



**ENTERPRISE ARCHITECT**

Série de Guides d'Utilisateur

# Tableaux Kanban

Author: Sparx Systems

Date: 7/11/2024

Version: 17.0

CRÉÉ AVEC  **ENTERPRISE  
ARCHITECT**

# Table des Matières

Tableaux Kanban .....	3
Démarrage rapide de Kanban .....	11
Options Kanban .....	18
Options Kanban – Sous-voies .....	23
Options Kanban - Apparence .....	25
Options Kanban - Avancées .....	30
Options Kanban - Filtres .....	32
Motifs Kanban .....	34
Ressources et Items de travail .....	37
Kanban en contexte .....	44
L'arriéré .....	46
Élaboration et Raffinement .....	51
Diagrammes Kanban par défaut .....	53
Vues alternatives .....	55
Autres Méthodes .....	59

# Tableaux Kanban

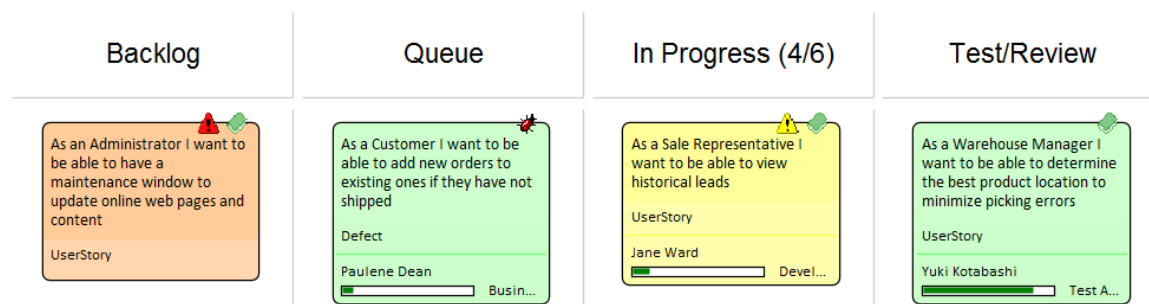
## Arrière-plan

Le Kanban, qui signifie littéralement carte (ban) visuelle (Kan) ou panneau d'affichage, est une méthode opérationnelle utilisée pour accroître l'efficacité. Elle a été initialement développée par l'ingénieur industriel Taiichi Ohno alors qu'il travaillait chez Toyota. Ohno a analysé la manière dont les rayons des supermarchés sont approvisionnés et a appliqué les leçons apprises à l'atelier, créant ainsi une efficacité sans précédent. La carte visuelle (Kanban) a été utilisée pour signaler le besoin de plus d'articles aux fournisseurs en amont de la chaîne de production. La méthode Kanban peut être appliquée à n'importe quel domaine, y compris la planification stratégique, les ventes et le marketing, et la gestion des compétences humaines, mais plus récemment, Kanban a été appliqué au processus de développement de solutions centrées sur les logiciels dans le but de garantir que valeur est fournie au client le plus rapidement possible. Le secteur des technologies de l'information est en proie depuis ses débuts à des projets qui dépassent les délais et le budget, mais surtout à l'incapacité de fournir valeur aux clients dans un délai qui leur permette d'être compétitifs et de réussir. Ces problèmes endémiques sont devenus un élément critique des affaires à une époque dominée par les perturbations numériques et des changements sans précédent.

## Principes

Kanban est fondamentalement très simple et repose sur un petit nombre de principes dont les origines peuvent être attribuées aux ingénieurs de Toyota :

- **Rendre le travail visible**  
Les méthodes traditionnelles de gestion de projet cachent les éléments de travail aux personnes qui les exécutent ; Kanban expose le travail à tout le monde, permettant à n'importe quel membre de l'équipe de contribuer à la manière dont les éléments de travail circulent dans le tableau et, en fin de compte, d'apporter valeur au client.



- **Limiter les travaux en cours**  
Gestionnaires de Projet et les chefs d'équipe ont traditionnellement été sous pression pour terminer les produits ou inclure davantage fonctionnalités, et ont répondu à cette pression en surchargeant l'équipe avec davantage d'éléments de travail ; cela entraîne de nombreux changements d'orientation et inévitablement des éléments à moitié terminés et une efficacité réduite.  
Paradoxalement, Kanban encourage à limiter le nombre d'éléments en cours, ce qui se traduit par une plus grande efficacité et davantage d'éléments finis ; le nombre réduit d'éléments en cours permet aux membres de l'équipe de se concentrer sur une seule chose à la fois sans avoir à changer de focus.

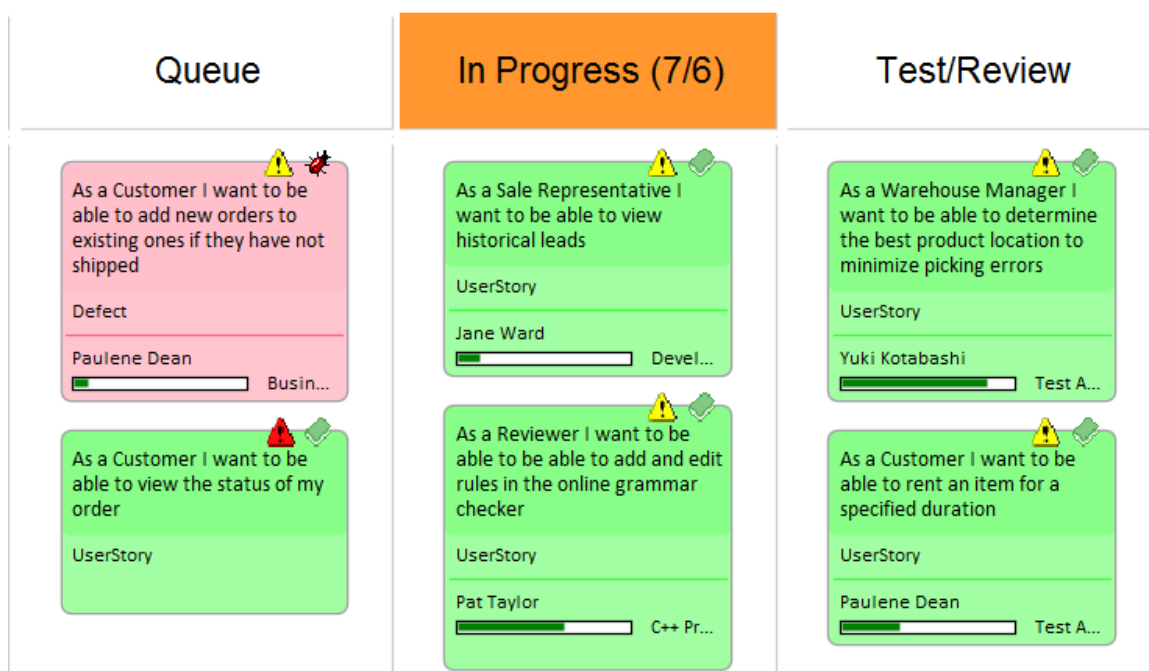
Name	Max Items	Color	Default	Unbound
Backlog	0	<input type="checkbox"/> Default	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Queue	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In Progress	6	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Test/Review	3	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Done	20	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Deploy	50	<input type="checkbox"/> Default	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

- Gérer le flux de travail

En utilisant les méthodes traditionnelles de gestion de projet, les goulots d'étranglement ou les bloqueurs sont difficiles à identifier et n'apparaissent généralement qu'au moment d'une révision post-projet, souvent seulement après que le produit a été livré en retard et qu'il manque fonctionnalités

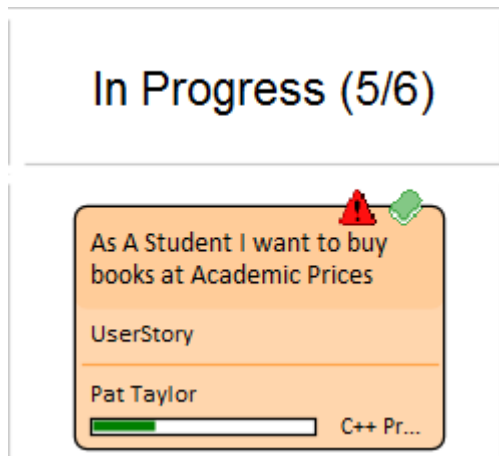
Grâce à Kanban, la visibilité du travail et la capacité d'identifier les processus bloqués - que ce soit en raison de goulots d'étranglement ou d'un manque d'éléments de travail - permettent d'identifier et de rectifier rapidement un problème de flux.

Le diagramme suivant montre la manière dont le facilité Kanban d' Enterprise Architect réagit lorsque le nombre d'éléments dans une voie dépasse le nombre spécifié dans la valeur max items (Work in Progress ou limite WIP) pour cette voie ; l'en-tête est mis en surbrillance dans une couleur configurable et les nombres (nombre d'éléments/max items) fournissent également un signal visuel qui prompt l'équipe à réagir en se regroupant (un certain nombre de membres de l'équipe se concentrant) sur la voie pour réduire le nombre d'éléments

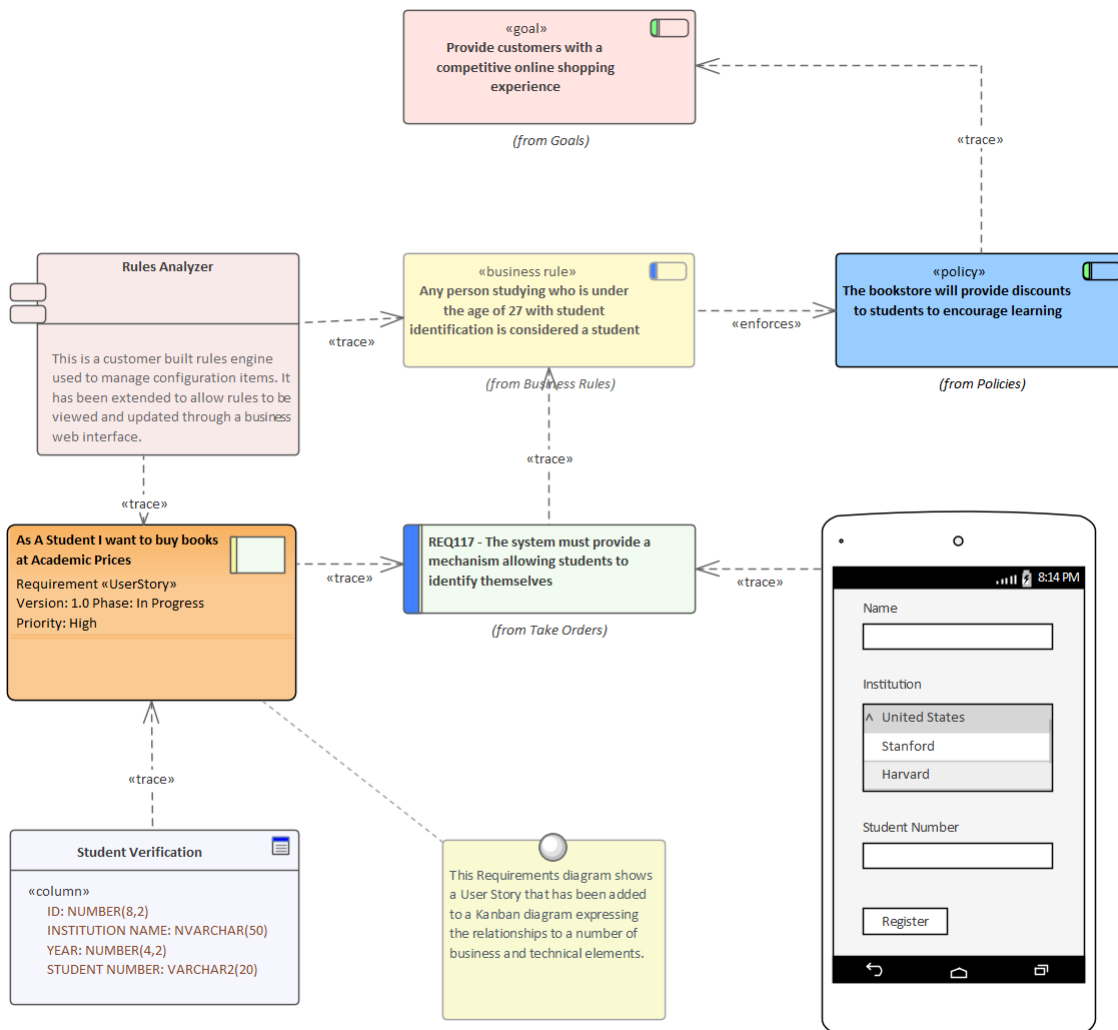


### Exemple 1

Une User Story hautement prioritaire qui se trouve en haut du backlog peut être placée dans la file « En cours » et un développeur peut immédiatement commencer à travailler dessus. Le travail peut impliquer le codage de règles métier, la révision d'exigences détaillées, des modifications d'un schéma de base de données ou l'ajout d'un élément ou d'un attribut à un schéma d'informations, et la création d'un environnement de déploiement nouveau ou mis à jour.

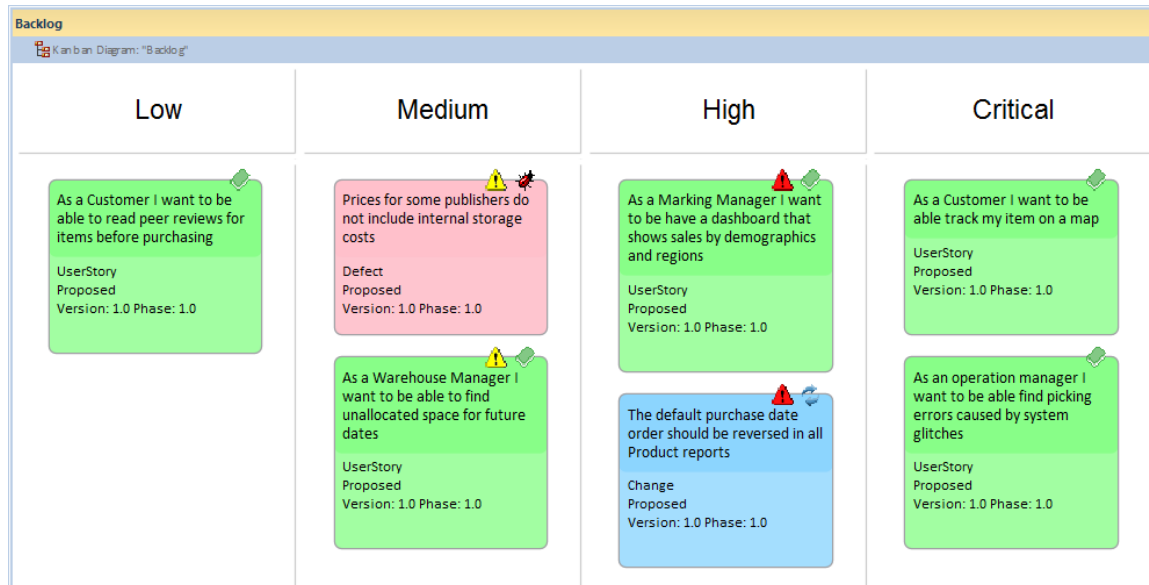


Tous ces artefacts peuvent être retrouvés dans le même référentiel sans qu'il soit nécessaire de lancer d'autres outils ou de planifier des réunions pour localiser les informations nécessaires. Les moteurs stratégiques peuvent être vus dans le contexte de leurs propriétaires d'entreprise, la conception et les principes architecturaux peuvent être visualisés, Règles Métier peuvent être visualisées par rapport aux politiques qu'elles qualifient, une connexion en direct peut être établie avec les bases de données et leurs schémas analysés et modifiés, les schémas XML peuvent être inspectés et les messages construits, le code de programmation peut être écrit et les cibles de déploiement détaillées, et tout cela réalisé sur une seule plateforme collaborative.



## Exemple 2

Ce diagramme illustre un diagramme de backlog dans un flux de travail à deux ou trois étapes. L'ensemble diagramme est utilisé pour gérer le backlog et les éléments peuvent être déplacés dans une voie pour définir leur ordre dans cette voie, ou entre les voies pour définir leur importance et leur position dans le backlog.



## Flexibilité

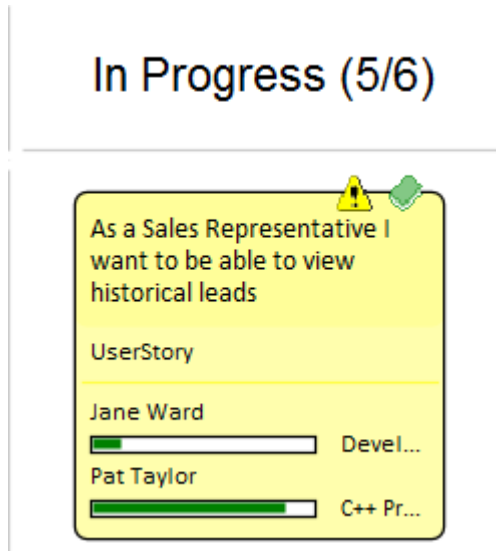
Enterprise Architect dispose d'une facilité Kanban flexible et intégrée au produit de base, permettant aux projets de toute taille et de tout marché vertical de bénéficier des gains d'efficacité considérables qui découlent de cette approche de gestion de projet simple, élégante et allégée. Quel que soit le type de processus utilisé, fonctionnalités Kanban d'Enterprise Architect peuvent être rapidement et de manière transparente intégrées à n'importe quelle méthode, créant une solution visuelle convaincante et une plate-forme de collaboration d'équipe qui se traduira par la livraison de produits, de services et de solutions aux clients avec efficacité et en un temps record - pour le plus grand plaisir des propriétaires de produits et des clients.

Les fonctionnalités Kanban d' Enterprise Architect sont hautement configurables et peuvent être modifiées pour s'adapter à n'importe quelle équipe et processus, y compris les projets Agile, itératifs et incrémentiels, et même les projets en cascade. La barrière à l'adoption est très faible et les équipes peuvent commencer à utiliser Kanban immédiatement. Le tableau Kanban le plus basique se compose d'un diagramme divisé en un petit nombre de voies ; une gamme d'éléments de travail peut être ajoutée au diagramme, y compris Fonctionnalités, les User Stories, Défauts, les Changements, les Cas d'utilisation, Exigences et plus encore. Items de travail peuvent être dessinés avec un style visuel convaincant représentant une carte colorée et peuvent être glissés n'importe où dans le diagramme pour changer l'ordre dans une voie donnée, ou d'une voie à l'autre en progressant de gauche à droite à travers le tableau, représentant la progression vers valeur pour le client. Les voies sont généralement liées aux valeurs d'une propriété « consciente de la gestion de projet » telle que le statut ou la phase, et lorsque l'élément est glissé d'une voie à l'autre, la valeur de la propriété liée est automatiquement modifiée. Cette facilité peut cependant être désactivée pour une voie individuelle en définissant la voie sur « Non lié », de sorte que la propriété de l'élément ne soit pas modifiée lorsqu'il se déplace vers cette voie. Vous pouvez définir la voie sur « Non lié » si, par exemple, la voie capture des éléments qui sont sortis du processus normal et doivent être évalués en fonction de la valeur de la propriété lorsque le problème est survenu.

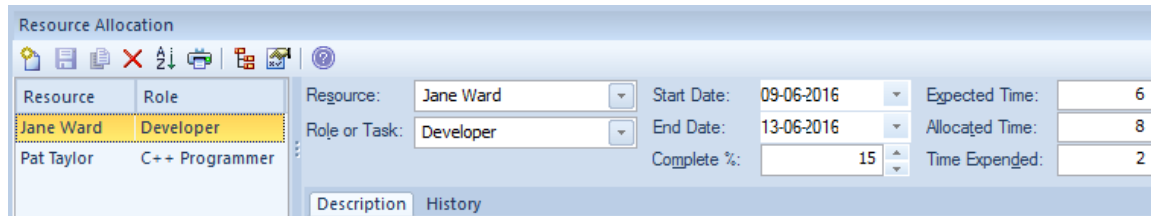
## Affectation des ressources

N'importe quel nombre de ressources, exécutant des rôles spécifiques, peut être alloué à des éléments de travail au fur et à mesure de leur progression dans le tableau Kanban, et la progression peut être visualisée sous la forme d'une ou de

plusieurs barres de progression affichées au bas de la carte. L'affectation est pilotée par facilité d'affectation des ressources pratique et simple d' Enterprise Architect , qui peut être utilisé pour définir la relation entre les ressources (membres de l'équipe) et les éléments de travail (cartes). N'importe quel nombre de membres de l'équipe peut s'affecter à un élément de travail, en indiquant le rôle qu'ils exécuteront, et la date de début, la date de fin et le temps prévu peuvent être utilisés pour enregistrer des estimations de la durée de la tâche.

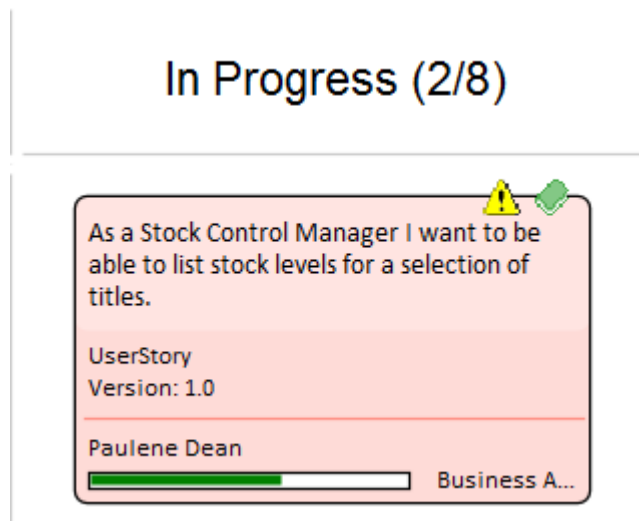


La progression peut être mise à jour sous forme de pourcentage d'achèvement, qui peut être affiché visuellement sur la carte. Le tableau Kanban (comme tout diagramme ) peut également être affiché sous forme de diagramme de Gantt ou de liste, prenant en charge des représentations alternatives de gestion de projet.



## Configuration

Les cartes Kanban peuvent être configurées pour afficher un ensemble complet de propriétés, avec des icônes, des couleurs et des barres de progression convaincantes pour communiquer les aspects importants de l'élément de travail, l'allocation des ressources et la progression de l'élément de travail. Les propriétés incluent le nom de l'élément, le type, le statut, la version, la priorité, le stéréotype, la phase, l'auteur et bien plus encore.



Les noms, les couleurs et le nombre de voies peuvent être configurés, en plus d'une gamme d'autres propriétés telles que les limites de débordement, les valeurs par défaut et la définition des sous-voies. L'apparence du tableau et des éléments de travail peut être configurée, en utilisant différentes couleurs, polices et styles, y compris un mode dessiné à la main qui pourrait plaire aux équipes plus habituées à utiliser un tableau physique avec notes colorées. Il est également possible de définir l'apparence du graphique pour mettre en évidence les éléments provenant des mêmes hiérarchies.

