre en compte pour une estimation précise. Les plages typiques peuvent varier de 10 à 30 heures par point de cas d'utilisation.

L'étude de la méthode des points de cas d'utilisation, à partir de laquelle cette variable est définie, peut vous aider à comprendre son rôle dans l'estimation et faciliter la sélection d'une valeur initiale appropriée.

La meilleure façon d'estimer cette valeur est d'analyser les projets terminés précédemment. En calculant l'estimation du projet sur un projet terminé pour lequel les cas d'utilisation et l'environnement sont configurés dans Enterprise Architect, vous pouvez ajuster le taux horaire pour obtenir une valeur appropriée à votre environnement de travail unique.

Accéder

Ruban	Paramètres > Données de référence > Types Modèle > Facteurs d'estimation > Taux horaire par défaut
-------	--

Définissez le taux horaire par défaut par point de cas d'utilisation ajusté

Étape	Action
1	Dans le champ « Durée », saisissez le nombre d'heures par point de cas d'utilisation.
2	Dans le champ « Taux horaire », saisissez le coût par heure.
3	Cliquez sur le bouton Fermer.

Notes

- Les valeurs que vous saisissez sont stockées en tant que paramètres locaux sur votre ordinateur uniquement
- Cette option est également active dans la version « Lite », en lecture seule, d' Enterprise Architect

Estimation de la taille du projet

Enterprise Architect utilise une technique d'estimation simple basée sur les éléments établis :

- Nombre de cas d'utilisation à créer
- Niveau de difficulté de ces cas d'utilisation
- Facteurs environnementaux du projet et
- Paramètres de construction

Cette technique n'est valable qu'une fois que vous avez développé quelques projets connus à utiliser comme base de référence. Veuillez NE PAS utiliser les « estimations » fournies comme mesure du monde réel tant que vous n'avez pas de lignes de base réelles sur lesquelles vous baser.

Accéder

Ruban	Cliquez sur le Paquetage souhaité dans la fenêtre Navigateur , puis : Construct > Gestion de Projet > AQ > Rapports AQ > Métriques de cas d'utilisation
-------	--

Effectuer une estimation des mesures d'un cas d'utilisation

Champ	Action
Paquetage de racines	Confirmer le Paquetage racine dans la hiérarchie. Tous les cas d'utilisation de ce Paquetage pourraient potentiellement être inclus dans le rapport.
Recharger	Réexécutez le chargement à partir du Paquetage sélectionné, généralement après avoir modifié les critères de filtre.
Phase comme	Inclure les cas d'utilisation avec une phase qui correspond à la valeur générique dans le champ. Utilisez * pour faire correspondre n'importe quel caractère ; par exemple, 1.* pour 1.1 et 1.2.
Mot-clé comme	Inclure les cas d'utilisation avec un mot-clé qui correspond à la valeur générique dans le champ. Utilisez * pour faire correspondre n'importe quel caractère.
Marqué	Inclure tous les cas d'utilisation, ou uniquement ceux qui sont étiquetés, ou ceux qui ne le sont pas.
Cas d'utilisation	Vérifiez le nombre total de cas d'utilisation dans l'estimation. Les cas d'utilisation et leurs paramètres sont répertoriés dans le panneau sous ce champ.
Inclure les acteurs	Sélectionnez cette option pour inclure les acteurs dans l'estimation.

Facteur de complexité technique	<p>Révision les paramètres qui décrivent le degré de complexité technique du projet. Alors que la « Valeur TCF non ajustée » provient de l'onglet « Facteurs de complexité technique » de la dialogue « Facteurs d'estimation », les autres valeurs composent la formule de la méthode des points de cas d'utilisation.</p> <p>Modifiez ces champs avec prudence.</p> <p>L'estimation finale du projet est directement proportionnelle au TCF.</p>
Facteur de complexité de l'environnement	<p>Révision les paramètres qui calculent le degré de complexité environnementale du projet, à partir de facteurs tels que la motivation ou l'expérience du programmeur.</p> <p>Les paramètres répertoriés composent la formule de calcul de l'ECF, définie par la méthode des points de cas d'utilisation ; le seul paramètre affecté par le projet est la valeur ECF non ajustée, dérivée de l'onglet « Facteurs de complexité de l'environnement » de la dialogue « Facteurs d'estimation ».</p> <p>L'estimation finale du projet est directement proportionnelle à l'ECF.</p>
Points de cas d'utilisation non ajustés (UUCP)	<p>Vérifiez la somme des nombres de complexité du cas d'utilisation.</p>
Heures moyennes par cas d'utilisation	<p>Vérifiez le nombre moyen d'heures attribuées aux cas d'utilisation faciles, moyens et difficiles.</p> <p>Vous ne pouvez pas modifier ces chiffres.</p>
Estimation totale	<p>Révision de la répartition détaillée du chiffre final.</p> <p>Vous devez adapter le nombre d'heures par point de cas d'utilisation au niveau qui correspond à votre type de projet et à vos capacités en fonction des résultats connus des projets précédents.</p>
Taux de défaut	<p>Définissez le nombre d'heures par défaut à intégrer dans le calcul final.</p>
Recalculer	<p>Réexécutez l'estimation, généralement après avoir modifié les heures ou le numéro de point du cas d'utilisation.</p>
Rapport	<p>Produisez un rapport au format texte enrichi à partir de l'estimation actuelle.</p>
Vue Rapport	<p>Afficher le dernier rapport généré.</p>