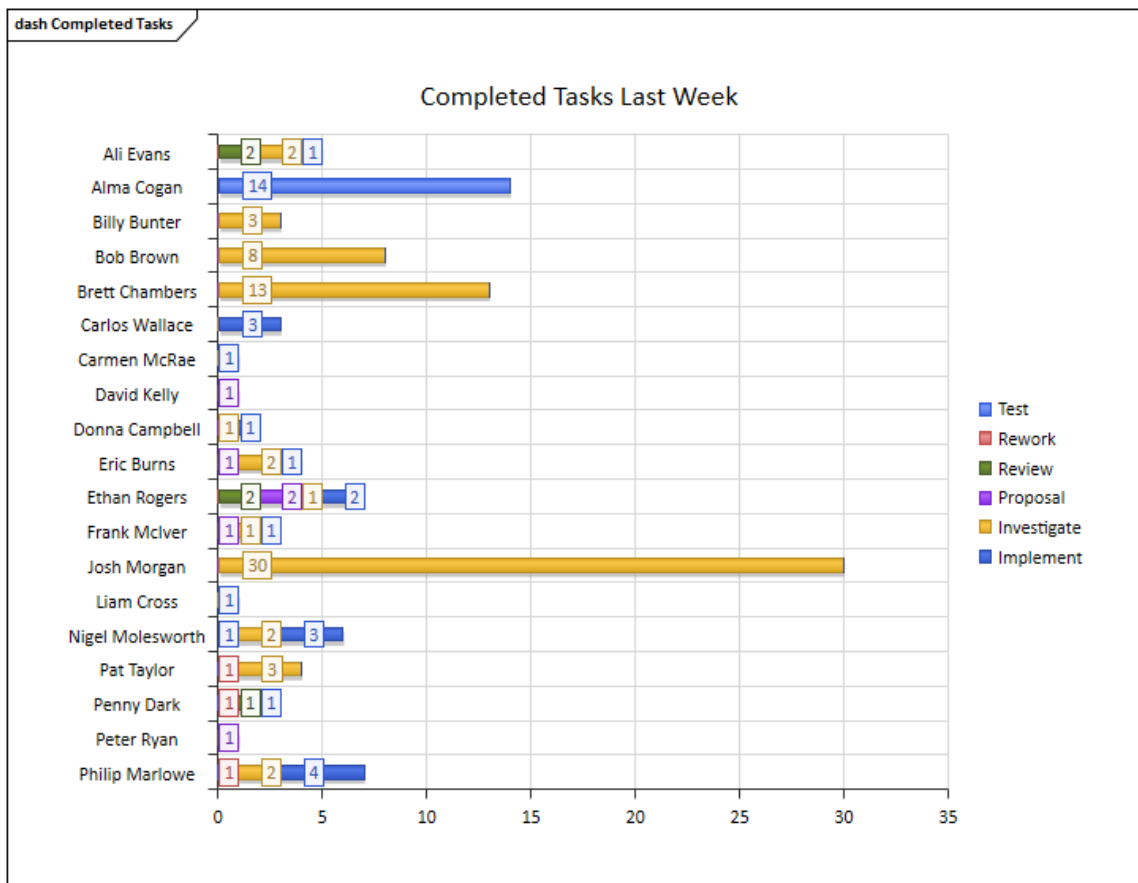
Enterprise Architect dispose de diagrammes Kanban intégrés et d'un certain nombre de Motifs de workflow prédéfinis qui peuvent être utilisés « tels quels » ou configurés pour s'adapter à n'importe quel projet ou initiative. Les Motifs de workflow définissent des workflows à une, deux ou trois étapes ; par exemple, le workflow à deux étapes définit un tableau Kanban uniquement pour gérer la priorisation du backlog, et les éléments du backlog sont ensuite déplacés du Kanban du backlog vers la première voie du Kanban d'itération. Si nécessaire, le propriétaire du produit peut utiliser la fonctionnalité de sécurité d' Enterprise Architect pour verrouiller le Kanban du backlog, garantissant ainsi que l'ordre des éléments du backlog ne soit pas modifié par inadvertance.

Il existe un certain nombre d'outils commerciaux qui permettent d'utiliser Kanban pour gérer des projets visuellement, mais la fonctionnalité Kanban d'Enterprise Architect est incroyablement utile car l'outil est également une plate-forme de modélisation sophistiquée pour l'analyse stratégique et commerciale, l'architecture, la conception, la mise en œuvre, les tests et le déploiement. Cela signifie que les éléments de travail d'un tableau Kanban peuvent être liés à des décisions stratégiques, des règles commerciales, des politiques, des exigences, des éléments d'architecture et de conception, des wireframes et des modèles UX, du code de programmation, des tableaux de base de données, des procédures, des tests, des nœuds de déploiement virtuels ou physiques, etc. Pour la première fois, tous les membres de l'équipe peuvent collaborer dans le même environnement à l'aide d'une boîte à outils spécialement conçue pour leur discipline, tout en étant en mesure de visualiser et de gérer la valeur délivrée au client dans un ensemble de tableaux Kanban visuellement convaincants.

## Graphiques et tableaux de bord

Enterprise Architect dispose d'une fonctionnalité graphique sophistiquée qui permet de créer des graphiques et des tableaux de bord expressifs, qui fourniront des informations sur le processus Kanban et permettront aux propriétaires de produits et aux autres membres de l'équipe de surveiller les performances et de déterminer les moyens d'affiner le fonctionnement de l'équipe. Il existe toute une gamme de graphiques intégrés, notamment des graphiques à barres et à secteurs, des cartes thermiques et bien plus encore, mais une équipe est libre de créer un nombre illimité de graphiques définis par l'utilisateur qui peuvent être intégrés aux processus et révisions de l'équipe.



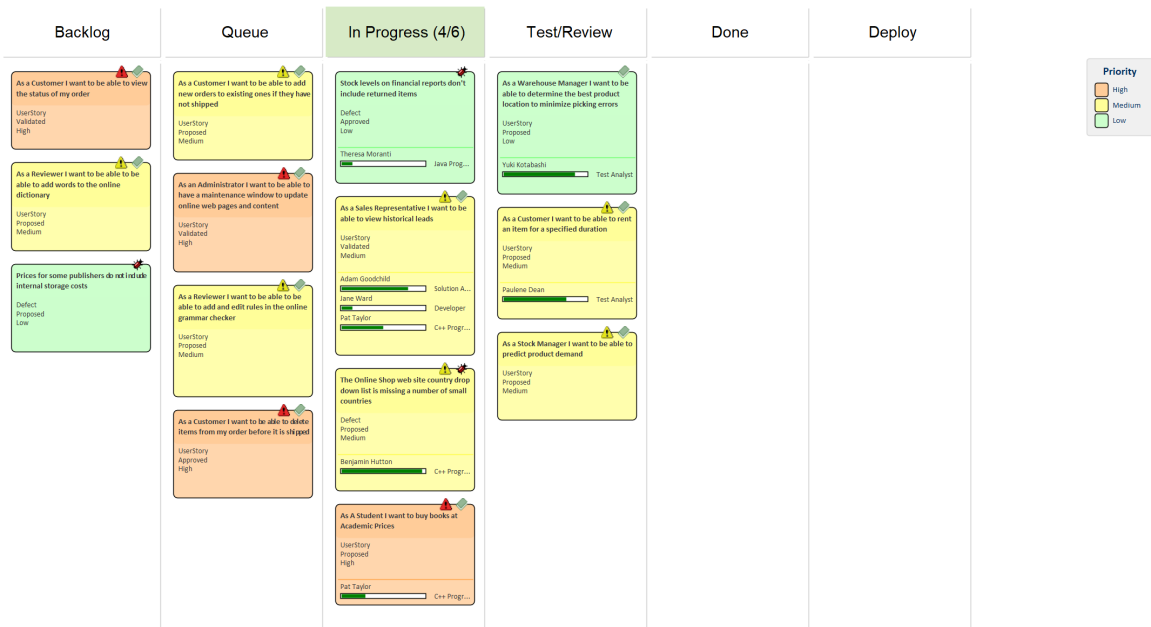


## Application

La méthodologie de gestion de projet Kanban vous aide à développer un résumé dynamique et facile à visualiser de l'avancement des étapes de développement d'un projet, où les étapes sont représentées sous forme de voies et de sous-voies d'un diagramme - un tableau Kanban. Dans Enterprise Architect, vous pouvez appliquer une forme de cette méthodologie à vos diagrammes d'administration de projet pour surveiller et gérer le flux de travail dans un domaine particulier.

Les étapes de développement peuvent être définies par la valeur d'une propriété de gestion de projet d'un élément, comme Phase, Version ou Statut, ou par une Valeur Étiquetée définie par l'utilisateur. Les éléments qui représentent chaque tâche ou objet d'une tâche sont initialement placés dans les couloirs des premières étapes du projet, et le travail sur la tâche est reflété en déplaçant l'élément correspondant vers un autre couloir sur le diagramme. Si un diagramme est lié à une propriété de gestion de projet, le fait de faire glisser un élément d'un couloir vers un autre modifie automatiquement la valeur de la propriété en fonction de la valeur que le couloir représente.

Dans cette illustration, les voies identifient les travaux effectués à chaque étape du développement.



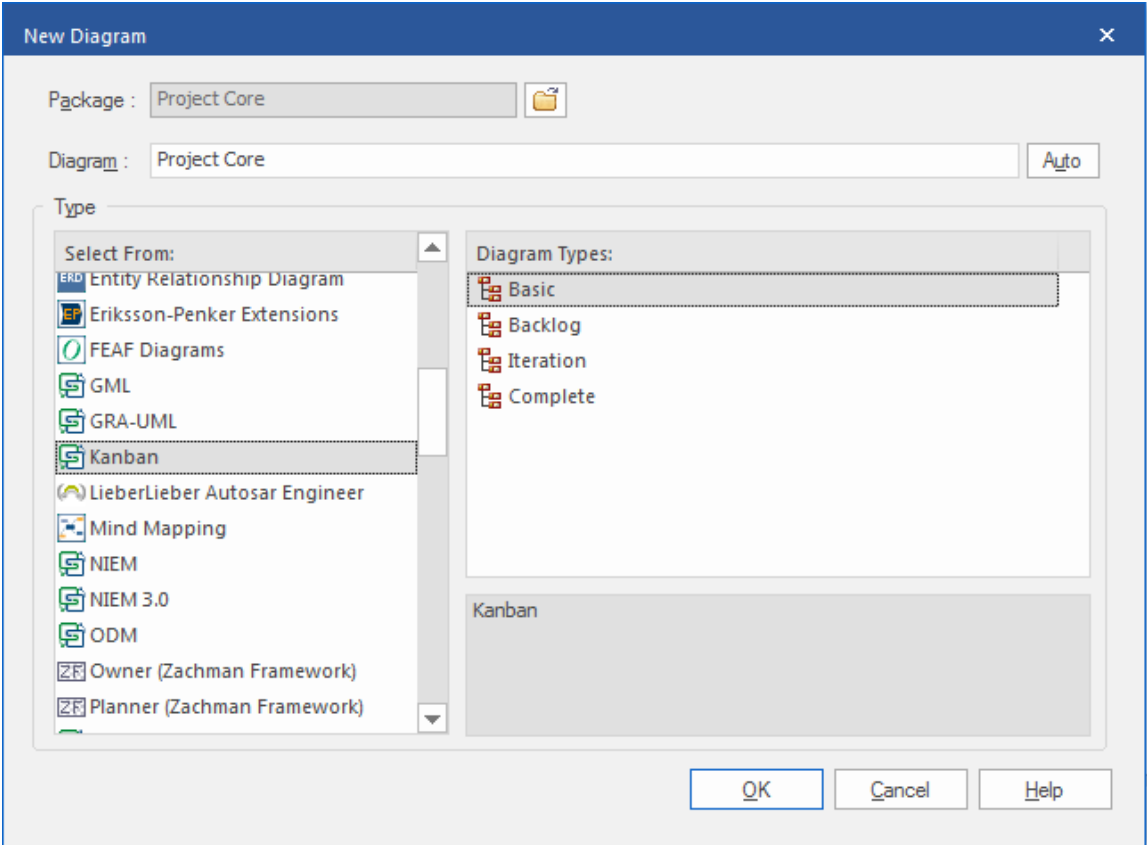
Les nouvelles tâches commencent généralement dans la voie la plus à gauche et les tâches terminées passent généralement par toutes les voies avant de s'arrêter dans la voie la plus à droite, puis d'être déplacées hors du diagramme . Un flux de travail typique consiste à choisir la prochaine tâche sur laquelle vous allez travailler en commençant dans la voie la plus à droite et en voyant si elle contient des tâches que vous pouvez faire progresser ; si ce n'est pas le cas, passez à la voie suivante et répétez, et ainsi de suite.

# Démarrage rapide de Kanban

## Créer un Diagramme Kanban

Un diagramme Kanban est un tableau qui permet aux membres de l'équipe de visualiser les éléments de travail représentés par des cartes de couleur. Le tableau est divisé en plusieurs voies et les membres de l'équipe déplacent les cartes de gauche à droite au fur et à mesure que le travail est terminé pour fournir valeur au client.

Vous pouvez créer un diagramme Kanban en prenant un diagramme existant et en définissant ses propriétés Kanban, mais il est plus simple d'utiliser l'un des types diagramme fournis par le profil UML Diagrammes Kanban comme point de départ, puis de modifier ses propriétés en fonction de votre propre projet.

Étape	Action
1	Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le Paquetage parent et sélectionnez la commande 'Ajouter Diagramme ' .
2	<p>Dans la dialogue « Nouveau Diagramme », utilisez l'en-tête « Sélectionner à partir de » pour sélectionner « Construction de logiciel &gt; Perspective Kanban » dans le volet de gauche et choisissez l'un des types diagramme dans le volet de droite (Basique, Backlog, Itération et Complet). Donnez un nom au nouveau diagramme dans le champ « Diagramme » et cliquez sur le bouton OK .</p> 
3	Si vous ne trouvez pas « Kanban » dans la liste, vous devez activer la MDG Technologie .


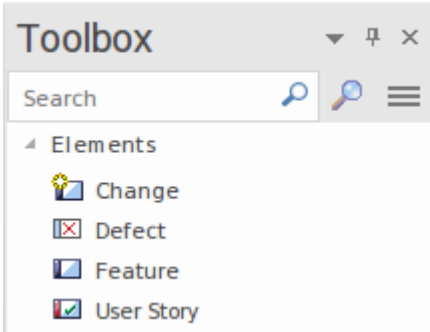
## Ajouter des éléments à un Diagramme Kanban

Les éléments de travail sont représentés visuellement sur un diagramme Kanban mais doivent d'abord être ajoutés au diagramme. Il peut s'agir d'éléments déjà existants dans le référentiel ou de nouveaux éléments glissés depuis les pages de la boîte à outils Kanban et déposés sur le diagramme. N'importe quel type d'élément peut apparaître sur un tableau Kanban, mais les types les plus courants sont Fonctionnalités, les User Stories, Défauts et les Changements. Des Cas d'utilisation, des Scénarios et Exigences sont également parfois ajoutés.

Lorsque vous déposez un élément sur un diagramme Kanban, la voie à laquelle il est ajouté dépend de la définition ou non d'une valeur de propriété dans le diagramme et de la présence ou non d'une voie par défaut. Si le diagramme Kanban a une valeur de propriété définie et que la propriété du nouvel élément correspond à l'une des voies, il sera ajouté à cette voie. Sinon, il sera déplacé dans la voie par défaut ou à droite de la dernière voie si aucune voie par défaut n'a été désignée.

Vous pouvez définir la voie par défaut sur la page « Voies » de la dialogue « Options Kanban ».

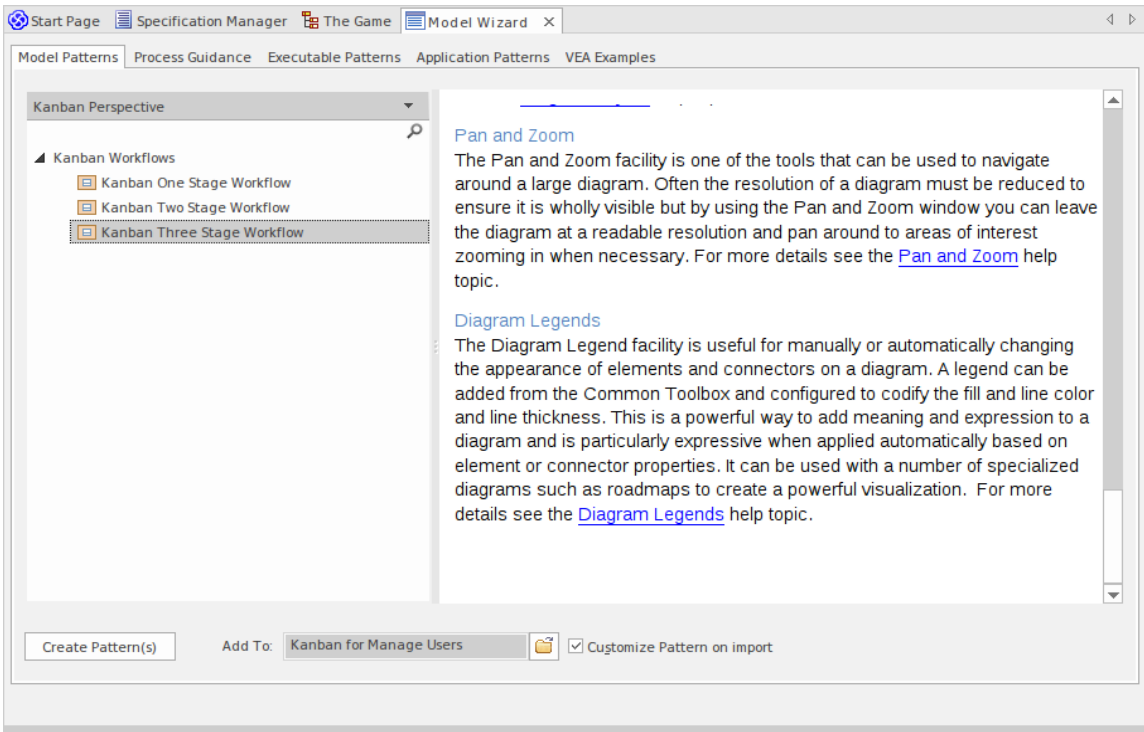
La page Boîte à outils Kanban s'ouvre automatiquement à chaque fois que vous ouvrez un diagramme Kanban. La page Boîte à outils fournit un ensemble d'éléments par défaut que vous pouvez utiliser pour représenter des unités de travail sur vos diagrammes Kanban, mais n'importe quel type d'élément peut être ajouté.

Étape	Action
1	<p>Ouvrez votre diagramme Kanban. La boîte à outils Diagramme doit apparaître avec la page Kanban sélectionnée automatiquement.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Si la boîte à outils Diagramme n'apparaît pas, cliquez sur le bouton &gt;&gt; dans le coin supérieur gauche de votre diagramme</li> <li>• Si la page Kanban n'est pas automatiquement sélectionnée, cliquez sur  pour afficher la dialogue ' Trouvez Item de Boîte à Outils ' et précisez 'Kanban'</li> </ul>
2	<p>Faites glisser les éléments de la page Kanban vers le diagramme Kanban. La page fournit les types d'éléments suivants :</p> 

## Importer un Motif de workflow Kanban

Chaque organisation ou équipe souhaite généralement définir son propre flux de travail adapté aux initiatives sur lesquelles elle travaille, et chacune peut avoir un certain nombre de flux de travail définis pour différents types d'initiatives. Bien que cela puisse être fait à partir de zéro, il est beaucoup plus facile d'utiliser l'un des Motifs intégrés, soit « tel quel », soit comme point de départ. Un flux de travail peut être composé de n'importe quel nombre de tableaux Kanban liés ensemble dans un seul flux de travail ; par exemple, un flux de travail en trois étapes contiendrait trois tableaux distincts. Chaque tableau peut être configuré avec n'importe quel nombre de voies et de sous-voies représentant les étapes de cette partie du flux de travail. Les membres de l'équipe peuvent déplacer Items de travail entre les voies d'un seul tableau et également entre les tableaux qui composent l'ensemble du flux de travail.

Modèle de workflow Kanban Motifs vous aident à mettre en place très rapidement un workflow en une, deux ou trois étapes, en utilisant et en reliant les diagrammes Kanban Backlog, Itération et Complet.

Étape	Action
1	Dans la fenêtre Navigateur , sélectionnez le Paquetage sous lequel créer le Motif Workflow.
2	Cliquez sur l'en-tête de la fenêtre Navigateur et sélectionnez l'option ' Constructeur de Modèle (bibliothèque de motif) ', ou appuyez sur Ctrl+Shift+M. dialogue Constructeur de Modèle s'affichent.
3	<p>Cliquez sur le bouton Perspective et sélectionnez « Gestion de Projet &gt; Kanban ». L'en-tête du panneau devient « Perspective Kanban » et le panneau affiche les trois motifs de workflow que vous pouvez sélectionner.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Flux de travail Kanban en une étape</li> <li>• Flux de travail Kanban en deux étapes</li> <li>• Flux de travail Kanban en trois étapes</li> </ul> <p>Lorsque vous cliquez sur l'un des motifs , le panneau de droite affiche un exemple diagramme et plusieurs sections d'informations utiles sur l'utilisation du motif .</p> 
4	Si vous avez coché la case « Personnaliser Motif à l'importation », prompts s'affichent pour sélectionner les Paquetages à importer dans les Motifs . Chaque Motif contient un Paquetage , qui est automatiquement sélectionné. Cliquez sur le bouton OK pour chaque Motif .
5	Ouvrez chacun des nouveaux diagrammes et déterminez s'ils correspondent à vos préférences de flux de travail. Les diagrammes fournis peuvent être modifiés pour s'adapter à votre style de travail.

## Déplacer Items Kanban

Items de travail circulent généralement de gauche à droite dans les tableaux Kanban au fur et à mesure de l'exécution du travail, rapprochant l'élément de valeur commerciale pour le client. Dans un flux de travail en une étape, les éléments de travail seront déplacés à travers une série de voies sur un seul tableau, mais dans les flux de travail composés de plusieurs tableaux Kanban, les éléments passeront également d'un tableau à l'autre. Par exemple, dans un flux de travail

en deux étapes, il existe un tableau de backlog et les éléments seront classés par ordre de priorité dans le tableau en fonction de leur priorité. Les éléments de travail qui ont la priorité la plus élevée dans le backlog doivent ensuite être déplacés vers le tableau d'itération, où les implémenteurs les placeront dans les voies en cours.

## Déplacer Items dans un Diagramme Kanban

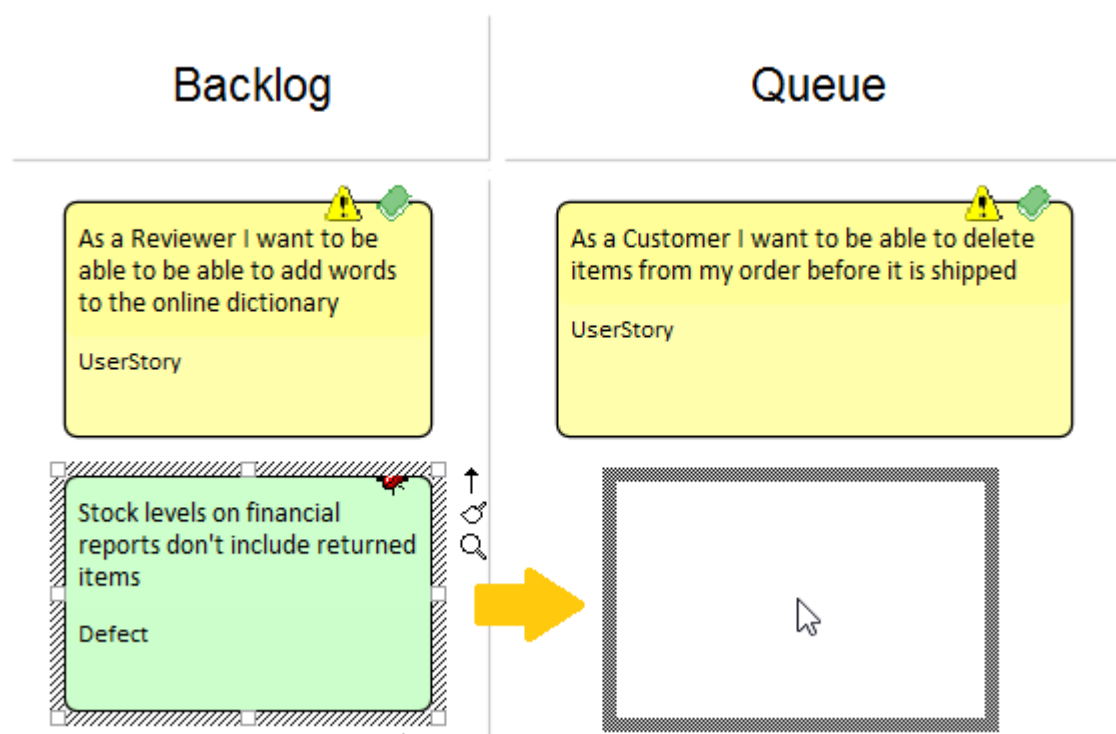
Le déplacement d'éléments dans un diagramme Kanban est simple et intuitif et peut être réalisé en faisant glisser un élément de travail d'un emplacement à un autre. Si un élément est déplacé dans la même voie, sa position est simplement modifiée dans cette voie. Si un élément est déplacé vers une voie différente et que les voies sont liées à une propriété d'élément ou Valeur Étiquetée définie par l'utilisateur, la valeur de la propriété ou étiquette de l'élément sera également modifiée.

Étape	Action
1	Sélectionnez l'élément dans le diagramme Kanban.
2	Faites-le glisser et déposez-le dans une nouvelle position, soit dans la même voie, soit dans une voie différente.

## Notes

Lorsqu'un élément est déplacé entre les voies et que les voies sont liées à une propriété ou Valeur Étiquetée, la valeur de la propriété ou Étiquette sera automatiquement modifiée.

## Exemple



## Déplacer Items entre Diagrammes Kanban

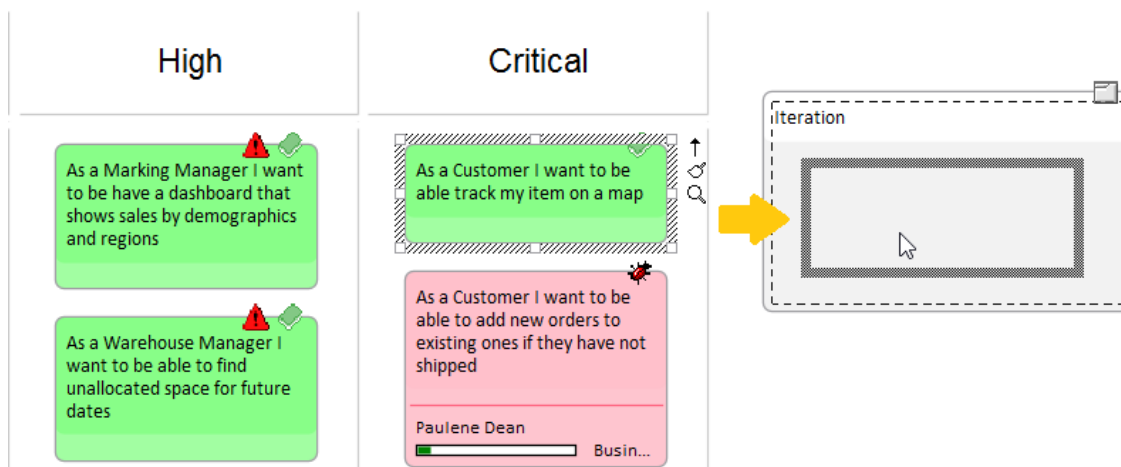
Items peuvent être déplacés entre les tableaux Kanban à l'aide d'une zone de dépôt située à droite du diagramme . Chaque zone de dépôt porte le nom d'un autre diagramme du flux de travail et les éléments du tableau actuel peuvent être simplement déplacés en les faisant glisser et en les déposant sur la zone de dépôt appropriée.

Pour créer une zone de dépôt, faites simplement glisser le tableau Kanban cible sur le diagramme Kanban actuel et relâchez le bouton de la souris. En réponse à l' prompt , sélectionnez l'option « Déposer Diagramme comme référence Diagramme ». Vous pouvez avoir plusieurs zones de dépôt, une pour chacun des autres tableaux Kanban du flux de travail. Si vous générez un ensemble de diagrammes de flux de travail Kanban à l'aide des Motifs du Constructeur de Modèle , les zones de dépôt sont automatiquement générées sur chaque diagramme .

Étape	Action
1	Sélectionnez l'élément dans le diagramme Kanban.
2	Faites glisser l'élément vers la droite des voies du diagramme Kanban.
3	Déposez l'élément sur la zone portant le nom du diagramme vers lequel vous déplacez le(s) élément(s).
4	Sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans supprimer l'élément du diagramme actuel.

## Exemple

Dans ce diagramme un élément de travail représentant un défaut est déplacé de la voie critique d'un tableau Kanban Backlog vers le tableau Itération.



## Recherche de Diagrammes Kanban

Un référentiel bien organisé permet de localiser rapidement diagrammes Kanban spécifiques, mais dans les initiatives de grande envergure et complexes, il est courant que certains membres de l'équipe aient besoin de rechercher des tableaux Kanban. Enterprise Architect dispose d'une facilité de recherche simple à utiliser mais sophistiquée avec une fonction de

recherche intégrée pour trouver tous diagrammes Kanban dans le référentiel. Après avoir localisé un diagramme l'utilisateur peut continuer à déplacer les objets de gauche à droite sur le tableau, contribuant ainsi à l'effort de l'équipe visant à fournir valeur au client.

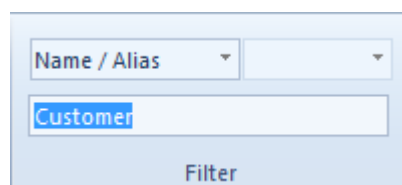
Étape	Action
1	Sélectionnez l'option de ruban 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Rechercher Diagramme Kanban ». La recherche est immédiatement exécutée et les diagrammes localisés sont listés dans la vue Rechercher dans Projet .
2	Double-cliquez sur n'importe quel diagramme Kanban que vous souhaitez ouvrir.

## Disposition Panneau de Filtre

Un projet de taille appréciable comportera généralement un grand nombre d'éléments de travail en cours, et les propriétaires de produits et les membres de l'équipe voudront souvent filtrer la sélection d'éléments en fonction d'un ensemble de conditions, telles que des exigences hautement prioritaires ou celles s'appliquant à des parties prenantes ou à des personnes particulières. Cela peut être réalisé en utilisant des filtres à deux niveaux : soit le filtre à ruban pratique, soit les Filtres de Diagramme facilité plus sophistiqués et persistants.

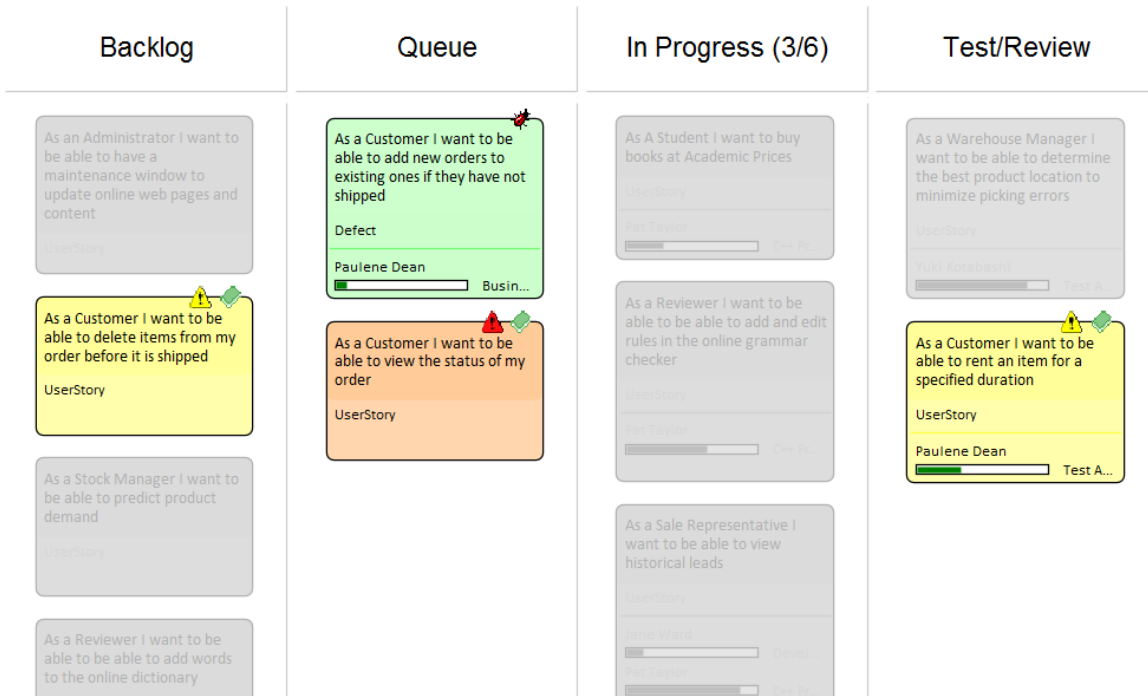
diagrammes Kanban comportant un grand nombre d'éléments peuvent être rapidement filtrés en temps réel à l'aide du panneau Filtre du ruban Disposition .

1. Accédez au panneau Filtre.
2. Sélectionnez la propriété Filtre et l'opérateur (le cas échéant), puis spécifiez un terme de recherche.



Les éléments ne correspondant pas à la condition spécifiée seront masqués dans le diagramme filtré.

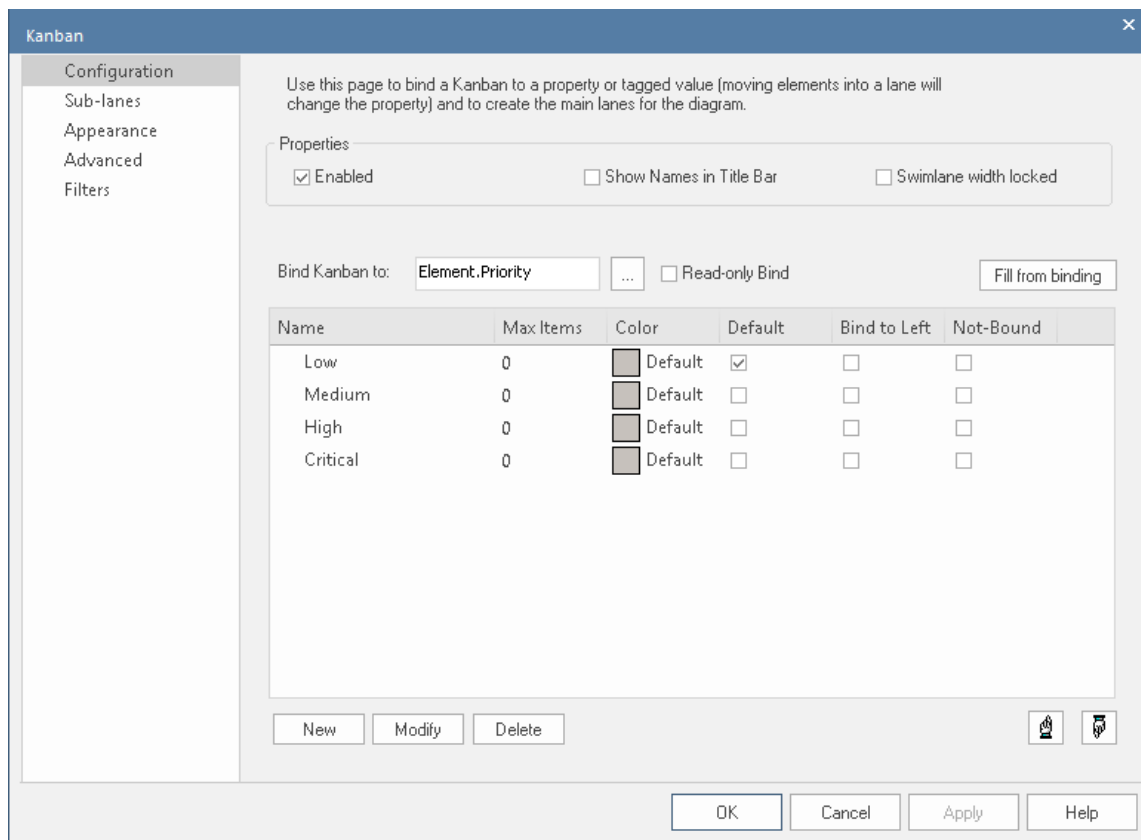




## Options Kanban

Enterprise Architect propose un certain nombre d'options pour générer un nouveau diagramme Kanban ou pour ouvrir un diagramme Kanban existant. Une fois le diagramme ouvert, vous pouvez définir sa structure, son contenu et son apparence. Il est également possible de configurer un diagramme de tout autre type en diagramme Kanban, en lui ajoutant simplement des propriétés Kanban. Cette fonctionnalité de conception utile signifie qu'un diagramme contenant, par exemple, un ensemble de User Stories pourrait simplement être transformé en diagramme Kanban et que l'équipe pourrait immédiatement commencer à utiliser cette méthode de gestion de projet flexible et simplifiée.

Pour définir la structure, le contenu et l'apparence d'un diagramme Kanban, vous utilisez la dialogue 'Kanban' .



Lorsque vous affichez la dialogue 'Kanban' , la page « Configuration » s'affiche par défaut. Vous pouvez utiliser cette page pour :


- Configurer les propriétés Kanban de base, telles que si Kanban est activé sur le diagramme , si les noms sont affichés dans la barre de titre du diagramme et si la largeur de chaque couloir est verrouillée, et
- Créer, modifier et supprimer les voies principales sur un diagramme Kanban ; vous pouvez :
  - Créez les voies manuellement ou définissez une propriété à laquelle les voies se lient, afin que les voies sont générés automatiquement à partir de cette propriété lorsque vous cliquez sur le bouton Remplir à partir de la liaison
  - Ajouter des voies qui ne sont pas liées à la propriété
 Pour chaque voie, vous pouvez définir :
  - Le nombre maximum d'éléments pouvant être placés dans la voie avant le déclenchement l'indicateur « Trop plein »
  - La couleur de remplissage de la voie
  - S'agit-il de la voie par défaut sur laquelle de nouveaux éléments sont ajoutés

## Accéder



---

Ruban	<p>Construct &gt; Gestion des Ressources &gt; Kanban &gt; (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban ) ou</p> <p>Démarrer &gt; Personnel &gt; Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception &gt; Diagramme &gt; Gérer &gt; Kanban (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme   Kanban</p> <p>Sur un diagramme , cliquez-droit sur le fond   Kanban</p>

## Options de configuration

Option	Action
Activé	<p>Cochez la case pour appliquer l'une des fonctionnalités Kanban au diagramme . Si la case n'est pas cochée, le diagramme se comportera comme un diagramme non Kanban.</p>
Afficher les noms dans la barre de titre	<p>Cochez cette case pour afficher les noms des voies (mais pas les noms des sous-voies) dans la barre de titre diagramme , au-dessus des voies. Ceux-ci seront visibles une fois les voies définies.</p> <p>Lorsque vous avez plusieurs éléments dans une colonne et que vous faites défiler vers le bas jusqu'aux éléments inférieurs, les en-têtes de voie disparaissent de la vue, de sorte que les noms dans la barre de titre continuent d'identifier les noms de voie.</p>
Largeur du couloir de nage verrouillée	<p>Cochez cette case pour empêcher que les voies du diagramme ne soient rendues plus étroites ou plus larges.</p>
Lier Kanban à	<p>Cliquez sur le bouton  et sélectionnez la propriété à laquelle lier les voies. Il s'agira de l'une des suivantes :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Élément, ou</li> <li>• Valeur Étiquetée (types énumération ou string uniquement), ou</li> <li>• Aucun (rend toutes les voies non liées).</li> </ul> <p>Si vous sélectionnez « Élément », sélectionnez également l'une des propriétés « Phase », « Version », « Priorité » (pour les éléments de type Exigence), « Statut » ou « Auteur ».</p> <p>Si vous sélectionnez « Valeur Étiquetée », choisissez également de « Créer » une nouvelle étiquette (et saisissez simplement le nom) ou de « Sélectionner » une étiquette existante.</p> <p>Dans ce dernier cas, la dialogue « Sélection Valeur Étiquetée Kanban » s'affiche, dans laquelle vous cliquez sur le bouton radio approprié pour sélectionner soit une liste de « Valeur Étiquetés globales », soit une liste de « Valeur Étiquetés d'un élément sélectionné ». Cliquez sur le bouton Sélectionner l'élément pour rechercher l'élément n'importe où dans le modèle.</p> <p>Les Valeur Étiquetés Globales ou celles de l'élément sont renseignées dans le champ ' Valeur Étiquetée '. Cliquez sur la flèche déroulante à droite du champ et sélectionnez la Valeur Étiquetée de référence parmi celles proposées. Cliquez sur le bouton OK .</p>

	<p>Le champ « Lier Kanban à » affiche maintenant soit la propriété de l'élément, soit la Valeur Étiquetée que vous avez sélectionnée.</p> <p>Lorsque vous déplacez un élément entre deux voies « Liées », une prompt contextuelle s'affiche pour vous demander de confirmer le déplacement. Cliquez sur l' prompt pour effectuer le déplacement ou cliquez ailleurs sur le diagramme pour annuler le déplacement. Cela empêche les utilisateurs de déplacer des éléments entre les voies par accident.</p>
Liaison en lecture seule	<p>Cochez cette case pour que les effets de liaison des voies Kanban soient en lecture seule. Cela signifie qu'un utilisateur peut déplacer des éléments entre les voies et apporter diverses modifications de formatage d'éléments, mais la valeur de la propriété liée n'est pas mise à jour et la position de l'élément n'est pas capturée. Si un autre utilisateur visualise le diagramme, ou si le premier utilisateur ferme le diagramme et qu'il est ensuite rouvert, les éléments déplacés sont dans leurs positions d'origine.</p>
Remplir à partir de la reliure	<p>Si vous avez choisi une propriété d'élément à laquelle lier les voies Kanban, cliquez sur le bouton Remplir à partir de la liaison pour remplir la liste des voies avec les valeurs existantes de cette propriété. Cela supprimera toutes les anciennes voies avant de créer une nouvelle voie pour chacune des nouvelles valeurs. Une fois les voies créées de cette manière, elles peuvent être renommées, réorganisées et complétées.</p>
Nom	<p>Le nom de chaque voie peut être renseigné automatiquement à l'aide du bouton Remplir à partir de la liaison. Vous pouvez écraser les noms ; ils ne doivent pas nécessairement être uniques, mais ils ne peuvent pas être vides.</p>
Nombre maximal Items	<p>Vous pouvez définir le nombre maximal d'éléments pouvant être placés dans chaque voie. Si quelqu'un essaie de déplacer un élément dans une voie qui a atteint ou dépassé son nombre maximal, l'en-tête de la voie s'affichera dans la couleur « Surchargé » que vous définissez et activez sur la page « Apparence ». Cela donne une indication visuelle qu'une action peut être nécessaire pour éliminer ce qui semble être un goulot d'étranglement dans le processus de flux de travail.</p>
Couleur	<p>Plusieurs ou toutes les voies peuvent avoir la même couleur de remplissage, ou vous pouvez définir une couleur différente pour chaque voie indépendamment des autres voies. Soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Laissez la valeur « Couleur » définie sur « Par défaut » (définie dans la dialogue « Préférences », page « Dégradés et arrière-plan »), ou</li> <li>• Remplacez « Par défaut » par le numéro de code hexadécimal de la couleur requise, ou</li> <li>• Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez une couleur dans la palette affichée</li> </ul> <p>La couleur réelle est indiquée dans la case à gauche du champ.</p>
Défaut	<p>Vous pouvez désigner l'une de vos voies comme voie par défaut ; c'est-à-dire que la voie n'attribue pas de valeur de propriété liée au titre de la voie et peut donc être remplie avec des éléments variés tels que ceux ajoutés au diagramme par une recherche Kanban. Ainsi, si vous aviez trois voies liées aux valeurs de statut « En cours Tester », « Réussite » et « Échec », par exemple, la voie « En cours Tester » étant la voie par défaut, et que vous ajoutiez un élément ayant le statut « Non Exécuter », il serait placé dans la voie « En cours Tester » au lieu d'être placé sur le bord droit du diagramme au-delà de toutes les voies.</p> <p>Vous ne pouvez sélectionner qu'une seule case à cocher « Par défaut » ; cliquer sur une case à cocher efface toutes les cases précédemment sélectionnées.</p>
Lier à gauche	

	<p>La propriété « Lier à gauche » rend essentiellement une voie principale identique à une voie secondaire. Le déplacement d'un élément dans une voie « Lier à gauche » définira la propriété de liaison de l'élément sur la voie liée la plus à gauche. Considérez un diagramme Kanban « Phase » avec ces voies, dans l'ordre :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• À faire (par défaut, non lié)</li> <li>• Mettre en œuvre (lié)</li> <li>• À faire (lier à gauche)</li> <li>• Révision (reliure)</li> <li>• À faire (lier à gauche)</li> <li>• Déployer (Lié)</li> </ul> <p>Les éléments nouvellement ajoutés seront ajoutés à la voie « À faire » la plus à gauche avec valeur de priorité qu'ils avaient précédemment. Les déplacer vers la voie « Implémenter » définira alors la phase sur « Implémenter ». Lorsque l'implémentation est terminée, l'élément peut être déplacé vers la voie « À faire » avant « Révision » sans mettre à jour la phase de l'élément jusqu'à ce qu'il soit déplacé vers la voie « Révision ».</p>
Non lié	<p>Cochez la case pour définir la liaison de propriété sur « Non lié » pour la voie, afin que la propriété de l'élément ne soit pas modifiée lorsque l'élément se déplace dans cette voie. Vous pouvez définir la voie sur « Non lié » si, par exemple, la voie capture des éléments qui sont sortis du processus normal et doivent être évalués en fonction de la valeur de propriété lorsque le problème est survenu. La voie a une valeur de propriété, mais elle n'est pas appliquée à l'élément.</p>
Nouveau	<p>Cliquez sur ce bouton pour définir une nouvelle voie sur le diagramme Kanban.</p>
Modifier	<p>Cliquez sur une ligne de la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour positionner le curseur dans le champ « Nom » en mode mise à jour, et pour mettre en surbrillance la voie que vous modifiez afin de faciliter la concentration sur les champs que vous pourriez modifier.</p>
Supprimer	<p>Cliquez sur une ligne dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour supprimer la voie.</p>
	<p>Cliquez sur une entrée dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour déplacer l'entrée d'une ligne vers le haut dans la liste et d'une voie vers la gauche sur le diagramme .</p>
	<p>Cliquez sur une entrée dans la liste « Voies » et cliquez sur ce bouton pour déplacer l'entrée d'une ligne vers le bas dans la liste et d'une voie vers la droite sur le diagramme .</p>

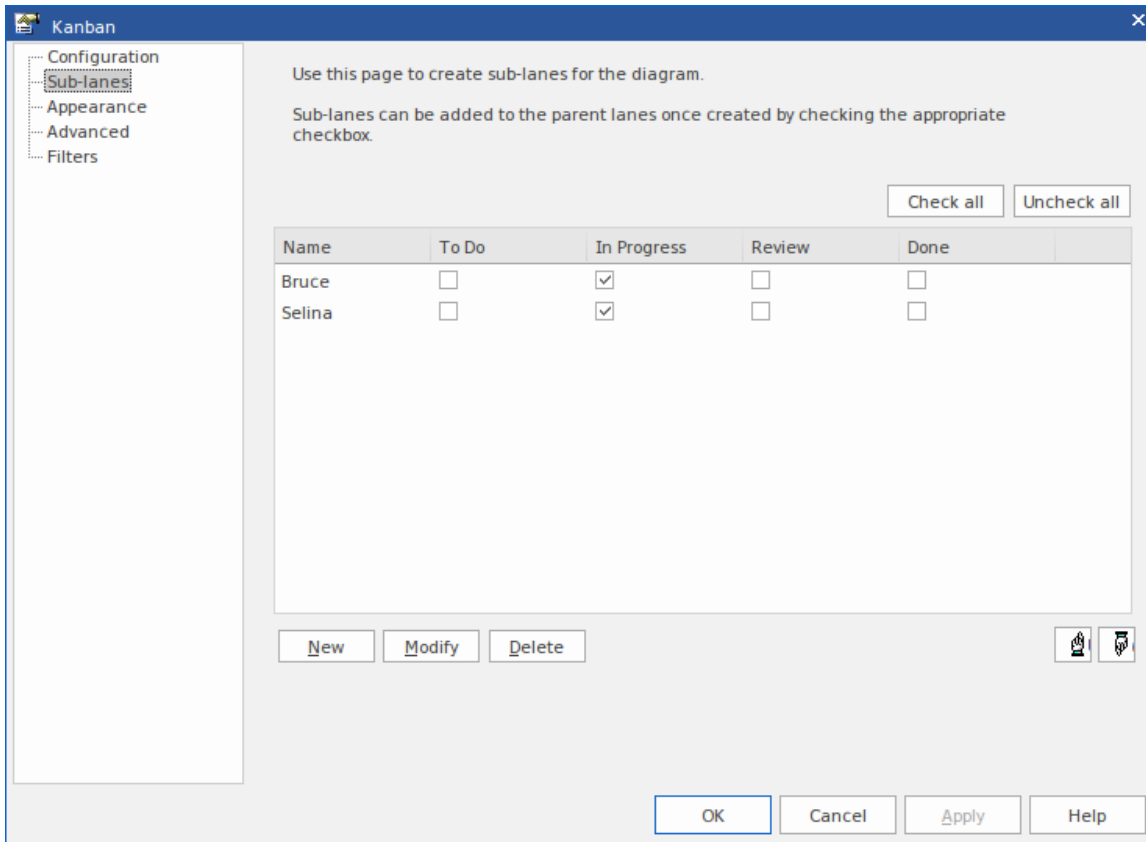
## Notes

- Les éléments d'un diagramme Kanban représentent individuellement le travail en cours ; vous ne pouvez pas créer de connecteurs entre les éléments du diagramme
- Si vous appliquez une définition Kanban à un diagramme actuel, tous les connecteurs du diagramme sont masqués ; lorsque vous désactivez la définition, les connecteurs sont à nouveau affichés
- Lorsque vous configurez un diagramme Kanban pour la première fois, tout élément du diagramme qui ne possède pas l'une des valeurs de propriété définies est déplacé vers le côté droit du diagramme

- Le déplacement d'un élément dans une voie définit automatiquement la propriété appropriée de cet élément sur la valeur représentée par la voie ; pour une Valeur Étiquetée , si l'élément n'a pas cette étiquette , l'ajout de l'élément à la voie ajoute l' étiquette et la définit sur la valeur de la voie.
- Les éléments d'un diagramme Kanban sont automatiquement ajustés pour correspondre à la largeur de la voie dans laquelle ils se trouvent, à la fois lorsque l'élément est déplacé dans une voie et lorsque la largeur de la voie est modifiée.
- Certains types d'éléments sont automatiquement exclus d'une recherche diagramme Kanban ; il s'agit de :
  - Contrainte
  - Port
  - Interface fournie
  - Interface requise
  - Bordure
  - Lien hypertexte
  - Nœud State (tel que Choix et Jonction)
  - Texte
  - Win32
  - Wireframing
  - Paquetage
  - Cadre de Diagramme
  - Région d'activité
  - Élément Séquence
  - Note
  - Carte standard
  - Modèle Vue
  - Graphique de séries chronologiques

## Options Kanban – Sous-voies

Les sous-voies sont un outil utile pour définir un autre niveau dans le flux de travail. Par exemple, vous pouvez vouloir diviser la voie « En cours » en un certain nombre de sous-voies représentant les développeurs individuels, ou n'importe quelle voie en « En cours » et « Terminé ». La page « Sous-voies » vous aide à créer rapidement et facilement un nombre quelconque de nouvelles sous-voies pour un diagramme Kanban.



### Accéder

Ruban	<p>Construct &gt; Gestion des Ressources &gt; Kanban &gt; (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban ) ou</p> <p>Démarrer &gt; Personnel &gt; Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception &gt; Diagramme &gt; Gérer &gt; Kanban &gt; Sous-pistes (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme   Kanban &gt;Sous-voies, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Double-cliquez sur une voie &gt; Sous-voies</li> <li>• Cliquez-droit sur le fond   Kanban &gt; Sous-voies</li> </ul>

## Création de sous-voies

Vous pouvez ajouter des sous-voies simplement en cliquant sur le bouton Nouveau et, dans la colonne « Nom », en saisissant le nom de la sous-voie. Vous pouvez également laisser la string par défaut « <anonymous> » pour créer une sous-voie sans nom, ce qui peut être utile pour organiser des voies comportant de nombreux éléments. Les noms des voies sur le diagramme sont ensuite automatiquement ajoutés sur l'ensemble du panneau.

Une fois que vous avez créé des sous-voies, vous pouvez les appliquer à une ou plusieurs voies parentes en cochant la case sous le nom de chaque voie qui doit contenir la sous-voie. Pour affecter chaque sous-voie à chaque voie, vous pouvez cliquer sur le bouton Tout cocher et pour effacer cette affectation totale, cliquez sur le bouton Tout décocher. Vous pouvez également modifier l'ordre des sous-voies sur toutes leurs voies parentes dans le diagramme Kanban en cliquant sur les noms des sous-voies et sur les boutons haut et bas.

Dans une colonne de voie parent spécifique, vous pouvez appliquer un tri personnalisé aux sous-voies, de sorte que les sous-voies de cette voie soient dans une séquence différente des mêmes sous-voies dans une autre voie. Pour une colonne à laquelle des sous-voies sont attribuées (c'est-à-dire qu'elle contient des cases à cocher sélectionnées), cliquez-droit sur l'en-tête et sélectionnez l'option « Définir l'ordre des voies ». Une petite boîte dialogue s'affiche, dans laquelle vous cliquez sur les noms des sous-voies et utilisez les boutons haut et bas pour les placer dans la séquence requise. Cliquez sur le bouton OK pour effacer le dialogue et appliquer la sous-voie. Si un ordre de sous-voie a été personnalisé, vous pouvez le ramener à l'ordre « général » en cliquant à nouveau avec le bouton droit sur l'en-tête et en sélectionnant l'option « Réinitialiser l'ordre des voies ».

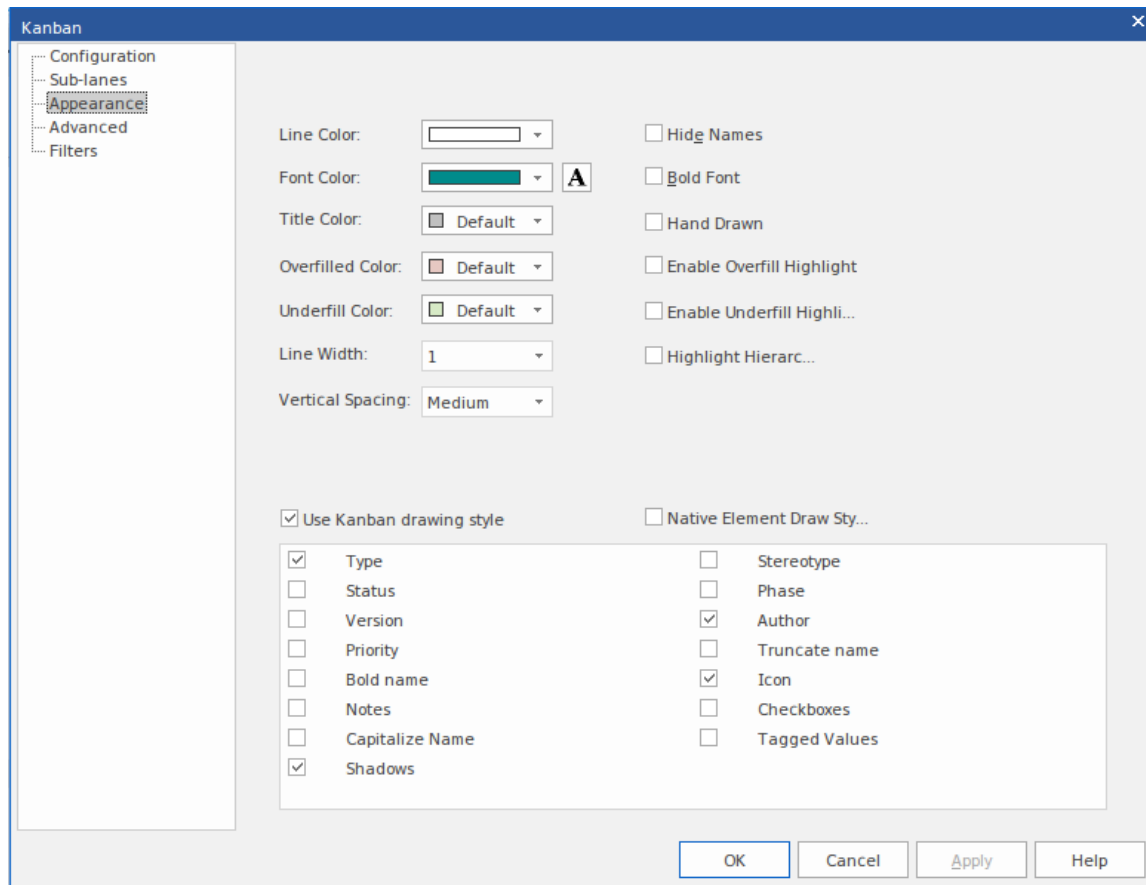
## Notes

- Les sous-voies ne sont pas rétrocompatibles avec les versions antérieures d' Enterprise Architect ; si vous ouvrez un diagramme Kanban contenant des sous-voies dans une version du système antérieure à la version 12.1, les sous-voies seront définitivement supprimées du diagramme
- Les éléments d'un diagramme Kanban sont automatiquement ajustés pour correspondre à la largeur de la sous-voie dans laquelle ils se trouvent, à la fois lorsque l'élément est déplacé dans une sous-voie et lorsque la largeur de la sous-voie est modifiée.

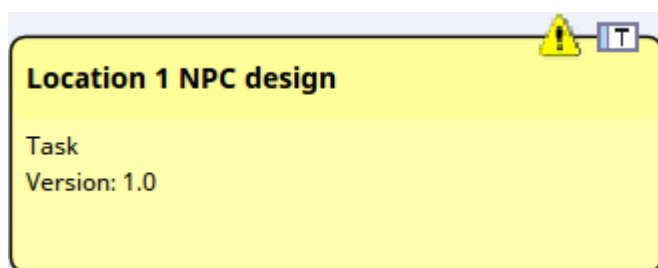


## Options Kanban - Apparence

À l'aide de la page « Apparence », vous pouvez définir les options d'apparence diagramme Kanban, telles que les couleurs des lignes et des polices et l'utilisation du mode Dessiné à la main.



Les objets sur un diagramme Kanban sont, par défaut, dessinés en utilisant le **style Info Vue**.



Ce style affiche une icône dans le coin supérieur droit de l'élément, représentant le type d'élément, avec une icône triangulaire à gauche représentant la priorité - rouge pour une priorité élevée et jaune pour une priorité moyenne. Aucune icône n'apparaît pour une priorité faible. La priorité, comme pour diverses autres propriétés d'élément, est également représentée par une ligne de texte dans le corps de l'élément. Vous pouvez spécifier les propriétés à afficher en sélectionnant la case à cocher appropriée dans la liste en bas de la page « Apparence ».

### Accéder


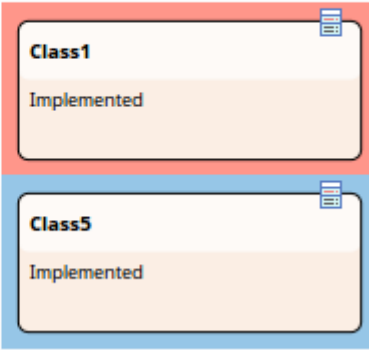
Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Kanban > (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban ) ou Démarrer > Personnel > Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par
-------	--


	<p>défait)</p> <p>Alors</p> <p>Conception &gt; Diagramme &gt; Gérer &gt; Kanban &gt; Apparence (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme   Kanban &gt; Apparence, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Double-cliquez sur une voie &gt; Apparence</li> <li>• Cliquez-droit sur le fond   Kanban &gt; Apparence</li> </ul>

## Options d'apparence

Option	Action
Couleur de la ligne	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur dans laquelle afficher les bordures <b>des voies</b> . Cette couleur ne s'applique pas aux bordures <b>des voies secondaires</b> , qui sont automatiquement définies sur une couleur pâle ou foncée pour contraster avec la couleur de remplissage des voies.</p> <p>Si la couleur souhaitée n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p> <p>Le style de bordure est automatiquement défini sur l'effet « ciselé » pour donner l'apparence de blocs 3D sur un arrière-plan, la couleur de l'arrière-plan étant la couleur de la ligne. L'effet est plus évident si vous définissez la ligne sur une couleur pâle et non noire.</p>
Couleur Police	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur dans laquelle afficher le texte dans les en-têtes des voies et sous-voies Kanban.</p> <p>Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
UN	<p>Cliquez sur ce bouton pour afficher la dialogue « Police », à travers laquelle vous définissez la police ainsi que le style, la taille et les effets du texte dans les en-têtes des voies et sous-voies Kanban.</p> <p>Si vous modifiez également la couleur du texte ici, cela remplace le paramètre du champ « Couleur Police ».</p>
Couleur du titre	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur à utiliser dans les cellules d'en-tête de voie (séparée des couleurs de remplissage que vous pouvez appliquer individuellement à chacune des voies elles-mêmes).</p> <p>Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
Couleur surchargée	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur avec laquelle remplir une cellule d'en-tête de voie si la voie contient plus que le nombre maximal d'éléments. Vous définissez le nombre maximal d'éléments lorsque vous définissez les voies avec lesquelles travailler, dans la page « Voies ».</p>

	Si la couleur dont vous avez besoin n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.
Couleur de remplissage	<p>Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la couleur avec laquelle remplir une cellule d'en-tête de voie si la colonne contient moins d'éléments que le nombre maximum, en d'autres termes, s'il y a une capacité disponible. Vous définissez le nombre maximum d'éléments lorsque vous définissez les voies avec lesquelles travailler, dans la page « Voies ».</p> <p>Si la couleur souhaitée n'est pas affichée, cliquez sur le bouton Plus de couleurs et sélectionnez parmi une gamme plus large de couleurs standard ou définissez une couleur personnalisée.</p>
Largeur de ligne	Cliquez sur la flèche déroulante et sélectionnez la largeur de ligne des bordures des voies Kanban - soit 1 (la plus fine), 2 ou 3 (la plus épaisse).
Espacement vertical	Réglez cette valeur sur « Petit », « Moyen » ou « Grand » pour définir le degré de séparation verticale entre les éléments d'une voie Kanban.
Masquer les noms	Cochez cette case pour masquer les noms des voies et les cellules d'en-tête de colonne.
Police audacieuse	Cochez cette case pour afficher les en-têtes de voie en gras (si leur définition de police ne les définit pas déjà en gras).
Dessiné à la main	Cochez cette case pour afficher les voies Kanban et les éléments du diagramme en mode « Dessiné à la main ».
Activer la surbrillance du débordement	Cochez cette case pour appliquer la couleur « surremplie » à la cellule d'en-tête de voie si elle contient plus d'éléments que le nombre maximum défini (voir <i>Nouveau</i> ).
Activer la mise en surbrillance du sous-remplissage	Cochez cette case pour appliquer la couleur « sous-remplie » à la cellule d'en-tête de voie si la voie contient moins d'éléments que le nombre maximal défini ; c'est-à-dire si elle dispose d'une capacité de réserve.
Mettre en évidence les hiérarchies	Cochez cette case pour mettre en surbrillance les éléments du diagramme Kanban qui font partie de la même hiérarchie, en dessinant un rectangle coloré derrière chaque élément. Si des éléments de deux ou plusieurs hiérarchies se trouvent sur le même diagramme, chaque hiérarchie est représentée par des rectangles d'arrière-plan d'une couleur différente des autres. Dans cette illustration, la classe 1 et la classe 2 se trouvent toutes deux dans une hiérarchie, et la classe 5 et la classe 6 se trouvent toutes deux dans une deuxième hiérarchie.

	<p style="text-align: center;"><b>Approved</b></p> 	<p style="text-align: center;"><b>Implemented</b></p> 	
<p>Utiliser le style de dessin Kanban</p>	<p>Sélectionnez cette option si vous souhaitez appliquer le style Kanban aux éléments de ce diagramme Kanban. Cochez également la case en regard de chaque propriété ou caractéristique d'élément à afficher dans les éléments :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Type - affiche le type d'élément</li> <li>• Statut - affiche le statut de l'élément</li> <li>• Version - affiche la version de l'élément</li> <li>• Priorité - affiche la priorité de l'élément</li> <li>• Nom en gras - affiche le nom de l'élément en gras</li> <li>• Notes - affiche notes des éléments dans les éléments du diagramme Kanban</li> <li>• Mettre le nom en majuscules - affiche les noms des éléments en majuscules sur le diagramme Kanban</li> <li>• Ombres - affiche une ombre sur les bords droit et inférieur de chaque élément du diagramme ; cet effet n'est pas affecté par l'option « Ombres d'élément activées » dans la dialogue « Préférences »</li> <li>• Stéréotype - affiche le stéréotype de l'élément</li> <li>• Phase - affiche la phase de l'élément</li> <li>• Auteur - affiche le nom de l'auteur de l'élément</li> <li>• Tronquer le nom - coupe le nom de l'élément à mesure qu'il s'approche de la bordure de l'élément, au lieu de lui permettre de s'enrouler autour</li> <li>• Icône - sélectionnée par défaut ; la désélection de cette case à cocher masque les icônes Type et Priorité dans le coin supérieur droit de l'élément</li> <li>• Cases à cocher - lorsque les éléments de la liste de contrôle sont affichés sur le diagramme Kanban, affiche les cases à cocher et les éléments de la liste de contrôle ; les artefacts de la liste de contrôle peuvent être liés à la priorité sur un diagramme Kanban, et cette option facilite la visualisation de toutes les listes de contrôle organisées par priorité</li> <li>• Valeur Étiquetés - montre les Valeur Étiquetés de chaque élément sur le diagramme , dans un compartiment d'élément</li> </ul> <p>Les cases à cocher des propriétés sont directement liées à l'option « Utiliser le style de dessin Kanban ». Si vous ne sélectionnez pas l'option, l'élément sur le diagramme Kanban a une apparence plus basique sans aucune propriété affichée autre que l'auteur et les noms des éléments.</p>		

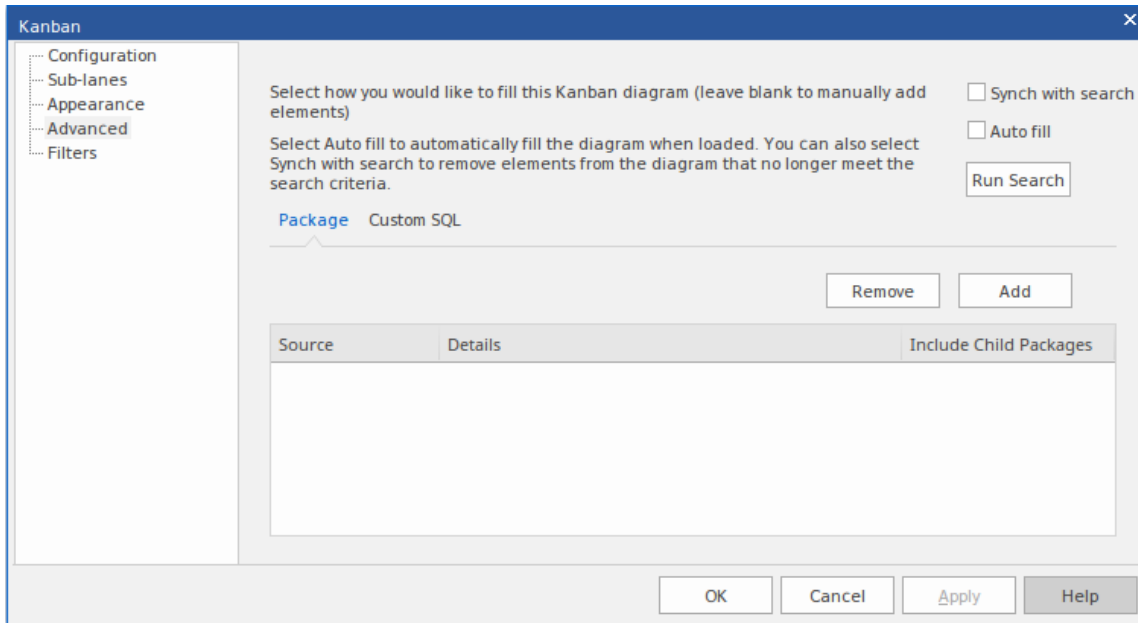
	
Style de dessin des éléments natifs	<p>Sélectionnez cette option pour afficher les éléments du diagramme Kanban dans leur style de notation rectangulaire natif, en affichant tous les compartiments que les éléments peuvent avoir. Le compartiment Ressources est particulièrement utile pour les éléments Kanban, si des compartiments doivent être affichés. Ce compartiment répertorie les ressources alloué , y compris celles qui sont terminées à 100 %.</p> <p>Note que la largeur de l'élément est limitée par la largeur de la voie dans laquelle se trouve l'élément, de sorte que fonctionnalités dans les compartiments peuvent être affichées tronquées.</p>

## Notes

- Tous les éléments ajoutés à un diagramme Kanban ont initialement la même hauteur et le même espacement, mais la hauteur peut changer à mesure que des informations affichables sont ajoutées à un élément
- Dans un diagramme Kanban, l'option d'apparence normale des éléments n'est pas opérationnelle ; seules les options d'apparence Kanban prennent effet

## Options Kanban - Avancées

Si vous ne souhaitez pas ajouter manuellement d'éléments à un diagramme Kanban, vous pouvez utiliser la page « Avancé » pour configurer des recherches Paquetage ou des recherches SQL pour remplir automatiquement le diagramme . Il n'est pas possible d'utiliser à la fois une recherche Paquetage et une recherche SQL personnalisée ; si les deux sont spécifiées, la recherche Paquetage est ignorée.



La dialogue s'ouvre automatiquement sur l'onglet ' Paquetage '. Si vous souhaitez créer une recherche SQL, cliquez sur l'onglet 'SQL personnalisé'.

### Accéder

Ruban	<p>Construct &gt; Gestion des Ressources &gt; Kanban &gt; (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban ) ou</p> <p>Démarrer &gt; Personnel &gt; Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception &gt; Diagramme &gt; Gérer &gt; Kanban &gt; Avancé (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez sur le nom diagramme   Kanban &gt; Avancé, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Double-cliquez sur une voie &gt; Avancé</li> <li>• Cliquez-droit sur le fond diagramme   Kanban &gt; Avancé</li> </ul>

### Options Kanban - Avancées

Pour remplir un diagramme basé sur un Paquetage , cliquez simplement sur le bouton Ajouter et sur l'option 'Ajouter Paquetage ', puis sélectionnez le ou Paquetages Paquetage dans le navigateur 'Sélectionner un Paquetage '.

Si vous souhaitez inclure des éléments des Paquetages enfants, cochez la case 'Inclure Paquetages Enfants' en regard de chaque Paquetage de la liste. Cliquez sur le bouton Exécuter la recherche. Cela ajoutera automatiquement des éléments, en fonction de la recherche. La recherche est additive (sauf si « Synchroniser avec la recherche » est sélectionné) et n'ajoutera que les éléments qui ne figurent pas actuellement sur le diagramme . Vous pouvez affiner la recherche Paquetage en la créant sur la page « Filtres » et en ajoutant des filtres (voir la rubrique d'aide *Options de Diagramme Kanban - Filtres* ).

Pour remplir le diagramme à partir des résultats d'une recherche SQL personnalisée, cliquez sur l'onglet « SQL personnalisé » et saisissez ou collez le SQL approprié. Pour que le diagramme soit rempli, vous devez inclure dans l'instruction SQL Select :

Object\_ID comme Element\_ID

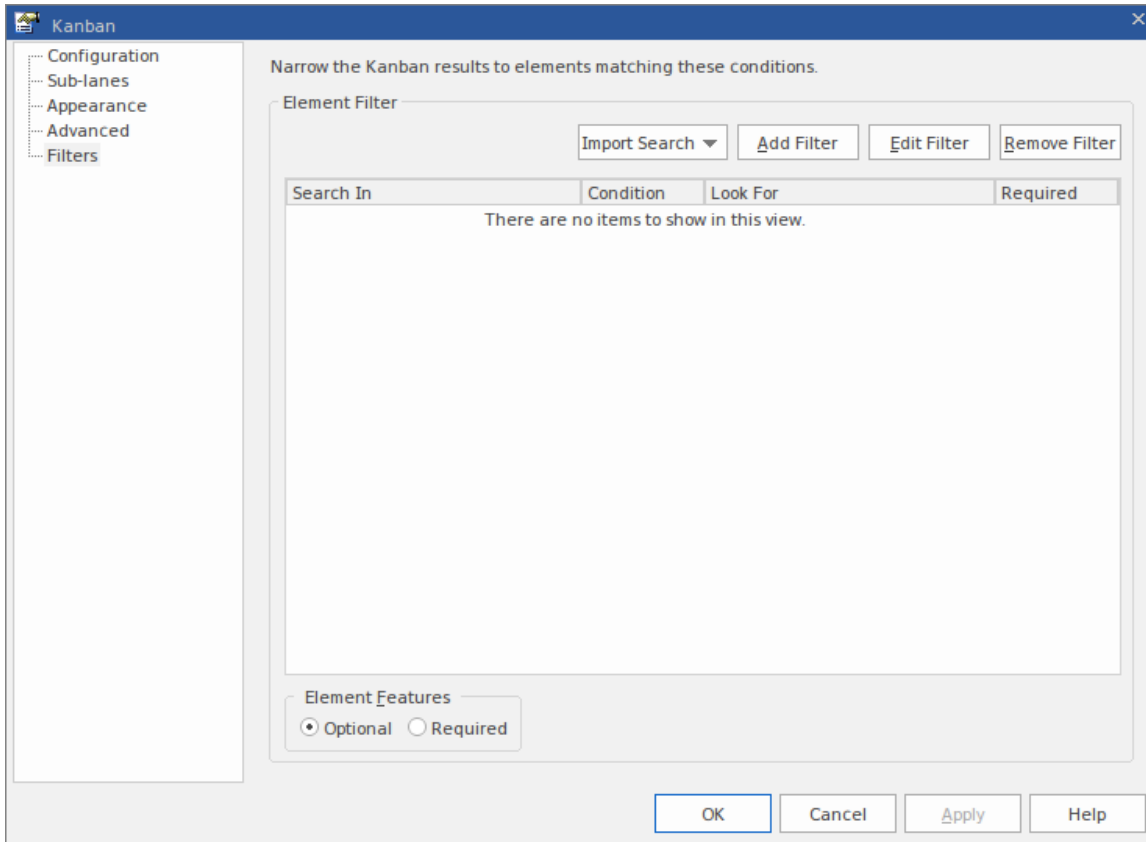
Par exemple:

Sélectionnez Object\_ID comme Element\_ID à partir de t\_object où Object\_Type = 'Requirement'

Option	Action
Ajouter	Dans l'onglet « Paquetage », si vous utilisez une recherche ou un filtre (à partir de la page « Filtres » de le dialogue ), vous devez définir un ou Paquetages Paquetage lesquels la recherche ou le filtre doit fonctionner. Pour cela, cliquez sur le bouton Ajouter et choisissez « Ajouter Paquetage » pour accéder à un Paquetage sélectionné ou « Rechercher Modèle » pour rechercher ou filtrer parmi tous les éléments du modèle actuel.
Retirer	Si vous souhaitez effacer un Paquetage de la liste (ou de la sélection du modèle entier), cliquez sur la ligne de l'élément et cliquez sur ce bouton.
Inclure Paquetages enfants	Si vous avez sélectionné un Paquetage avec une structure enfant, cochez cette case pour inclure également les éléments de la structure dans le diagramme Kanban, ou décochez la case pour inclure uniquement les éléments du Paquetage sélectionné.
Remplissage automatique	Lorsque vous sélectionnez cette option, la recherche configurée pour le diagramme Kanban exécuter automatiquement à chaque ouverture ou rechargement du diagramme .
Synchroniser avec la recherche	La sélection de cette option synchronisera le diagramme avec la recherche en cours lors de son exécuter . C'est à dire : <ul style="list-style-type: none"> <li>• Les nouveaux éléments correspondant à la recherche mais qui ne figurent pas actuellement sur le diagramme seront ajoutés et</li> <li>• Les éléments du diagramme qui maintenant correspondent pas à la recherche seront supprimés</li> </ul>
Recherche Exécuter	Lorsque vous avez paramétré soit une recherche Paquetage soit une recherche SQL personnalisée, cliquez sur le bouton Exécuter la recherche pour remplir le diagramme . Tous les éléments trouvés par la recherche SQL sont ajoutés au diagramme . Si vous n'avez pas appliqué de filtre à une recherche Paquetage , tous les éléments des Paquetages sélectionnés sont ajoutés au diagramme . Si vous avez utilisé un filtre, seuls les éléments qui répondent aux critères de filtre sont ajoutés. Une dialogue « Progression » s'affiche pendant la recherche. Si la recherche prend trop de temps ou trouve trop d'éléments, cliquez sur le bouton Annuler ; tous les objets déjà ajoutés au diagramme sont supprimés.

## Options Kanban - Filtres

La page « Filtres » peut être utilisée conjointement avec la recherche Paquetage définie sur la page « Avancé », si vous souhaitez appliquer un filtrage supplémentaire.



Il est possible d'importer une recherche Modèle déjà créée, ou de créer de nouveaux filtres ici exactement comme vous le feriez pour toute autre recherche Modèle .

Lorsque vous ajoutez l'une de ces recherches ou filtres, vous devez également sélectionner au moins un Paquetage dans lequel la recherche ou le filtre doit fonctionner ; vous le faites sur la page « Avancé » de la dialogue 'Kanban' .

### Accéder

Ruban	<p>Construct &gt; Gestion des Ressources &gt; Kanban &gt; (options pour générer et/ou ouvrir un diagramme Kanban ) ou</p> <p>Démarrer &gt; Personnel &gt; Mon Kanban (affiche diagramme Kanban personnel par défaut)</p> <p>Alors</p> <p>Conception &gt; Diagramme &gt; Gérer &gt; Kanban &gt; Filtres (sur un diagramme Kanban ouvert)</p>
Menu Contexte	<p>Dans la fenêtre Navigateur , cliquez-droit sur le nom diagramme   Kanban &gt; Filtres, ou</p> <p>Sur un diagramme Kanban, soit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Double-cliquez sur une voie &gt; Filtres</li> <li>• Cliquez-droit sur le fond diagramme   Kanban &gt; Filtres</li> </ul>



## Options de filtrage

Option	Action
Recherche d'importation	Cliquez sur ce bouton pour importer une recherche à partir d'un fichier XML externe (« À partir du fichier ») ou à partir du modèle actuel (« À partir d'EA »).
Ajouter un filtre	Cliquez sur ce bouton pour définir les propriétés des éléments que vous souhaitez ajouter automatiquement à votre diagramme Kanban lors d'une recherche. Note que tous les types d'éléments ne peuvent pas être ajoutés aux diagrammes Kanban ; les types exclus sont listés dans la section <i>Notes</i> .
Modifier le filtre	Cliquez sur ce bouton pour modifier le filtre actuellement sélectionné dans la liste.
Optionnel / Obligatoire	Facultatif - Sélectionnez cette option lorsqu'au moins un filtre doit être appliqué Obligatoire - Sélectionnez cette option si tous les filtres doivent correspondre
Supprimer le filtre	Cliquez sur ce bouton pour supprimer le filtre actuellement sélectionné de la liste.

## Notes

- Ces types d'éléments ne sont pas inclus dans diagrammes Kanban lors de l'exécution d'une recherche :
  - ActionPin
  - Bordure
  - Graphique
  - Contrainte
  - Diagramme
  - Région d'expansion
  - Élément GUI
  - Lien hypertexte
  - Région d'activité interruptible
  - Vue du modèle
  - Note
  - Paquetage
  - Port
  - Interface fournie
  - Interface requise
  - Écran
  - Séquence
  - Nœud d'état
  - Texte
  - Graphique de séries chronologiques
  - Diagramme UMLD

## Motifs Kanban

Kanban propose des types et motifs diagramme qui sous-tendent la création de diagrammes . Bien qu'il soit possible de créer diagrammes Kanban à partir de la plupart des types diagramme UML et de concevoir les flux de travail à partir de zéro, ces types et motifs diagramme vous aident à générer un Kanban qui correspond à vos exigences, puis à ajuster les paramètres en conséquence, économisant ainsi du temps et des efforts.

### Accéder

Dans la dialogue « MDG Technologies », dans le panneau « Technologie », sélectionnez « Kanban » puis cliquez sur la case à cocher « Activé » et sur le bouton OK .

Ruban	Spécialisation > Technologies > Gérer la technologie
-------	--

### Types Diagramme Kanban

La technologie Kanban propose quatre types de diagramme Kanban prédéfinis, décrits ici. Pour créer l'un de ces diagrammes , ouvrez la dialogue « Nouveau Diagramme », utilisez l'en-tête « Sélectionner à partir de » pour sélectionner « Construction du logiciel > Perspective Kanban » dans le volet de gauche et choisissez l'un des types diagramme dans le volet de droite.

Type Diagramme	Description
Basique	<p>Le diagramme Kanban de base contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Arriéré</li> <li>• File d'attente</li> <li>• En cours</li> <li>• Fait</li> </ul> <p>Le diagramme Kanban de base n'a pas de liaison de voie à une propriété d'élément.</p>
Arriéré	<p>Le diagramme Kanban du Backlog contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faible</li> <li>• Moyen</li> <li>• Haut</li> <li>• Critique</li> </ul> <p>Les voies sont liées à l'élément Priorité, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur priorité avec le nom de la voie.</p>
Itération	<p>Le diagramme Kanban d'itération contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• File d'attente</li> <li>• En cours</li> <li>• Test / Révision</li> <li>• Fait</li> </ul> <p>Les voies sont liées à l'élément Phase, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur phase avec le nom de la voie.</p>

Complet	<p>Le diagramme Kanban complet contient ces voies :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prêt à être publié</li> <li>• Mise en scène</li> <li>• Production</li> <li>• Fait</li> </ul> <p>Les voies sont liées à l'élément Phase, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur phase avec le nom de la voie.</p>
---------	--

## Motifs flux de travail Kanban

Motifs modèles de workflow Kanban vous aident à mettre en place très rapidement un workflow en une, deux ou trois étapes, en utilisant et en reliant les diagrammes Kanban Backlog, Iteration et Complete.

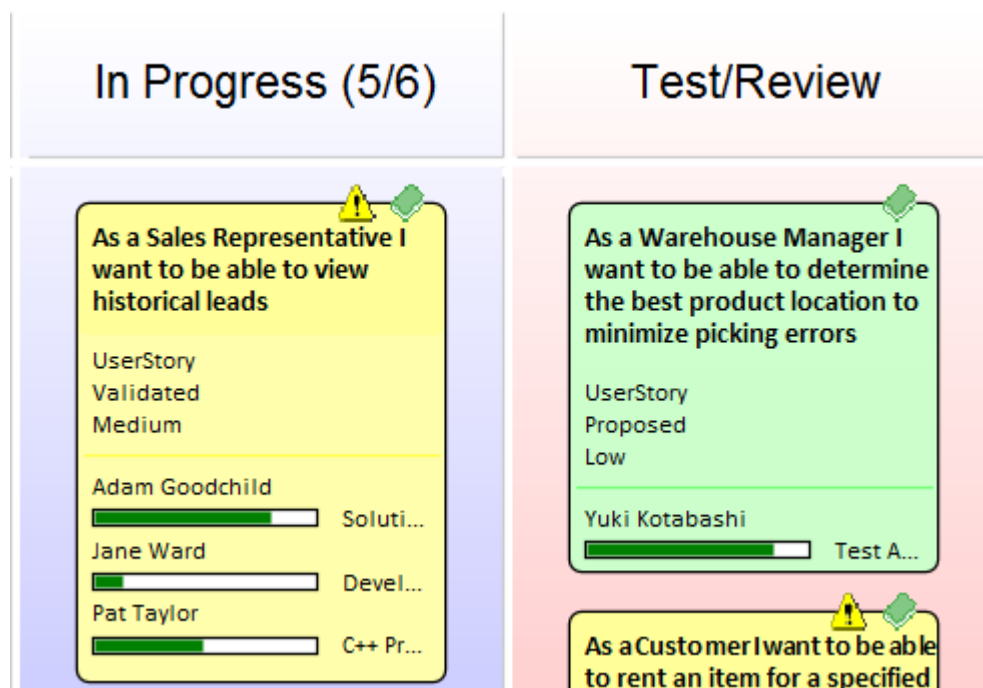
Motif flux de travail	Description
Motif flux de travail en 1 étape	<p>Le Motif Workflow à 1 étape se compose d'un seul diagramme Kanban avec les voies Backlog, Queue, En cours, Test / Révision , Terminé et Déployer. Ces voies sont liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie.</p>
Motif flux de travail en 2 étapes	<p>Le Motif flux de travail en 2 étapes se compose de deux diagrammes Kanban liés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un diagramme Kanban Backlog avec des voies Faible, Moyenne, Haute et Critique liées à la propriété Priorité des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour la priorité avec le nom de la voie, et</li> <li>• Un diagramme Kanban d'itération avec des voies File d'attente, En cours, Test / Révision , Terminé et Déployer liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie</li> </ul> <p>Chaque diagramme possède également une zone de dépôt qui vous aide à déplacer facilement des éléments entre diagrammes . Faites simplement glisser les éléments vers la zone appropriée (portant le nom du diagramme vers lequel déplacer les éléments) et sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme , ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans le supprimer du diagramme actuel.</p>
Motif flux de travail en 3 étapes	<p>Le Motif flux de travail en 3 étapes se compose de trois diagrammes Kanban liés :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Un diagramme Kanban Backlog avec des voies Faible, Moyenne, Haute et Critique liées à la propriété Priorité des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour la priorité avec le nom de la voie</li> <li>• Un diagramme Kanban d'itération avec des voies File d'attente, En cours, Test / Révision et Terminé liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie, et</li> <li>• Un diagramme Kanban complet avec des voies Prêt pour la publication, Préparation et Production liées à la propriété Phase des éléments, de sorte que le déplacement des éléments entre les voies mettra automatiquement à jour leur Phase avec le nom de la voie</li> </ul> <p>Chaque diagramme possède également une zone de dépôt qui vous aide à déplacer</p>

	<p>facilement des éléments entre diagrammes . Faites simplement glisser les éléments vers la zone appropriée (portant le nom du diagramme vers lequel déplacer les éléments) et sélectionnez « Déplacer vers » pour déplacer l'élément vers le nouveau diagramme , ou « Créer un lien sur diagramme » pour créer un lien sur le deuxième diagramme sans le supprimer du diagramme actuel.</p>
--	---

## Ressources et Items de travail

Enterprise Architect vous aide non seulement à définir les éléments de travail pour un diagramme Kanban ou un flux de travail, mais agit également comme une plate-forme sophistiquée pour l'allocation et la gestion des ressources et le flux des éléments à travers le tableau. Cette fonctionnalité utilise à la fois diagrammes Kanban et les fonctionnalités d'allocation des ressources.

Les ressources sont les personnes qui travaillent sur un projet ; des rôles et des alloué peuvent leur être attribués, et ces rôles et tâches peuvent être visualisés sur un diagramme Kanban.



Cet exemple montre un certain nombre d'éléments de travail Kanban, dont un avec trois ressources alloué . Les tâches effectuées par les ressources sont à différents stades d'achèvement, représentés par les barres de progression vertes qui indiquent le pourcentage de travail terminé.

Lorsqu'une allocation de ressources est définie sur 100 % terminée, elle ne sera plus affichée dans l' object Kanban. Lorsque toutes les tâches ont été définies sur 100 %, il peut être temps de déplacer la tâche vers la voie Kanban suivante, en modifiant son statut afin que les ressources suivantes puissent être alloué . Dans cet exemple, il peut s'agir de ressources avec un rôle « Révision » ou « Tester ».

### Affectation des ressources

Pour affecter une ressource à un objet Kanban, vous devez d'abord ouvrir la fenêtre Affectation des ressources ('Construction > Gestion des Ressources > Ressources'). Vous sélectionnez ensuite l' objet sur le diagramme Kanban ou dans la fenêtre Navigateur et cliquez sur l'icône 'Nouveau' dans la fenêtre Affectation des ressources. Ajoutez les détails suivants si nécessaire :

- Ressource
- Rôle ou tâche
- Date de Démarrer
- Date de fin
- Complet %
- Heure prévue

- Alloué
- Temps passé
- Description
- Histoire

Cliquez sur l'icône Enregistrer pour créer l'allocation de ressources. Un indicateur de progression apparaîtra instantanément sur l'élément de travail dans le diagramme Kanban. Il s'agit d'un signal visuel important pour montrer qu'une ressource a été affectée à cette tâche ou l'a choisie elle-même. Les autres membres de l'équipe pourront immédiatement voir l'allocation sur le diagramme Kanban et prendre des décisions sur les éléments de travail sur lesquels ils travailleront. Par conséquent, il est important de ne pas allouer les ressources trop tôt, car cela pourrait ralentir le flux de travail.

Les allocations de ressources pour l' Item de travail Kanban dans le diagramme précédent sont présentées dans cet exemple :

Resource	Role	Allocated Time	Expended Time	% Completed	Start	End
Jane Ward	Developer	14	2	15	15-Jun-16	20-Jun-16
Pat Taylor	C++ Programmer	7	3	50	16-Jun-16	22-Jun-16
Adam Goodchild	Solution Architect	6	3	80	14-Jun-16	16-Jun-16

## Tâches terminées

Une fois que vous avez terminé une tâche, vous définissez sa valeur « % terminé » à 100. Cela a pour effet d'empêcher que la barre de progression de la tâche ne soit dessinée dans l' objet du diagramme Kanban. En plus de définir le pourcentage d'achèvement de la tâche, vous souhaitez peut-être également renseigner d'autres informations, telles que la date de fin et le temps écoulé. Il est peut-être également temps de déplacer l' objet vers la voie Kanban suivante.

## Suivi des ressources

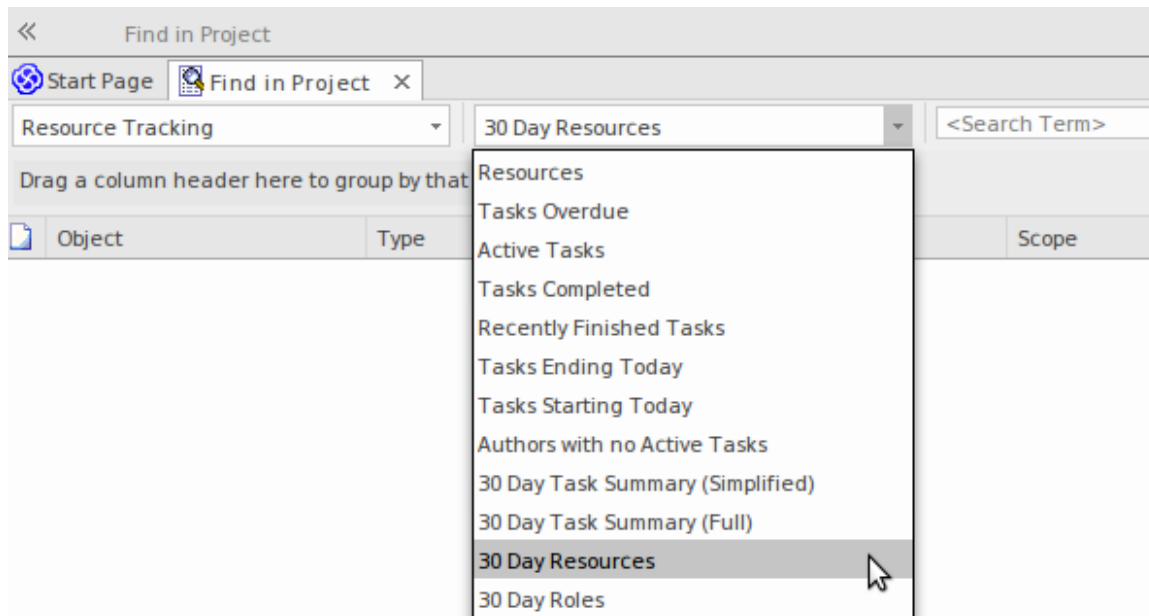
Les fonctionnalités Kanban d' Enterprise Architect peuvent être utilisées avec n'importe quelle méthode de gestion de projet. La manière dont les fonctionnalités sont utilisées dépendra en grande partie de ce qui fonctionne le mieux pour les équipes individuelles ; les équipes peuvent s'auto-organiser sans aucun contrôle formel de gestion de projet et d'autres équipes peuvent travailler avec une structure plus formelle. Quoi qu'il en soit, Enterprise Architect fournit un certain nombre de facilités qui aideront à visualiser les ressources et leurs affectations aux éléments de travail.

Enterprise Architect propose des recherches qui vous permettent de suivre les ressources. Vous pouvez obtenir une liste des tâches sur lesquelles chaque ressource travaille, des tâches en retard, des tâches récemment terminées, des résumés, etc. Une équipe ou un individu peut également écrire ses propres recherches personnalisées pour récupérer toutes les informations requises dans le référentiel.

## Accéder

Ruban	Construct > Gestion des Ressources > Actif Construire > Gestion des Ressources > Terminé Construct > Gestion des Ressources > Sommaire
-------	--

## Recherches de suivi des ressources



Recherche	Description
Tâches Actif	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans le futur et le pourcentage d'achèvement est inférieur à 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches actuellement actives et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches se terminant aujourd'hui	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin de la tâche est aujourd'hui. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches se terminant aujourd'hui, que la tâche soit terminée ou non, et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches commençant aujourd'hui	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de début de la tâche est aujourd'hui. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches commençant aujourd'hui et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Tâches en retard	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans le passé et le pourcentage d'achèvement est inférieur à 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches en retard et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Récemment terminé	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où la date de fin est dans un passé récent et le pourcentage d'achèvement est de 100. Dans le champ « Terme de recherche », spécifiez le nombre de jours sur lesquels vérifier. La sortie répertorie tous les éléments dont les tâches sont terminées dans la période spécifiée et affiche les détails de l'allocation des ressources à cette tâche. La sortie

	n'inclut pas les tâches qui ont déjà été terminées avant une date d'achèvement future.
Tout est terminé	Recherche dans le projet des éléments avec des ressources affectées, où le pourcentage d'achèvement est de 100. La sortie répertorie tous les éléments avec des tâches terminées et affiche les détails de l'allocation des ressources à chaque tâche.
Résumé des tâches sur 30 jours (bref)	Fournit un bref résumé des tâches effectuées par les ressources au cours du mois précédent. La sortie regroupe les tâches ayant un rôle de projet similaire et calcule pour chaque ressource : le nombre, la somme du temps prévu et la somme du temps passé pour toutes les tâches qui ont commencé au cours des 30 derniers jours. Pour consulter ou modifier la liste principale des rôles de projet que cette recherche utilise pour regrouper les tâches, sélectionnez « Paramètres > Données de référence > Types de Modèle > Personnes > Rôles de projet ». Le regroupement par rôle de projet similaire signifie que, par exemple, « Révision 1 » et « Révision 2 » seraient regroupés sous « Révision » si et seulement si la liste des rôles de projet du projet actuel en inclut un appelé « Révision ».
Résumé des tâches sur 30 jours (complet)	Fournit un résumé complet des tâches effectuées par les ressources au cours du mois précédent. Les groupes de sortie regroupent les tâches par rôle de projet et par ressource, et répertorient le nombre, la somme du temps prévu et la somme du temps passé pour toutes les tâches qui ont commencé au cours des 30 derniers jours.
Ressources pour 30 jours	Recherche dans le projet les tâches qui ont démarré au cours des 30 derniers jours et dont le nom de la ressource correspond (totalement ou partiellement) au texte du <Terme de recherche>.
Rôles de 30 jours	Recherche dans le projet les tâches qui ont démarré au cours des 30 derniers jours et dont le nom de rôle correspond (totalement ou partiellement) au texte du <Terme de recherche>.

## Graphiques et tableaux de bord

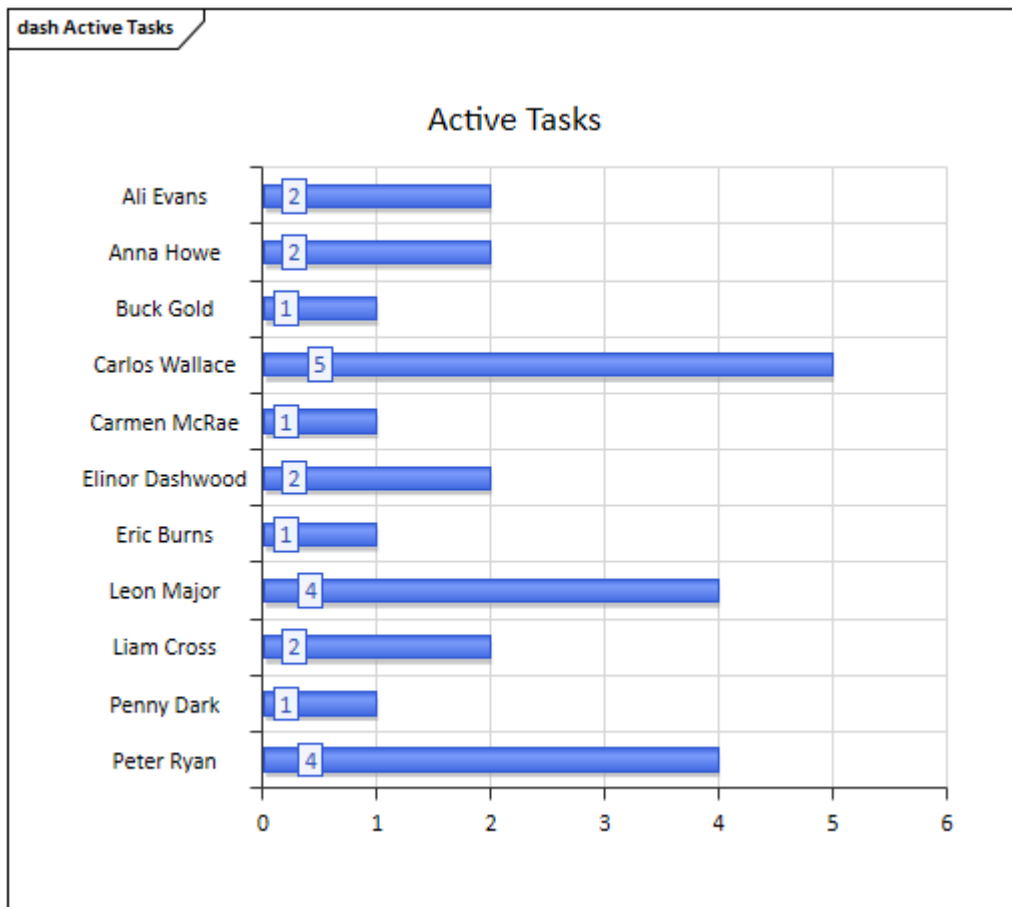
Enterprise Architect dispose d'une facilité de création de graphiques sophistiquée qui permet de créer une large gamme de graphiques, à travers lesquels vous pouvez visualiser et analyser les informations du référentiel. Ceci est particulièrement utile avec diagrammes Kanban et les allocations de ressources, et fournit une vue alternative des cartes Kanban, permettant à un propriétaire de produit, à un chef de projet ou à un autre membre de l'équipe d'obtenir une image visuelle d'éléments tels que le nombre de tâches Actif par développeur, les phases dans lesquelles se trouvent les Items de travail par développeur, le nombre d' Items de travail à chaque étape d'un tableau Kanban et bien plus encore. Les graphiques peuvent fournir des informations qui aideront à améliorer les performances des équipes et, en fin de compte, à mettre à disposition des clients fonctionnalités de produits ou de services de grande valeur dans les plus brefs délais. N'importe quel nombre de graphiques peut être créé à partir de Motifs intégrés, mais une équipe est également libre de créer des graphiques, des tableaux de bord et des rapports définis par l'utilisateur.

### Exemple - Items de travail Actif par membre de l'équipe

Ce graphique à barres montre le nombre de tâches actives par membre de l'équipe. Les noms des membres de l'équipe sont listés sur l'axe vertical et le nombre de tâches sur l'axe horizontal. Une petite valeur numérique indique le nombre de

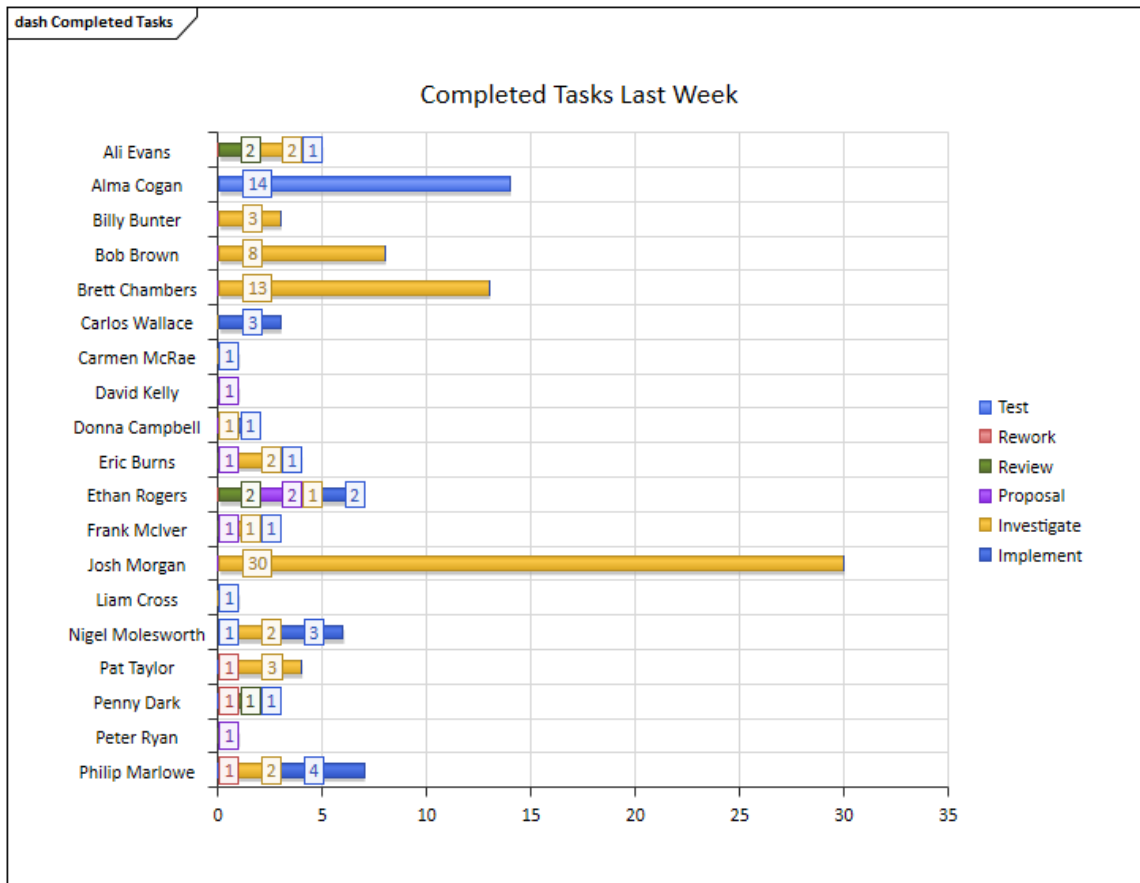


tâches actives alloué à chaque membre de l'équipe.



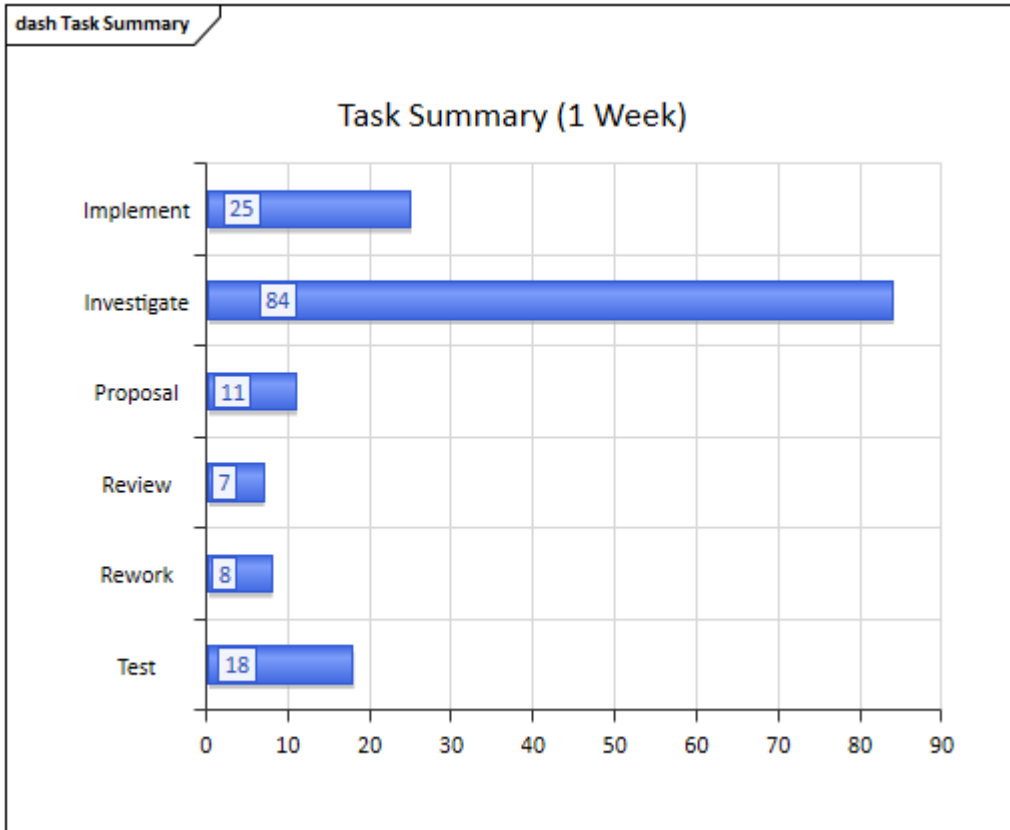
## Exemple – Items de travail terminés par membre de l'équipe

Ce graphique à barres convaincant montre le nombre d'éléments de travail terminés par les membres d'une équipe dans une phase particulière du processus. Les membres de l'équipe sont représentés sur l'axe vertical et le nombre d'éléments de travail terminés sur l'axe horizontal. La couleur a été utilisée pour aider à visualiser les éléments de travail terminés dans une phase donnée ; une légende Diagramme répertorie la relation entre la couleur et la phase. Un petit indicateur numérique indique le nombre d'éléments terminés dans chaque phase pour chaque membre de l'équipe.



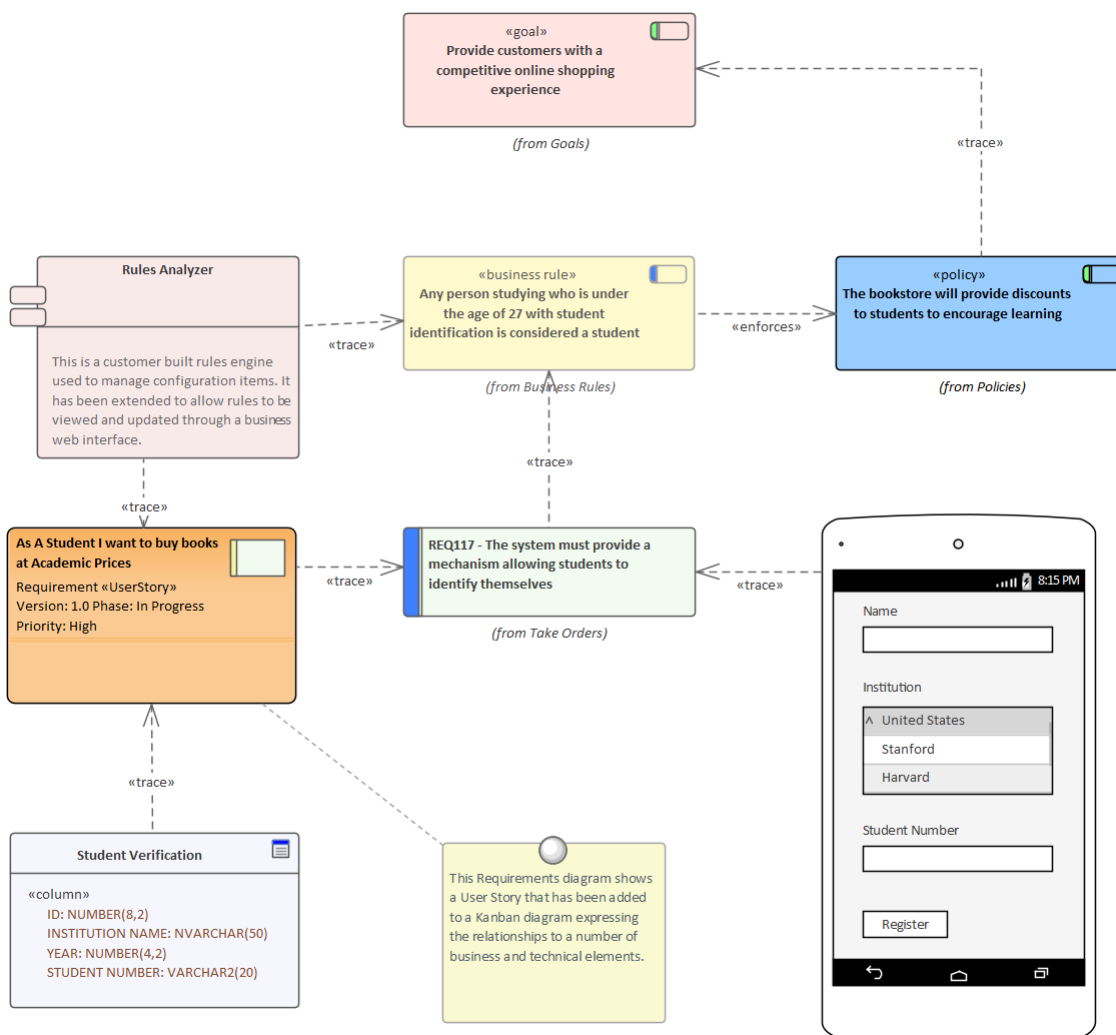
### Exemple - Résumé hebdomadaire des Item par phase

Ce graphique à barres expressif fournit un résumé hebdomadaire du nombre d'Items de travail terminés par phase. Les phases sont représentées sur l'axe vertical et le nombre d'Items de travail sur l'axe horizontal. Le graphique peut fournir des informations qui aideront à améliorer les performances de l'équipe.



# Kanban en contexte

Il existe une large gamme d'outils permettant aux équipes de créer diagrammes Kanban, mais Enterprise Architect se distingue par sa capacité à permettre à une équipe d'utiliser les fonctionnalités Kanban, mais également par sa plate-forme sophistiquée de gestion des produits de travail de chaque discipline travaillant sur des initiatives d'entreprise, Métier ou de technologie. Cela signifie qu'au lieu d'avoir à accéder à d'autres outils ou à une documentation obsolète ou à planifier des réunions, les informations relatives à un élément de travail sont immédiatement disponibles dans le même référentiel. Un analyste, un développeur, un testeur ou un autre membre de l'équipe travaillant sur une histoire d'utilisateur, Fonctionnalité ou un défaut peut localiser les Exigences, Règles Métier les politiques, les procédures opérationnelles standard, les stratégies, les moteurs, les objectifs, Exigences des parties prenantes, les conceptions architecturales, les principes, le code de programmation, les schémas de base de données et d'information, les définitions XML, les messages, les cas Test, les applications, les cibles et spécifications de déploiement, etc.



## Relation entre les éléments Modèle

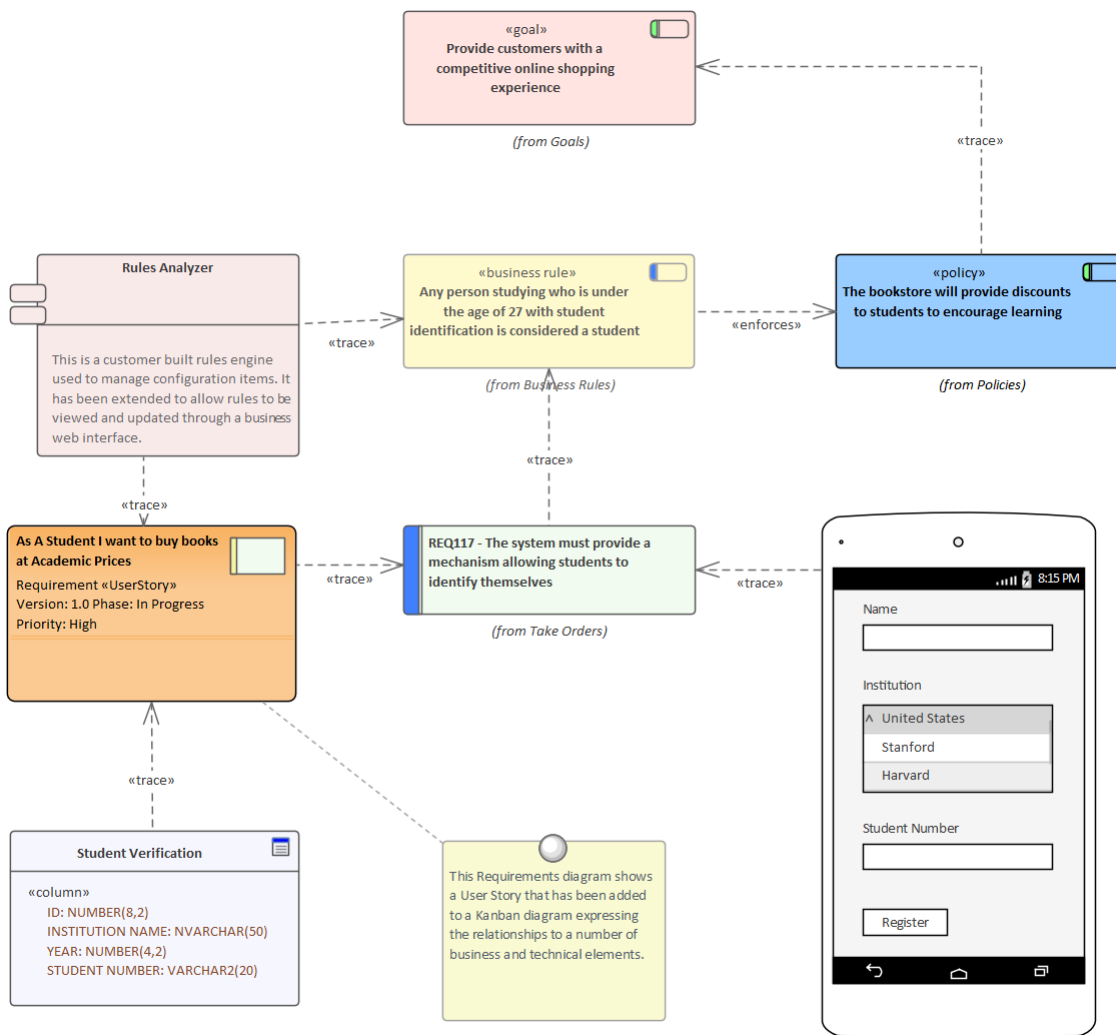
Enterprise Architect permet à un utilisateur de créer un nombre illimité de connexions entre les éléments du modèle, à l'aide des connecteurs qui font partie du langage modélisation choisi. Tout élément qui apparaît dans un diagramme Kanban peut être glissé sur n'importe quel autre diagramme, puis des connexions peuvent être ajoutées. Par exemple, une User Story qui arrive en haut d'un backlog ou qui se trouve dans une file d'attente dans un diagramme Kanban peut être ajoutée à un diagramme Métier ou Exigences des parties prenantes, et des relations de suivi peuvent être ajoutées entre la User Story et les Exigences, indiquant les exigences liées à la Story.

## Recherche d'éléments Modèle associés

Les éléments de travail d'un tableau Kanban peuvent être liés à n'importe quel autre élément du modèle, ce qui permet de définir un graphique. Bien qu'il soit possible d'ajouter vos propres connexions, il est assez courant que d'autres membres de l'équipe travaillant dans des disciplines et des parties du référentiel connexes aient déjà ajouté des relations à d'autres éléments du modèle, qui à leur tour seront liés à d'autres éléments, et ainsi de suite.

Ces connexions peuvent toutes être visualisées dans diagrammes existants, mais un modélisateur peut créer un nouveau diagramme et placer l'élément de travail au centre du diagramme, en choisissant la fonctionnalité Insérer des éléments associés pour insérer le graphique des éléments associés qui peuvent être configurés pour dessiner un diagramme expressif atteignant les coins mêmes du référentiel.

Ce diagramme montre le résultat de l'utilisation de la fonctionnalité Insérer des éléments associés pour trouver les informations importantes nécessaires lorsque vous travaillez sur une User Story.



## L'arriéré

Le Backlog (ou Product Backlog, comme l'appellent certaines méthodes Agile telles que Scrum) est une liste ordonnée d'éléments qui apporteront valeur métier au client. Il peut être constitué d'une liste hétérogène de types d'éléments allant des Fonctionnalités , User Stories et Exigences (y compris Exigences non fonctionnelles) aux Défauts , aux Changements et plus encore. En fait, dans Enterprise Architect n'importe quel élément peut être placé dans un Backlog ; ceux qui sont répertoriés et ceux qui apparaissent dans la Boîte à outils sont tout simplement les plus courants. Le Backlog est une liste ordonnée basée sur la valeur métier, les éléments de plus grande valeur se retrouvant en haut de la liste. La liste est détenue et gérée par le Product Owner ou son équivalent ; c'est-à-dire une personne agissant en tant que substitut du client.

### Commander Items dans une voie de backlog

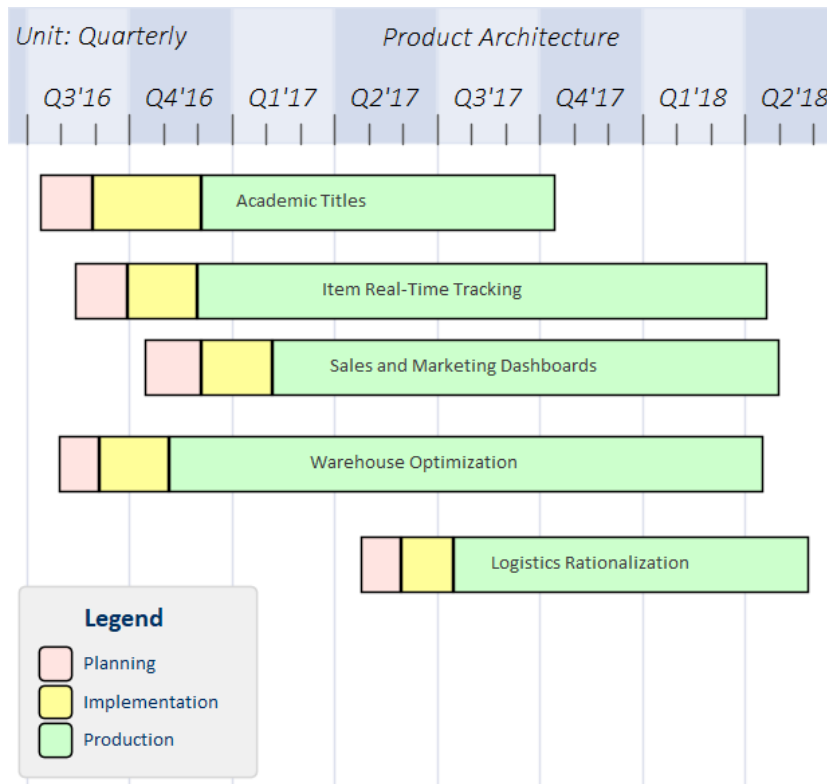
Lorsque vous travaillez avec un flux de travail en une seule étape, les éléments du backlog sont généralement contenus dans la première voie du Kanban et peuvent être déplacés vers un nouvel emplacement dans la voie pour modifier l'ordre des éléments dans le backlog.

Étape	Action
1	Sélectionnez l' Item à déplacer dans le diagramme du Backlog.
2	Glisser et déposer -le dans un nouvel emplacement dans la voie du backlog.

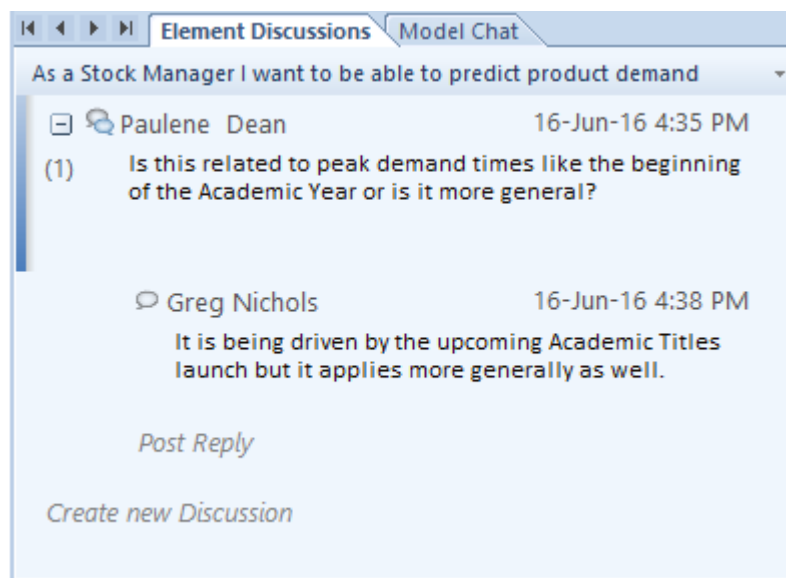
### Prioriser un backlog

En règle générale, l'ordre des éléments du Backlog est déterminé avec soin et réflexion par le Product Owner et reflète la valeur commerciale - les éléments prometteurs pour l' valeur sont situés en haut. La priorisation du Backlog est la responsabilité du Product Owner, mais elle n'est pas décidée indépendamment des autres membres de l'équipe et le Product Owner s'appuie sur l'accès à des informations importantes provenant d'un éventail de parties prenantes, des parties prenantes de niveau exécutif, des responsables commerciaux et opérationnels, des analystes des exigences et analystes métier , jusqu'aux équipes de mise en œuvre.

Une gamme de diagrammes et de documents stratégiques fournit une source pour de nombreuses décisions de priorisation. Il s'agit notamment des cartes stratégiques, des moteurs Métier , des buts et objectifs et diagrammes Feuille de Route qui décrivent le séquençage temporel des paquetages de travail. L'exemple diagramme Feuille de Route peut être utilisé par le propriétaire du produit comme une entrée pour ce qui est hautement prioritaire pour le Métier , ou ce qui a été planifié par les équipes Architecture de l'entreprise ou Métier . Le diagramme s'avérera utile dans les discussions avec les parties prenantes de l'entreprise et les exécutants, qui peuvent obtenir un contexte commercial pour le travail qu'ils accomplissent.



Les commentaires fournis par les développeurs et les autres parties prenantes constitueront également une source précieuse d'informations et de contributions pour la priorisation du backlog. Enterprise Architect dispose d'une fenêtre Discuss & Révision, qui est un facilité hautement collaboratif grâce auquel tout membre de l'équipe peut saisir des messages de discussion sur un élément et d'autres utilisateurs peuvent répondre et rejoindre la discussion. Cela peut créer une mosaïque de connaissances riche et utile qui aidera non seulement le propriétaire du produit à décider de la position de l'élément dans la liste du backlog, mais aidera également les développeurs lorsqu'ils seront prêts à mettre en œuvre l'élément.



Une autre information essentielle qui aidera le Product Owner est l'estimation des éléments complétés par les implémenteurs, qui font leur meilleure estimation du temps que l'élément est susceptible de prendre. Les équipes agiles qui utilisent des User Stories ont tendance à utiliser des Story Points, mais n'importe quelle unité de mesure peut être utilisée tant que l'équipe s'accorde sur une norme. Certaines équipes utiliseront les temps réels basés sur des unités telles que le nombre d'heures, tandis que d'autres utiliseront des estimations basées sur l'effort. Enterprise Architect dispose d'un facilité d'allocation des ressources flexible et intégré où les membres de l'équipe peuvent ajouter des estimations, le temps autorisé, les temps réels, les pourcentages d'achèvement et plus encore. Cela sera inestimable pour le Product

Owner, qui peut avoir une idée générale du temps nécessaire pour terminer un élément mais qui s'appuiera fortement sur les détails fournis par l'équipe. L'estimation du temps peut être saisie dans le champ « Temps prévu » de la fenêtre d'allocation des ressources.

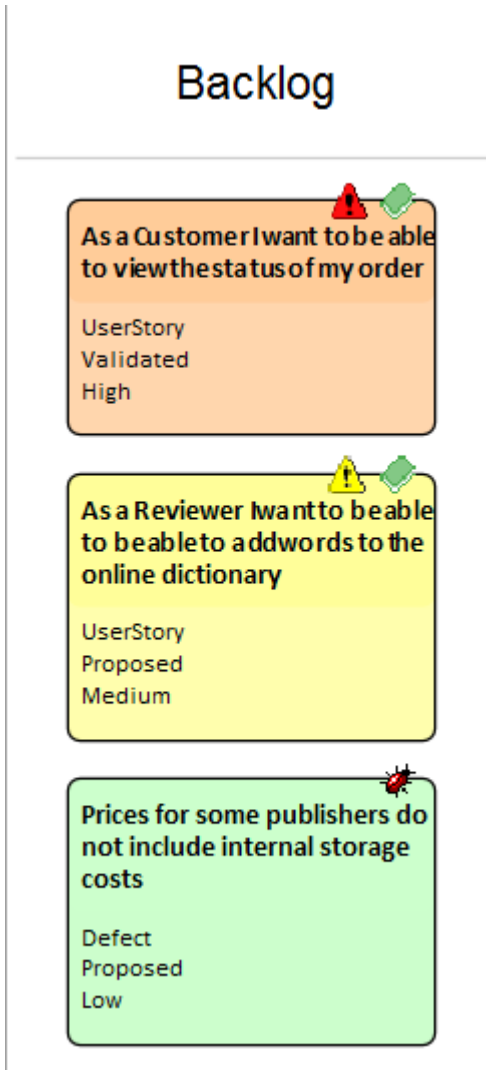
Resource	Role
Jane Ward	Developer
Pat Taylor	C++ Programmer

Resource:	Jane Ward	Start Date:	09-06-2016	Expected Time:	6
Role or Task:	Developer	End Date:	13-06-2016	Allocated Time:	8
Complete %:	15	Time Expended:	2		

## Exemple

Ce diagramme montre comment un backlog peut être défini dans un flux de travail en une seule étape, permettant de faire glisser et de déposer des éléments dans une seule colonne pour définir l'ordre des éléments dans le backlog.



## Ordonner Items dans un Diagramme de backlog

Lorsque vous travaillez avec des flux de travail à deux ou trois étapes, les éléments du Backlog sont contenus dans un



tableau Kanban représentant l'intégralité du Backlog, ce qui leur permet d'être déplacés entre les voies de faible à moyen, élevé ou critique ou en utilisant n'importe quel nom de voie défini par l'utilisateur ou propriété liée.

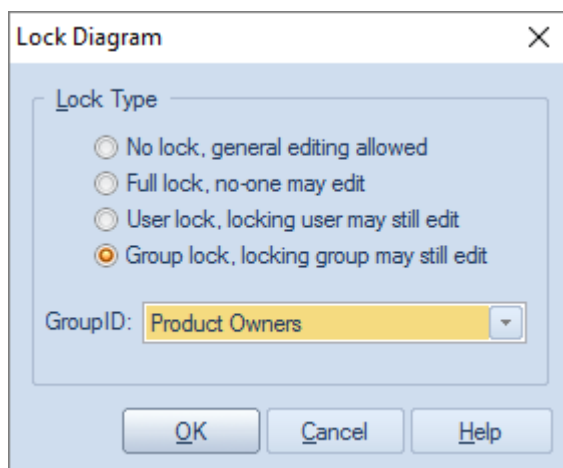
Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme Kanban du backlog est ouvert.
2	Sélectionnez l'élément de travail à prioriser dans le diagramme .
3	Faites glisser et déposez l'élément vers un nouvel emplacement, soit dans la voie contenant, soit dans une autre voie.

## Sécurisation d'un backlog

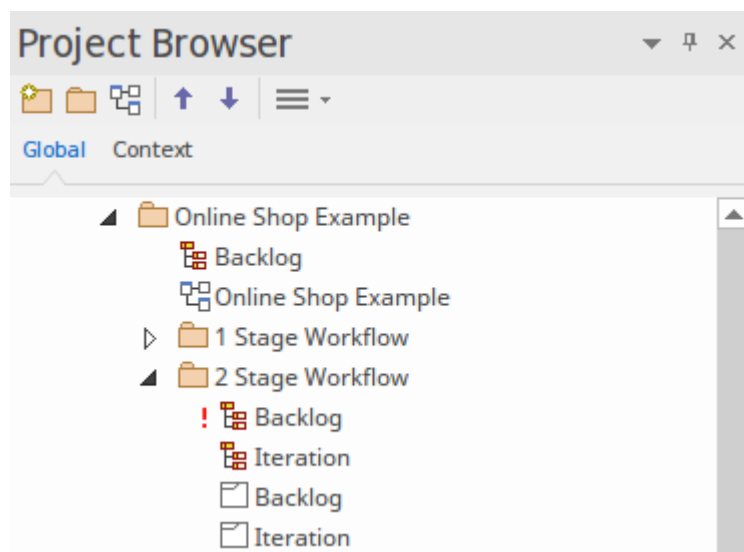
Le Backlog est un outil de communication qui isole les implémenteurs de la nécessité de décider sur quoi ils doivent travailler. Il appartient au Product Owner et est géré par lui, qui décide en dernier ressort de ce qui doit figurer dans le Backlog et de l'ordre des éléments qu'il contient. Il doit donc être protégé contre les modifications involontaires. L'équipe d'implémentation doit avoir accès au Backlog, mais dans le but de tirer des éléments d'une file d'attente de travail vers la voie En cours, qui peut être basée sur un flux continu (Kanban) ou sur une période de temps (comme un Sprint). L'équipe de développement doit également fournir des estimations de temps pour les éléments du Backlog, ce qui aidera le Product Owner à décider de l'ordre des éléments, en particulier lorsque deux éléments ou plus ont valeur commerciale comparable. L'élément avec l'estimation d'achèvement la plus basse se verra généralement attribuer une position plus élevée. Les développeurs sont également censés et encouragés à commenter les éléments du Backlog afin que le Product Owner puisse comprendre les problèmes éventuels ou avoir accès à formation d'initiatives ou d'idées antérieures.

Le système de sécurité d' Enterprise Architect peut être utilisé pour verrouiller le Backlog tout en permettant aux utilisateurs d'apporter les contributions nécessaires en termes d'estimations de temps et de commentaires sous forme de discussions.

Avec le système de sécurité activé et un groupe de propriétaires de produits ou des utilisateurs individuels qui sont des propriétaires de produits ajoutés, un diagramme de backlog peut être verrouillé par l'utilisateur propriétaire de produit individuel ou par un membre du groupe de propriétaires de produits. Cet exemple montre que le backlog est verrouillé par le groupe de propriétaires de produits, mais pour un référentiel auquel accèdent plusieurs propriétaires de produits, il peut être plus pratique de verrouiller le diagramme sur une personne.



Lorsque le diagramme du backlog a été verrouillé par le propriétaire du produit, les autres membres de l'équipe pourront diagramme visualiser, mais un petit marqueur rouge à gauche du nom diagramme dans la fenêtre Navigateur indiquera qu'il est verrouillé. Le chef de projet verra un marqueur bleu indiquant qu'il a accès à la modification du diagramme .



## Sécurisation d'un Diagramme de backlog

Sécurisez un diagramme de Backlog, en gardant à l'esprit qu'il peut être verrouillé au niveau d'un utilisateur ou d'un groupe.

Étape	Action
1	Localisez et sélectionnez le diagramme Backlog dans la fenêtre Navigateur .
2	Cliquez-droit sur le nom diagramme et sélectionnez l'option 'Verrouiller Diagramme '. La boîte dialogue 'Verrouiller Diagramme ' s'affiche.
3	Sélectionnez l'option « Verrouillage utilisateur » ou « Verrouillage de groupe » dans la liste « Type de verrouillage ».
4	Sélectionnez l'utilisateur ou le groupe dans la liste déroulante « ID de groupe ».
5	Cliquez sur le bouton OK pour enregistrer les modifications.

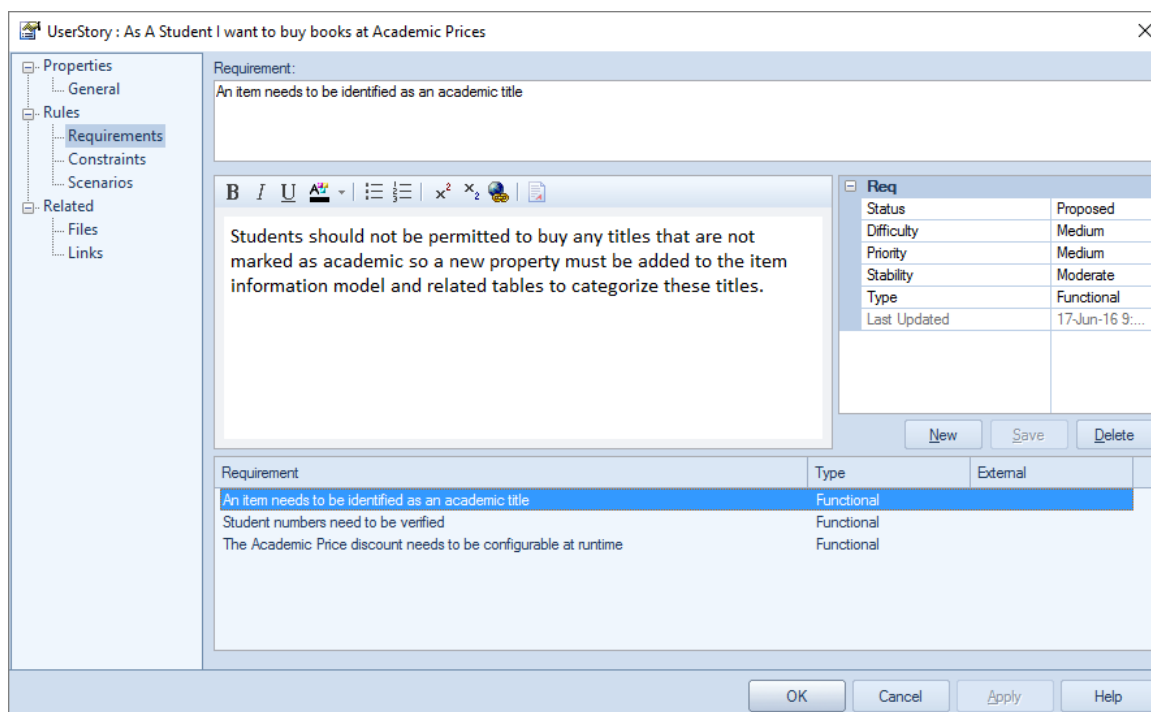
## Notes

- Le modèle doit avoir la sécurité utilisateur activée pour verrouiller le diagramme Kanban du backlog
- Pour sécuriser un Backlog, un flux de travail en deux ou trois étapes est nécessaire, le Backlog étant un diagramme Kanban distinct.

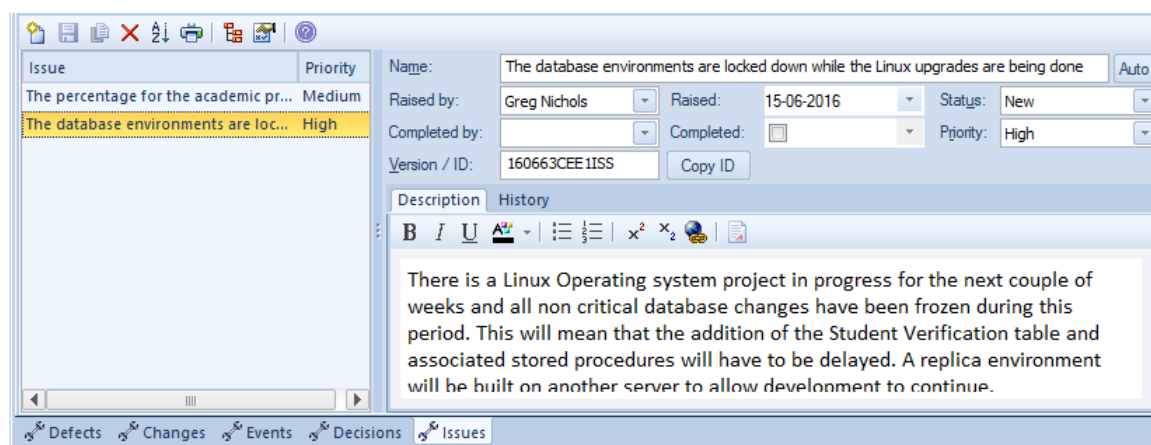
## Élaboration et Raffinement

Au cours du processus de priorisation du Backlog, et à mesure que les éléments de travail se rapprochent du haut du Backlog ou de la file d'attente des travaux, les éléments de travail doivent être préparés pour les étapes en cours du flux de travail. Dans les méthodes traditionnelles, ce processus est appelé « élaboration », mais est connu sous le nom de « préparation » dans les méthodes Agile. Enterprise Architect dispose d'un certain nombre de facilités qui peuvent aider à préparer les éléments de travail, de sorte que lorsqu'ils sont placés sur une voie en cours, les bonnes informations soient disponibles pour qu'un implémenteur puisse commencer immédiatement le travail.

Enterprise Architect dispose d'une forme d'exigence interne à un élément et permet d'ajouter des exigences supplémentaires et plus spécifiques à un Item de travail. Ces exigences sont créées en plus des exigences métier, des parties prenantes, fonctionnelles et non fonctionnelles qui peuvent exister pour l'élément de travail.



Il existe également une large gamme d'informations qui peuvent être saisies en tant qu'Items Gestion du Changement pour un Item de travail Kanban sélectionné. Ces éléments comprennent Fonctionnalités, les changements, les documents, les problèmes, Défauts et les tâches, et ajoutent des informations supplémentaires riches qui aideront tous les membres de l'équipe, y compris le propriétaire du produit et l'équipe de mise en œuvre.



Enterprise Architect dispose également de l'onglet « Détails » de la fenêtre Inspecteur, qui est un outil pratique pour visualiser toutes les informations relatives à un élément en un seul endroit. L'onglet « Détails » peut être maintenu ouvert dans la fenêtre Inspecteur et les éléments peuvent être sélectionnés dans un diagramme Kanban, une liste ou un diagramme de Gantt, et les informations spécifiques de Item de travail seront affichées.

The Inspector tool displays a hierarchical tree view for the requirement: **As A Student I want to buy books at Academic Prices**. The tree is organized into several categories:

- Relationships**
  - Abstraction::Student Verification [Class]
  - Abstraction::Rules Analyzer [Component]
  - Abstraction::REQ117 - The system must provide a mechanism allowing students to identify themselves [Requirement]
  - NoteLink:: [Note]
- Discussions**
- Requirements**
  - The Academic Price discount needs to be configurable at runtime
  - Student numbers need to be verified
  - An item needs to be identified as an academic title
- Constraints**
  - The solution must use existing stored procedures where applicable
- Scenarios**
- Linked Features**
- Files**
  - E:\Projects\Online BookStore\Requirements>List of Academic Institutions.xlsx
- Testing**
- Maintenance**
  - Changes**
    - [ New ] Academic Institutions need to register for discount
  - Issues**
    - [ New ] The database environments are locked down while the Linux upgrades are being done
    - [ Verified ] The percentage for the academic price discount has not been set by the product team
- Project**
  - Decisions**
    - [ Verified ] No need to cite or validate a student card
- Resources**
  - [ 30% ] Pat Taylor : C++ Programmer
- Integration**

## Diagrammes Kanban par défaut

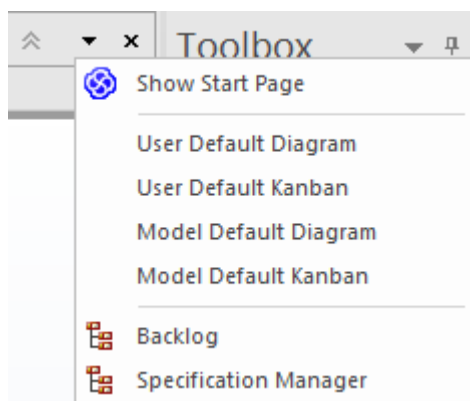
Un diagramme Kanban par défaut peut être défini pour l'ensemble du référentiel et chaque utilisateur peut également définir son propre diagramme Kanban par défaut. Dans les deux cas, il existe des options spécifiques pour localiser et ouvrir les diagrammes. Ces valeurs par défaut vous aident à accéder rapidement et facilement à un tableau Kanban et à commencer immédiatement à contribuer aux éléments de travail qui apporteront valeur au client.

Pour suivre votre propre travail, vous pouvez sélectionner :

- L'option du ruban 'Démarrer > Personnel > Mon Kanban', ou
- L'option du ruban 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Ouvrir Mon Kanban', ou
- L'option de menu « Kanban par défaut de l'utilisateur » de la barre de légende diagramme

Pour suivre le travail de l'équipe, vous pouvez sélectionner :

- L'option 'Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Ouvrir Projet Kanban' ou
- L'option de menu « Modèle Kanban par défaut » de la barre de légende diagramme



### Définir le Kanban par défaut Modèle

Un diagramme Kanban par défaut peut vous aider à suivre visuellement une série d'éléments de travail et leur stade de développement actuel dans le cadre d'une initiative. Cette fonctionnalité garantit que tous les membres de l'équipe peuvent visualiser les éléments de travail importants de manière cohérente et leur permet de suivre les éléments de travail à mesure qu'ils évoluent d'une idée dans le backlog jusqu'à leur achèvement, offrant ainsi valeur commerciale au client.

Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme Kanban préféré est ouvert dans la vue principale.
2	Sélectionnez l'option de ruban 'Construire> Gestion des Ressources > Kanban > Modèle Places - Gérer > Définir l'actuel par défaut'.

### Définir mon Kanban par défaut

Dans un environnement de modèle sécurisé partagé, il est possible de définir un diagramme Kanban par défaut spécifique à l'utilisateur. Un diagramme Kanban personnalisé peut aider chaque membre d'une équipe à suivre visuellement une série d'éléments particulièrement pertinents pour lui et leur stade de développement actuel.

Étape	Action

1	Assurez-vous que votre diagramme Kanban préféré est ouvert dans la vue principale.
2	Sélectionnez l'option de ruban « Construire > Gestion des Ressources > Kanban > Mes emplacements - Gérer > Définir l'emplacement actuel comme emplacement par défaut ».

## Notes

- Le modèle doit avoir la sécurité utilisateur activée afin de définir un diagramme Kanban par défaut pour l'utilisateur

## Vues alternatives

Enterprise Architect est une plateforme modélisation qui peut être utilisée par un nombre illimité de parties prenantes, allant des cadres supérieurs aux équipes de mise en œuvre, et qui propose une variété de dispositifs de communication adaptés à chaque groupe de parties prenantes. Il existe quatre autres vues d'un diagramme Kanban qui intéresseront de nombreuses parties prenantes, notamment les chefs de projet, les planificateurs, les responsables du développement et les propriétaires de produits. Elles peuvent être visualisées en passant simplement d'une vue à l'autre :

- **Gantt Vue**  
Cette vue fournit une visualisation des éléments de travail et des ressources affectées dans un diagramme de Gantt, ce qui est particulièrement utile pour les personnes qui pourraient être plus familières avec cette représentation plus traditionnelle ou qui souhaitent avoir un aperçu du calendrier des tâches.
- **Liste Vue**  
Cette vue est une représentation de feuille de calcul, où les éléments de travail sont les lignes et les propriétés et Valeur Étiquetés sont les colonnes
- **Gestionnaire de Spécification Vue**  
Cette vue répertorie les éléments de travail avec le contenu du champ Notes de chaque élément
- **Fenêtre de traçabilité**  
Cette vue aide un membre de l'équipe à réviser rapidement les dépendances et autres relations entre les éléments de travail à n'importe quelle profondeur, et à localiser les éléments dans d'autres diagrammes

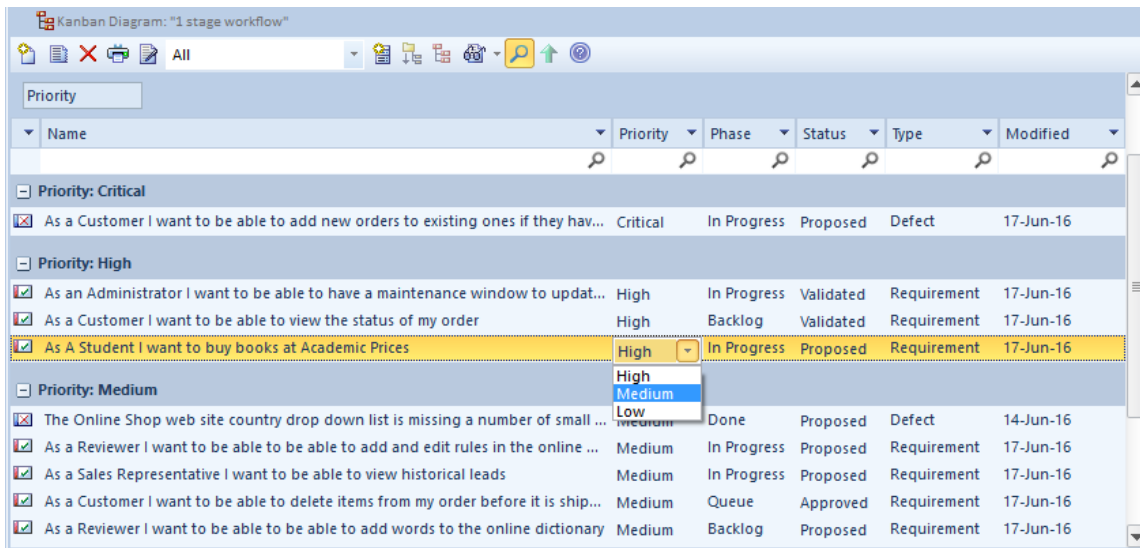
## Basculer entre Vues

Un diagramme Kanban, comme tous diagrammes , peut être basculé vers une vue alternative et, une fois dans cette vue, peut être basculé vers n'importe quelle autre vue sans affecter la disposition sous-jacente du diagramme .

Étape	Action
1	Assurez-vous que le diagramme est l'onglet actif ou qu'il a le focus.
2	Ruban : Conception > Diagramme > Vues > <type de vue> Menu Contexte (ouvrir diagramme ) : Ouvrir Diagramme dans   <type d'affichage>

## Liste Vue

La Vue Liste fournit une visualisation de type feuille de calcul des éléments de travail et de leurs propriétés et Valeur Étiquetés . Elle permet de visualiser et de comparer les propriétés sur l'ensemble du corpus d'éléments de travail qui composent le diagramme et permet de modifier des propriétés telles que le statut en ligne à l'aide de listes déroulantes de valeurs auxquelles elles s'appliquent. Elle dispose également d'un mécanisme intelligent qui permet de regrouper la liste par propriété jusqu'à n'importe quel nombre de niveaux et d'un filtre utile lorsque vous souhaitez restreindre la vue des éléments de travail avec une propriété ou un nom particulier - par exemple, tous les éléments de travail relatifs au gestionnaire d'entrepôt.

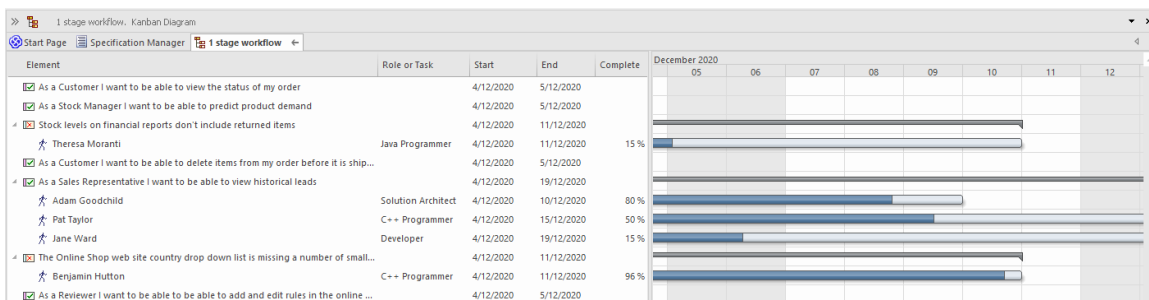


### Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Vue de liste
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme   Ouvrir Diagramme dans   Liste Vue

### Gantt Vue

Project Gantt Vue fournit un diagramme de Gantt traditionnel sous forme de graphique à barres représentant la planification des éléments de travail, notamment : leurs heures de début et de fin et le pourcentage d'avancement. Il s'agit d'un graphique qui fournit une vue temporelle des éléments de travail et qui est utile aux chefs de projet et aux planificateurs de projet ou aux autres membres de l'équipe qui souhaitent visualiser tous les éléments de travail dans une seule vue.



### Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Vue de Gantt
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme   Ouvrir Diagramme dans   Vue Gantt



## Gestionnaire de Spécification Vue

Le Gestionnaire de Spécification est une interface simple basée sur des documents pour un diagramme (ou Paquetage) sélectionné dans le modèle, fournissant les moyens de créer et réviser des éléments sous forme de représentations textuelles d'objets dans le modèle, en utilisant un processus familier à tous les utilisateurs, y compris les professionnels et la gestion, qui peuvent ne pas avoir d'expertise dans le développement de modèles.

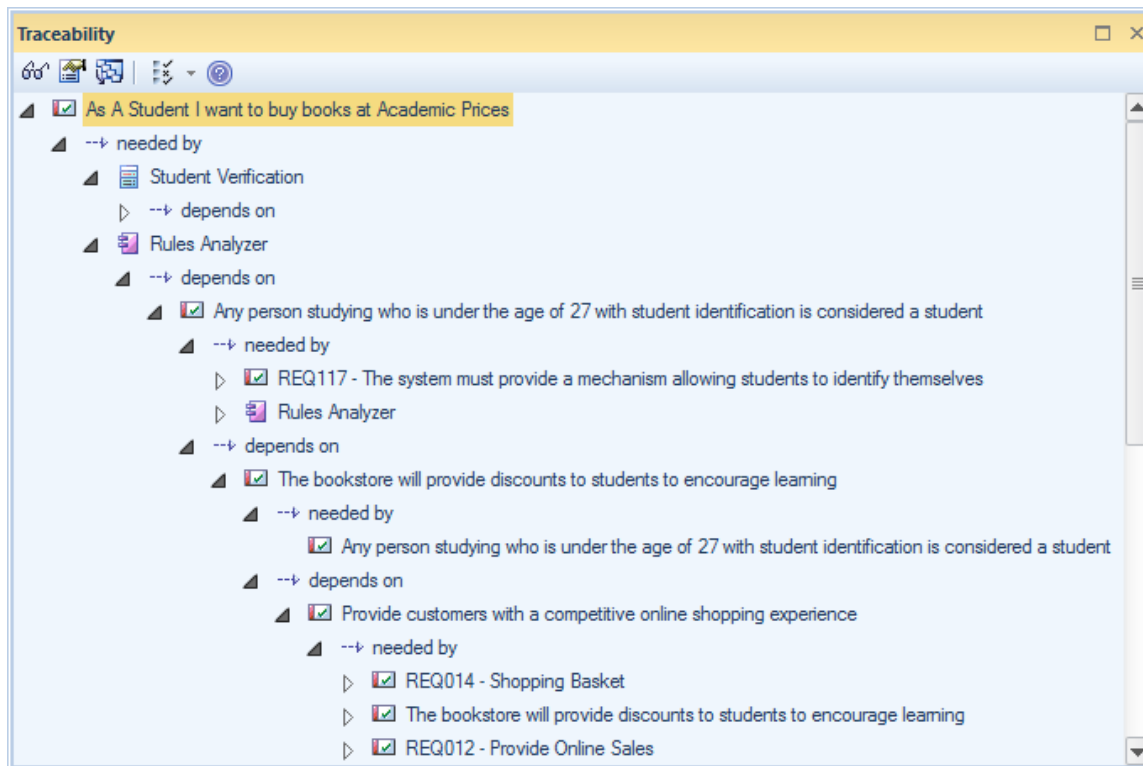
Le Gestionnaire de Spécification est également un outil de reporting interactif permettant d'afficher, sous forme d'icônes, l'état de diverses autres fonctionnalités par rapport à chaque entrée et de donner accès à l'édition de chaque fonctionnalité

## Accéder

Ruban	Conception > Diagramme > Vues > Spécification Vue
Menu Contexte	Cliquez-droit sur fond diagramme   Ouvrir Diagramme dans   Gestionnaire de Spécification

## Vue de traçabilité

La fenêtre de traçabilité fournit une vue détaillée de la manière dont un élément de travail est connecté à d'autres éléments du modèle, y compris d'autres éléments de travail, et de la manière dont ces éléments connectés sont eux-mêmes connectés à n'importe quel niveau. Il s'agit d'un mécanisme à usage général qui peut être utilisé avec n'importe quel type d'élément, mais il est particulièrement utile lorsque vous travaillez avec des tableaux Kanban et pour les propriétaires de produits et autres membres de l'équipe qui ont besoin de comprendre les dépendances entre les éléments de travail et de trouver les informations associées qui aideront à l'analyse, au nettoyage, aux tests et à la mise en œuvre d'un élément de travail.



## Accéder

Assurez-vous qu'un Item de travail est sélectionné dans un diagramme ou une autre vue.

Ruban	Conception > Élément > Trace
-------	------------------------------

## Autres Méthodes

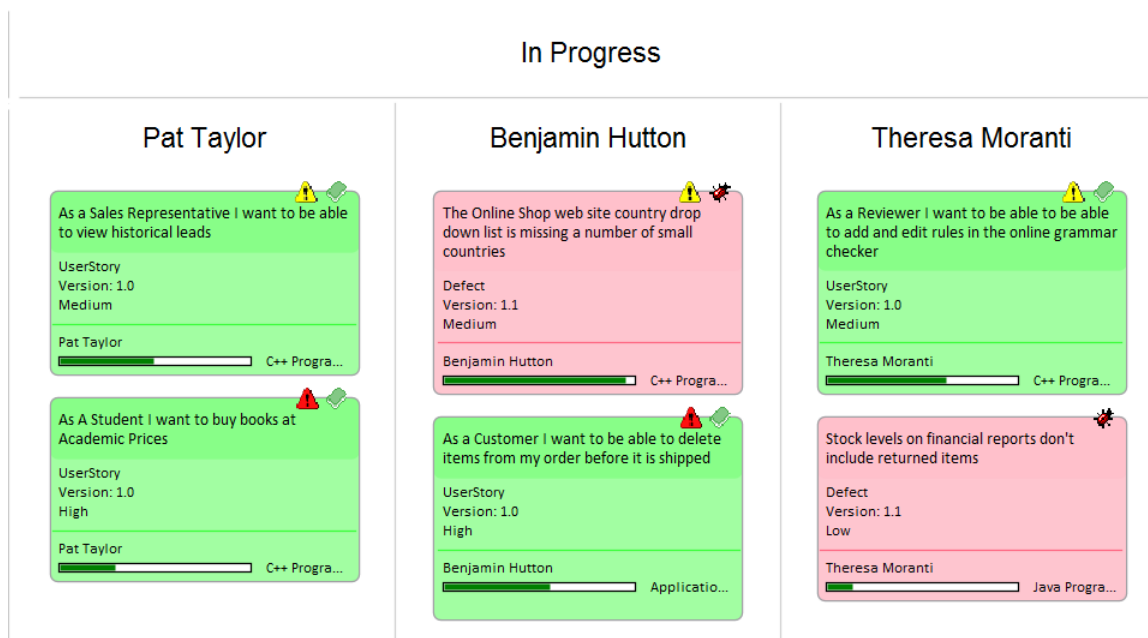
Kanban n'est pas un processus de classification traditionnelle, mais plutôt une façon de visualiser les éléments de travail et une méthode permettant de créer des gains d'efficacité et de garantir que valeur pour le client est délivrée le plus rapidement possible. Kanban peut être utilisé de manière isolée ou en combinaison avec n'importe quel processus existant, notamment Scrum, les processus itératifs et incrémentaux et Processus en cascade. Chacun de ces processus a sa place et peut être utilisé avec Kanban, même si une grande partie de la littérature sur les processus se concentre actuellement sur les familles de processus itératifs tels qu'Agile.

L'avantage de Kanban est qu'il permet de visualiser le flux des Items de travail depuis l'étape des idées jusqu'à la fourniture valeur démontrable au client de manière transparente pour chaque membre de l'équipe.

### Scrum

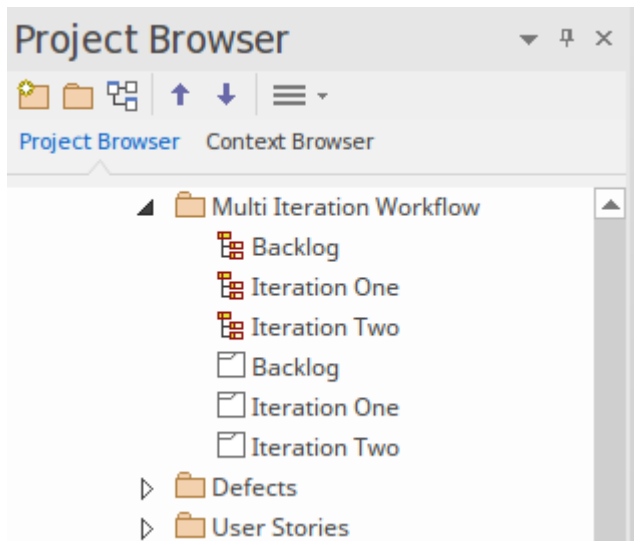
Scrumban est une méthodologie hybride combinant des aspects de Scrum et de Kanban. Les équipes Scrum peuvent généralement travailler avec le même processus qu'elles ont toujours utilisé, y compris les sprints, les standups, les rétrospectives et les démonstrations, mais intègrent Kanban comme moyen de visualiser les Items de travail, permettant une planification juste à temps et bénéficiant de la possibilité de définir des limites de travail en cours (WIP). Les éléments de travail qui ont été sélectionnés pour le sprint ou l'itération peuvent être extraits d'un tableau Kanban Backlog vers la file d'attente d'un tableau Kanban Iteration.

L'utilisation de Scrumban permet de surmonter les limitations ou les problèmes rencontrés par certaines équipes Scrum, tels que : un temps excessif requis pour la planification du Sprint, une perte de concentration due au fait que les implémenteurs travaillent simultanément sur trop de User Stories, Défauts ou d'autres éléments et informations oubliés au cours du Sprint. Les workflows intégrés à une, deux ou trois étapes conviennent tous à Scrumban, mais une équipe est libre de définir son propre workflow, de créer ses propres tableaux Kanban et de définir ses propres voies et sous-voies.



### Méthodes itératives

Les méthodes itératives et incrémentales sont utilisées depuis le milieu des années 1970 et ont été intégrées dans un certain nombre de processus en cascade, tout en étant utilisées de manière isolée. Ces processus peuvent tous bénéficier de l'utilisation de diagrammes Kanban comme moyen de visualiser les éléments de travail dans une itération et n'importe quel nombre de diagrammes Kanban peut être créé pour gérer les itérations simultanées.



## Cascade

Les méthodes en cascade ou modifiées sont utilisées depuis le milieu des années 1970 et ont été intégrées dans un certain nombre de normes, en particulier dans des secteurs tels que l'armée, l'aviation, le voyage et la finance, où les résultats doivent généralement être déterminés avant un cycle de développement. Les méthodes en cascade sont souvent utilisées lorsque les exigences sont verrouillées et la portée est déterminée à l'avance, le produit est stable et les plateformes technologiques sont bien connues et comprises. Ces processus peuvent tous bénéficier de l'utilisation de diagrammes Kanban comme moyen de visualiser les éléments de travail au fur et à mesure qu'ils passent d'une phase à l'autre.

